

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 1284/2010  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 2 czerwca 2010 r.

**REGULAMIN KONKURSU  
NA OPRACOWANIE SCENARIUSZA  
HISTORYCZNEGO WIDOWISKA PLENEROWEGO PN. „TRIUMF RYCERSTWA POLSKIEGO  
PO BITWIE GRUNWALDZKIEJ”  
W ZWIĄZKU Z OBCHODAMI 600-LECIA BITWY POD GRUNWALDEM ORAZ 100-LECIA  
ODSŁONIĘCIA POMNIKA GRUNWALDZKIEGO W KRAKOWIE  
ZGODNIE Z ZAŁOŻENIAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

**ORGANIZATOR:**  
**Gmina Miejska Kraków**  
Kraków, maj 2010 r.

## **SPIS TREŚCI REGULAMINU KONKURSU**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU
2. FORMA KONKURSU
3. PODSTAWA PRAWNA

### **ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I CEL KONKURSU**

4. OPIS PRZEDMIOTU I CEL KONKURSU
5. ZAŁOŻENIA HISTORYCZNEGO WIDOWISKA PLENEROWEGO PN. „TRIUMF RYCERSTWA POLSKIEGO PO BITWIE GRUNWALDZKIEJ”
  - 5.1 ZAŁOŻENIA OGÓLNE
  - 5.2 WYMOGI DODATKOWE
6. KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

### **ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK PRZEDSTAWIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ FORMA DOKUMENTÓW, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
10. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

### **ROZDZIAŁ IV ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU**

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU
13. MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
14. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH
15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH
16. POŻĄDANE TERMINY KONKURSU

### **ROZDZIAŁ V SĄD KONKURSOWY**

17. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO
18. OCENA PRAC KONKURSOWYCH
19. NAGRODY
20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

### **ROZDZIAŁ VI USTALENIA DODATKOWE**

21. PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH
22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
23. OCHRONA PRAWNA
24. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU, ZMIANA REGULAMINU

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU**

Zamawiającym i organizatorem konkursu jest Gmina Miejska Kraków, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, zastępowanego na mocy odrębnego Pełnomocnictwa w pracach organizacyjnych Konkursu przez p. Katarzynę Gądek, Dyrektora Biura Marketingu Turystycznego Miasta UMK, zwana dalej Organizatorem.

#### **2. FORMA KONKURSU**

- 2.1. Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy i realizacyjny. Zarówno udział, jak i wykonanie przedmiotu konkursu odbywa się na koszt uczestnika Konkursu.
- 2.2. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa i opisowa pracy konkursowej muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.

#### **3. PODSTAWA PRAWNA**

- 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej **ustawą**.
- 3.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
- 3.3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- 3.4. Inne obowiązujące przepisy, mające zastosowanie do przedmiotu Konkursu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEDMIOT I CEL KONKURSU**

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU I CEL KONKURSU**

- 4.1. Przedmiotem Konkursu jest: opracowanie scenariusza historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej”, w związku z przygotowaniem obchodów 600-lecia bitwy pod Grunwaldem oraz 100-lecia odsłonięcia pomnika Grunwaldzkiego w Krakowie.
- 4.2. Celem Konkursu jest: wyłonienie projektu proponującego najatrakcyjniejszy scenariusz plenerowego widowiska historycznego, z zachowaniem realiów epoki oraz wymogów przedstawień plenerowych dla masowej publiczności, w szczególności pod względem walorów edukacyjnych i zapewnienia bezpieczeństwa widzom.

#### **5. ZAŁOŻENIA HISTORYCZNEGO WIDOWISKA PLENEROWEGO PN. „TRIUMF RYCERSTWA POLSKIEGO PO BITWIE GRUNWALDZKIEJ”**

Opracowanie scenariusza historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej” związane jest z przygotowywanymi przez Miasto Kraków obchodami 600-lecia bitwy pod Grunwaldem i 100-lecia odsłonięcia pomnika Grunwaldzkiego. Program obchodów ww. rocznic został zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Krakowa nr LX/797/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie akceptacji programu obchodów 600-lecia bitwy pod Grunwaldem, 100-lecia odsłonięcia pomnika Grunwaldzkiego w Krakowie i 600-lecia powstania Krakowskiej Kongregacji Kupieckiej.

## 5.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Koncepcja Zamawiającego przewiduje:

- 5.1.1. Uroczystości oficjalne na Placu Matejki pod pomnikiem Grunwaldzkim, w tym jako oprawa scenki aktorskie nawiązujące do przebiegu uroczystości odsłonięcia pomnika grunwaldzkiego w 1910 r. z udziałem postaci historycznych m. in. Ignacego Paderewskiego (w tym odegranie utworu na fortepianie), Juliusza Leo, etc., odegrane przez aktorów. Uczestnik Konkursu musi uwzględnić jako element w/w uroczystości wykonanie Roty przez połączone chóry pod dyrekcją prof. Stanisława Krawczyńskiego, Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie (przygotowanie: Waldemar Domański, Dyrektor Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki) (Ten punkt programu nie podlega realizacji przez uczestnika konkursu).
- 5.1.2. Przemarsz rekonstruktorów w strojach z epoki (min. 100 osób) z towarzyszeniem jeźdźców na koniach (min. 20), zaproszonych gości oraz aktorów w strojach epoki z Placu Matejki ul. Floriańską na Rynek Główny.
- 5.1.3. Inscenizacja triumfu rycerstwa polskiego z udziałem pieszych uczestników przemarszu i konnych, w tym scenki aktorów, wraz z przygotowaniem scenografii i sceny oraz projekcja plenerowa filmu „Krzyżacy” na Rynku Głównym dla minimum 5000 widzów. Uczestnik Konkursu musi uwzględnić jako element w/w programu wykonanie (przed emisją filmu) okolicznościowej pieśni (np. „Gąska”) przez publiczność zgromadzoną na Rynku Głównym (przygotowanie: Waldemar Domański, Dyrektor Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki), w tym zapewnić wyświetlenie tekstu pieśni na ekranie LED oraz odtworzenie linii melodycznej przy użyciu adekwatnego do okoliczności sprzętu nagłaśniającego.

## 5.2. WYMOGI DODATKOWE:

- 5.2.1. Zapewnienie udziału rekonstruktorów w strojach z epoki (przełom XIV/XV w.), z replikami uzbrojenia reprezentującymi każdą formację – np. kusze, miecze, hakownice (min. 100 pieszych, 20 konnych), z udziałem koni wyćwiczonych – biorących udział w tego typu widowiskach, odpornych na huki, hałas i wystrzały oraz luzaków na trasie przemarszu.
- 5.2.2. Zapewnienie minimum 5 aktorów do scenek na Placu Matejki, w tym zapewnienie pianina lub fortepianu.
- 5.2.3. Zapewnienie minimum 10 aktorów do inscenizacji na Rynku Głównym  
Za aktora uznaje się osoby z dyplomem aktorskim lub posiadające niekwestionowane doświadczenie sceniczne (teatralne/filmowe).
- 5.2.4. Zapewnienie moderatorów uroczystości na Placu Matejki i Rynku Głównym
- 5.2.5. Zapewnienie nagłośnienia (w tym umożliwiającego występ zespołu chóralnego w wolnej przestrzeni oraz moderatora/dyrygenta), podestu dla chórów wykonujących Rotę (na min. 400 os., 4 stopnie o wysokości min. 30 cm jeden, barierki zabezpieczające) oraz podwyższenia/podestu dla aktorów oraz moderatora/dyrygenta, a także pozostałej niezbędnej infrastruktury na Placu Matejki.
- 5.2.6. Zapewnienie sceny/podestu z zadaszeniem, scenografii, nagłośnienia, ekranu LED min. 24 m<sup>2</sup> oraz pozostałej niezbędnej infrastruktury na Rynku Głównym.
- 5.2.7. Realizacja kamerowa widowiska na Rynku Głównym (min. 3 kamery, w tym jedna na kranie kamerowym o długości min. 7 m) na ekran LED na Rynku Głównym w celu umożliwienia udziału w wydarzeniu uczestnikom oddalonym od sceny.
- 5.2.8. Zapewnienie i wykonanie projekcji plenerowej filmu „Krzyżacy” na ekranie LED (w tym uiszczenie właściwych opłata na rzecz ZAIKS, przygotowanie miejsc siedzących dla min. 300 osób podczas projekcji filmu) na Rynku Głównym.

- 5.2.9. Uzyskanie wymaganych prawem zezwoleń na organizację wszystkich elementów historycznego widowiska plenerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami, w tym w szczególności zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. oraz Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. z późn. zm.
- 5.2.10. Zabezpieczenie historycznego widowiska plenerowego zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (ochrona, obsługa medyczna, w tym karetka/i, płotki itp.) na Placu Matejki, na trasie przemarszu ul. Floriańską oraz na Rynku Głównym.
- 5.2.11. Zapewnienie ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie organizacji imprezy masowej (w tym m.in. ubezpieczenie imprezy i jej uczestników, mienia, widzów itp.)
- 5.2.12. Zapewnienie energii elektrycznej na Placu Matejki i Rynku Głównym na potrzeby plenerowego widowiska historycznego.
- 5.2.13. Zapewnienie toalet przenośnych na Placu Matejki (min. 2) i na/w bliskim sąsiedztwie Rynku Głównym (min. 5).
- 5.2.14. Zapewnienie sprzątnięcia przed i po imprezie (Plac Matejki, ul. Floriańska, Rynek Główny).
- 5.2.15. Zapewnienie dokumentacji fotograficznej imprezy oraz rejestracji filmowej na potrzeby Organizatora (min. po 20 zdjęć dokumentujących uroczystości na Placu Matejki, przemarsz ul. Floriańską i inscenizację na Rynku Głównym; min. 30 minutowy film z imprezy na Rynku Głównym), z zachowaniem wymogów art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **6. KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ**

Maksymalny planowany łączny koszt zrealizowania pracy konkursowej obejmuje wszelkie koszty i wynagrodzenia potrzebne do prawidłowej realizacji historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej” i nie może być wyższy od kwoty **320 000 PLN** brutto (z podatkiem VAT).

Wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za realizację historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej” zostanie pomniejszone przez Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **10 000 zł brutto**, przewidziane za przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do wybranej pracy konkursowej.

### **ROZDZIAŁ III**

## **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

### **7. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU:**

- 7.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie.
- 7.2. W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22, ust.1 ustawy dotyczące:
  - 7.2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 inscenizacje plenerowe z wykorzystaniem aktorów i grup rekonstruktorów, w tym co najmniej jedną o charakterze imprezy masowej i jedną z udziałem zwierząt (koni).
  - 7.2.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponują zespołem składającym się z następujących osób:

- Reżysera
- Choreografa
- Scenografa
- Kostiumografa
- Konsultanta ds. historycznych
- Aktorów do scenek (min. 5 na Placu Matejki i min. 10 na Rynku Głównym, posiadających doświadczenie w realizacji plenerowych widowisk historycznych).

**7.3.** Uczestnik Konkursu **nie może podlegać wykluczeniu** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**7.4.** Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby, które są członkami Sądu Konkursowego oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowaniu Konkursu.

**7.5. Ocena spełniania warunków udziału** w Konkursie, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1. – 8.3. Regulaminu.

**7.6. Ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 8.4.- 8.5. Regulaminu.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK PRZEDSTAWIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ FORMA DOKUMENTÓW, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU:**

– w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1:

**8.1.** Oświadczenie uczestnika Konkursu o **spełnianiu warunków udziału** w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika Konkursu albo przez Pełnomocnika reprezentującego wspólnie występujących uczestników Konkursu, wg załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**8.2. Wykaz wraz ze zdjęciami lub materiałami filmowymi przekazanymi na nośniku elektronicznym wykonanych projektów** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej **trzy inscenizacje plenerowe** z wykorzystaniem aktorów, grup rekonstruktorów, w tym co najmniej jedną o charakterze imprezy masowej i jedną z udziałem zwierząt (koni), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te projekty zostały wykonane należycie.

**8.3. Wykaz osób, wymienionych w pkt 7.2.2. niniejszego Regulaminu, posiadających doświadczenie w realizacji** inscenizacji plenerowych z wykorzystaniem aktorów, grup rekonstruktorów i zwierząt (koni), choreografii scenograficznej w plenerze oraz rekonstrukcji historycznej strojów z epoki, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

– w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 8.4.** Oświadczenie uczestnika Konkursu o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika Konkursu albo przez Pełnomocnika reprezentującego wspólnie występujących uczestników Konkursu, wg załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 8.5.** **Aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**- oraz inne dokumenty, tj.:**

- 8.6.** Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu albo przez Pełnomocnika reprezentującego wspólnie występujących uczestników Konkursu „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie**” – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 8.7.** **Pełnomocnictwo** do reprezentowania uczestnika w Konkursie lub do reprezentowania w Konkursie i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Uczestnika Konkursu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 8.8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz nie podleganie wykluczeniu uczestników Konkursu mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:**
- 8.8.1.** Jeżeli uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5. powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 8.8.2.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.9. Forma dokumentów:**
- 8.9.1.** Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczestnika Konkursu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 8.9.2.** Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 8.9.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ROZUMIENIU ART. 23 UST. 1 USTAWY:

- 9.1. Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie (**np. członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w Konkursie albo do reprezentowania ich w Konkursie i do zawarcia umowy.
- 9.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 8.1. - 8.7. Regulaminu – uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie są **zobowiązani do złożenia Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 9.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w Konkursie lub do reprezentowania w Konkursie i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 9.3. Wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie.
- 9.4. Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie składają:
  - 9.4.1. Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punkcie 8.5
  - 9.4.2. Oświadczenie Pełnomocnika uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie (pkt 8.1. i 8.4. Regulaminu)
  - 9.4.3. dokumenty wskazane w pkt. 8.2 i 8.3. składają ci z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.
- 9.5. Uwaga: W przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez uczestnika Konkursu, którego te dokumenty dotyczą.

## 10. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 10.1. Sąd Konkursowy dokona sprawdzenia kompletności złożonych wniosków w zakresie spełnienia przez uczestników Konkursu **warunków** określonych w rozdz. III pkt 7 Regulaminu Konkursu (wg kryterium: uczestnik spełnia warunki, uczestnik nie spełnia warunków udziału w Konkursie).
- 10.2. Sąd Konkursowy dopuści do udziału w Konkursie, a Organizator wezwie zgodnie z art. 26 ust.3 w związku z art. 115 ust. 2 pkt 3 ustawy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz zaprosi do składania prac konkursowych uczestników spełniających warunki udziału określone w Regulaminie niniejszego Konkursu.
- 10.3. Uczestników, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, Organizator niezwłocznie powiadomi o powodach niedopuszczenia (podając podstawę prawną i faktyczną).

## 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 11.1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez doręczenie do Sekretarza Organizacyjnego Konkursu (sekretariat Biura Marketingu Turystycznego Miasta Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4) dokumentów wymienionych w punkcie 8 niniejszego Regulaminu. Dokumenty można również złożyć na Dzienniku Podawczym w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4, stanowisko numer 5.
- 11.2. Zgłoszenie może być dokonane osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Urząd Miasta Krakowa, Biuro Marketingu Turystycznego Miasta, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, z dopiskiem:



## **WNIOSK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE HISTORYCZNEGO WIDOWISKA PLENEROWEGO PN. „TRIUMF RYCERSTWA POLSKIEGO PO BITWIE GRUNWALDZKIEJ” – ZGODNIE Z ZAŁOŻENIAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

- 11.3. Wniosek winien być złożony w terminie **nie krótszym niż 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej**, zgodnie z art. 119 pkt 1 ustawy, zgodnie ze szczegółową informacją, podaną przez Organizatora w ogłoszeniu.
- 11.4. Wnioski, które dotrą do Organizatora po tym terminie nie będą rozpatrywane.

### **ROZDZIAŁ IV** **ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU**

#### **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- 12.1. Dla prowadzenia prac organizacyjnych Konkursu powołany zostaje przez Organizatora Sekretarz Organizacyjny Konkursu: p. Beata Kołos.
- 12.2. Pytania dotyczące treści Regulaminu Konkursu składane powinny być w formie pisemnej, drogą pocztową lub doręczając pod adresem: Urząd Miasta Krakowa, Biuro Marketingu Turystycznego Miasta, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3 – 4.
- 12.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12-616-6056.
- 12.4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [beata.kolos@um.krakow.pl](mailto:beata.kolos@um.krakow.pl).
- 12.5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.6. Odpowiedzi będą udzielane tylko na te pytania, które zostaną nadesłane w formie pisemnej, drogą pocztową, elektroniczną lub doręczone osobiście.
- 12.7. Na pytania Organizator udzieli odpowiedzi niezwłocznie powiadamiając o treści pytań i odpowiedzi wszystkich uczestników Konkursu.

#### **13. MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

##### **13.1. Regulamin Konkursu.**

##### **13.2. Załączniki do Regulaminu:**

- 13.2.1. Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
- 13.2.2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
- 13.2.3. Załącznik nr 3 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- 13.2.4. Załącznik nr 4 - Pełnomocnictwo do reprezentowania uczestnika w Konkursie lub do reprezentowania w Konkursie i zawarcia umowy
- 13.2.5. Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo do reprezentowania uczestników wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie lub do reprezentowania ich w Konkursie i zawarcia umowy
- 13.2.6. Załącznik nr 6 - wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej
- 13.2.7. Załącznik nr 7 - pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
- 13.2.8. Załącznik nr 8 – oświadczenie autora pracy konkursowej w zakresie praw autorskich.

## 14. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Praca konkursowa powinna składać się z części opisowej oraz graficznej:

### 14.1. Część opisowa powinna zawierać:

- 14.1.1. **Dane** autora (autorów) pracy konkursowej: imię, nazwisko (nazwę), adres (siedzibę), nr telefonu (w zaklejonej kopercie, oznaczonej sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym, z napisem KARTA – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
- 14.1.2. **Scenariusz** historycznego widowiska plenerowego oraz **opis** przyjętych rozwiązań logistycznych, choreograficznych oraz scenograficznych wraz z uzasadnieniem wyboru. Opis, oznaczony na pierwszej stronie sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym, powinien zawierać wyjaśnienia i informacje nie wynikające bezpośrednio z wizualizacji i rysunków towarzyszących, niezbędne do właściwego odczytania rozwiązań konkursowych.
- 14.1.3. Szacunkową **kalkulację kosztów** realizacji poszczególnych elementów scenariusza i scenografii, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, opłat i zabezpieczeń wymaganych przy organizacji tego historycznego widowiska plenerowego.
- 14.1.4. Część opisowa opracowania nie może przekraczać **12 stron** maszynopisu formatu A4.

### 14.2. Część graficzna powinna zawierać:

- 14.2.1. Wizualizację scenografii na Rynku Głównym w formie wydruków wielobarwnych formatu min. A3. W miejscu widocznym należy wpisać sześciocyfrowy numer identyfikacyjny pracy. Wydruki powinny być uzupełnione opisem zawierającym m. in. koncepcję scenografii, informację nt. materiałów, z których ma być wykonana.
- 14.2.2. Jako uzupełnienie można dołączyć wizualizację na nośniku cyfrowym.

14.3. **Wizualizacje** (część graficzna) wraz z OPISEM i KARTĄ należy złożyć w tezkach oznaczonych w prawym górnym rogu sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym pracy.

### 14.4. **Całość pracy konkursowej stanowią:**

- 14.4.1. Wizualizacje wraz z opisem scenografii na Rynku Głównym w formie wydruków wielobarwnych formatu min. A3.
- 14.4.2. Nośnik elektroniczny (CD lub DVD) – w przypadku dołączenia wizualizacji elektronicznej.
- 14.4.3. Opis oznaczony napisem OPIS zawierający scenariusz wraz z opisem przyjętych rozwiązań logistycznych, uzasadnieniem wyboru i kalkulacją szacunkową.
- 14.4.4. Karta identyfikacyjna w kopercie oznaczonej napisem KARTA.

14.5. **Autor oświadcza, że stworzył pracę konkursową** (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu):

- 14.5.1. Samodzielnie lub w zespole.
- 14.5.2. O charakterze indywidualnym.
- 14.5.3. Bez wad prawnych.
- 14.5.4. Nienaruszającą praw osób trzecich.

14.6. Autor ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych pracy konkursowej.

## 15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Prace dostarczone powinny być osobiście, za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską do Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, Sekretariat Biura Marketingu Turystycznego Miasta, pokój 13.

Złożenie pracy konkursowej potwierdzone będzie pokwitowaniem odbioru pracy z sześciocyfrową liczbą – symbolem rozpoznawczym pracy – załącznik Nr 7 do Regulaminu. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej stanowi jedyny dokument upoważniający do odbioru nie nagrodzonych prac. Prace te mogą być odbierane w terminie do 2 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu.

Uczestnik może złożyć w Konkursie tylko **jedną pracę konkursową**.

## 16. POŻĄDANE TERMINY KONKURSU

**16.1.** Ogłoszenie konkursu przez Organizatora – **7 czerwca 2010 r.**

**16.2.** Nadsyłanie pytań przez uczestników Konkursu do regulaminu Konkursu – **do 11 czerwca 2010 r. do godz. 14.00** na adres:

Biuro Marketingu Turystycznego Miasta,

Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

Fax 012 616 60 56 lub e-mail: [beata.kolos@um.krakow.pl](mailto:beata.kolos@um.krakow.pl)

**16.3.** Udzielenie odpowiedzi na zadane pytania przez Organizatora (drogą elektroniczną/faksem) – niezwłocznie, nie później niż **do 15 czerwca 2010 r.**

**16.4.** Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – **do 16 czerwca 2010 r. do godz. 12.00**

**16.5.** Termin odpowiedzi na wezwania do uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz do wyjaśnień dotyczących tych dokumentów – **do 21 czerwca 2010 r. do godz. 12.00**

**16.6.** Termin zaproszenia do składania prac konkursowych – **ok. 21 czerwca 2010 r.**

**16.7.** Termin składania prac konkursowych – **do 5 lipca 2010 r. do godz. 12.00**

**16.8.** Termin ogłoszenia wyników konkursu – **do 7 lipca 2010 r.**

**16.9.** Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki – **ok. 23 lipca 2010 r.**

**16.10.** W/w terminy konkursu mogą ulec zmianie lub przesunięciu, o czym Organizator Konkursu będzie informował uczestników Konkursu na bieżąco.

## **ROZDZIAŁ V** **SĄD KONKURSOWY**

### 17. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1. Piotr Franaszek – Radny Miasta Krakowa – Przewodniczący Sądu Konkursowego
2. Jerzy Zoń – Dyrektor Teatru KTO
3. Łukasz Walas – Muzeum Historyczne Miasta Krakowa
4. Barbara Turlejska – Z-ca Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK
5. Katarzyna Kwiatkowska – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
6. Katarzyna Gądek - Dyrektor Biura Marketingu Turystycznego Miasta UMK
7. Edyta Przybyła - Biuro Marketingu Turystycznego Miasta UMK
8. Ireneusz Kaczmarek - Biuro Marketingu Turystycznego Miasta UMK
9. Małgorzata Przygórska-Skowron - Biuro Marketingu Turystycznego Miasta UMK

## 18. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe będą oceniane przez Sąd Konkursowy wg poniższych kryteriów w skali ocen od 1 do 10 pkt:

### 18.1. Kryterium wartości artystycznej – waga kryterium 40%

Walory artystyczne scenariusza i scenografii, atrakcyjne dla widza ujęcie tematu konkursu, zaproponowane rozwiązania.

### 18.2. Kryterium wiarygodności historycznej – waga kryterium 40%

Odzwierciedlenie realiów epoki i przedstawienie faktów historycznych w scenariuszu, dbałość o szczegóły wyposażenia rekonstruktorów, scenografia nawiązująca do epoki.

### 18.3. Kryterium ekonomiczne – waga kryterium 20%

Koszt realizacji przedsięwzięcia z uwzględnieniem jakości wykonania oraz wymogów bezpieczeństwa uczestników i widzów plenerowego widowiska historycznego.

## 19. NAGRODY

19.1. Nagrodą za opracowanie scenariusza historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej” i przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej jest **zaproszenie autora do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki** na realizację dzieła.

19.2. Z autorem wybranej pracy konkursowej Organizator zawrze **odrębną, odpłatną, pisemną umowę o przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do wybranej pracy konkursowej**, na polach eksploatacji i warunkach określonych w rozdz. VI pkt 21 niniejszego Regulaminu. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do wybranej pracy konkursowej wynosi 10 000 zł brutto.

19.3. Z autorem wybranej pracy konkursowej będą prowadzone negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie ustalenie szczegółowych warunków realizacji historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej”, na podstawie scenariusza autora wybranej pracy konkursowej.

19.4. Przedmiotem wynegocjowanej umowy będzie realizacja scenariusza historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej” w dniu 11 września 2010 r. wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do zrealizowanego scenariusza wraz z jego częściami składowymi, z zastrzeżeniem istotnych postanowień umowy, o których mowa w rozdz. VI pkt 22 niniejszego Regulaminu.

19.5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagrody, jeżeli żadna z prac konkursowych nie znajdzie uznania w ocenie Sądu Konkursowego.

## 20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

20.1. Organizator niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadamia o jego wyniku uczestników Konkursu oraz ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Miasta: <http://www.bip.krakow.pl/>

20.2. Organizator powiadomi niezwłocznie o rozstrzygnięciu Konkursu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3. Organizator zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej (zgodnie z rozstrzygnięciem Sądu Konkursowego) w terminie nie krótszym **niż 15 dni** od dnia rozstrzygnięcia Konkursu

20.4. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **USTALENIA DODATKOWE**

#### **21. PRZENIESIENIE MAJĄTKOWYCH PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH DO SCENARIUSZA AUTORA WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ.**

**21.1.** Z chwilą zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i w ramach odrębnej umowy, autor wybranej pracy konkursowej przenosi na Organizatora majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozpowszechniania w różnych formach i postaciach z nagrodzonej pracy, tj. scenariusza historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej”, a także własność nośników wraz z nagrodzoną pracą, na następujących polach eksploatacji:

**21.1.1.** w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystanie w prezentacjach multimedialnych.

**21.1.2.** w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

**21.1.3.** w zakresie rozpowszechniania dzieła - prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranymi.

**21.2.** Zamawiający ma prawo wykorzystania dzieła lub jego fragmentów w celu reklamy lub promocji Miasta Krakowa.

**21.3.** Autor wybranej pracy konkursowej przenosi na Organizatora również prawo do korzystania i rozporządzania oraz wyrażania zgody na korzystanie oraz rozporządzanie przez inne podmioty z opracowań dzieła, w zakresie określonym w pkt 21.1.

**21.4.** Przeniesienie, o którym mowa w pkt.21.1. i pkt 21.3. dotyczy również wszelkich wersji dzieła powstałych w wyniku wykonywania przez Organizatora uprawnień, o których mowa w pkt 21.5 i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

**21.5.** Autor wybranej pracy konkursowej wyraża zgodę na wykonywanie przez Organizatora autorskich praw osobistych do dzieła, według potrzeb Organizatora, wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

**21.5.1.** decydowanie o sposobie oznaczania lub pomijania oznaczania autorstwa;

**21.5.2.** decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części dzieła, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych.

**21.6.** Autor wybranej pracy konkursowej zapewnia, że dzieło oraz wszystkie jego części składowe będą wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie będą naruszały praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. Autor wybranej pracy konkursowej zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem dzieła Organizatorowi nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.

**21.7.** W przypadku, gdy do stworzenia dzieła niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, autor wybranej pracy konkursowej zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych, w zakresie, o którym mowa w pkt 21.

**21.8.** W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez autora wybranej pracy konkursowej postanowień pkt 21.6-21.7, korzystanie z dzieła przez Organizatora naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, autor wybranej pracy konkursowej zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Organizatora na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia

wszelkiej szkody, jaką Organizator poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z dzieła.

**21.9.** Wynagrodzenie w wysokości 10 000 zł brutto obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, wyrażenie zgody na wykonywanie praw zależnych oraz praw osobistych w zakresie, o którym mowa w pkt. 21.

**21.10.** Z chwilą wydania dzieła Organizatorowi, nabywa on prawo własności nośników, na których go utrwalono.

## **22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA REALIZACJĘ SCENARIUSZA HISTORYCZNEGO WIDOWISKA PLENEROWEGO PN. „TRIUMF RYCERSTWA POLSKIEGO PO BITWIE GRUNWALDZKIEJ”**

**22.1.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w postaci realizacji scenariusza historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej”, zgodnie z założeniami Zamawiającego, o których mowa w rozdz. II pkt 5 Regulaminu Konkursu.

**22.2.** Przedmiot umowy będzie wykonywany w ścisłej współpracy z Zamawiającym, według wymagań opisanych w załącznikach do umowy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**22.3.** Wszystkie elementy niezbędne do zrealizowania scenariusza widowiska Wykonawca pozyska we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia umownego.

**22.4.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy, w formie elektronicznej na płycie CD wraz z dokumentacją fotograficzną oraz rejestracją filmową widowiska.

**22.5.** Termin wykonania przedmiotu umowy - 11 września 2010 r.

**22.6.** Wynagrodzenie umowne zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne autorowi wybranej pracy konkursowej za przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, określone w zawartej z tym autorem odrębnej umowie.

**22.7.** Termin zapłaty wynagrodzenia – do 14 dni po złożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po protokolarnym odbiorze prac.

**22.8.** Zamawiający ma prawo wykorzystania przedmiotu umowy lub jego fragmentów w celu reklamy lub promocji Miasta Krakowa.

**22.9. Postanowienia dotyczące przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych:**

**22.9.1.** Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania ze zrealizowanego scenariusza historycznego widowiska plenerowego pn. „Triumf rycerstwa polskiego po bitwie grunwaldzkiej” wraz z jego częściami składowymi, w tym do dokumentacji fotograficznej i rejestracji filmowej widowiska, na następujących polach eksploatacji:

22.9.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystanie w prezentacjach multimedialnych.

22.9.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

22.9.1.3. w zakresie rozpowszechniania dzieła - prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranymi.

**22.9.2.** Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania oraz wyrażania zgody na korzystanie oraz rozporządzanie przez inne podmioty z opracowań dzieła, w zakresie określonym w pkt 22.9.1.

- 22.9.3.** Przeniesienie, o którym mowa w pkt 22.9.1-22.9.2. dotyczy również wszelkich wersji dzieła powstałych w wyniku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w pkt 22.9.4. i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
- 22.9.4.** Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworu, według potrzeb Zamawiającego, wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania dzieła dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
- 22.9.4.1. decydowanie o sposobie oznaczania lub pomijania oznaczania autorstwa;
- 22.9.4.2. decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części dzieła, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych.
- 22.9.5.** Wykonawca zapewnia, że dzieło oraz wszystkie jego części składowe będą wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie będą naruszały praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem dzieła Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.
- 22.9.6.** W przypadku, gdy do stworzenia dzieła niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych, w zakresie, o którym mowa w pkt 22.9.4.
- 22.9.7.** W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień pkt 22.9.5-22.9.6. korzystanie z dzieła przez Zamawiającego naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z utworu.
- 22.9.8.** Wynagrodzenie umowne obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, wyrażenie zgody na wykonywanie praw zależnych oraz praw osobistych w zakresie, o którym mowa w pkt. 22.9.1.
- 22.9.9.** Z chwilą wydania dzieła Zamawiającemu, nabywa on prawo własności nośników, na których go utrwalono.
- 22.9.10.** Wykonawca oświadcza, że uzyskał stosowne zgody osób widniejących na dokumentacji fotograficznej i filmowej ze zrealizowanego widowiska na utrwalenie i rozpowszechnienie ich wizerunku dla potrzeb Zamawiającego.
- 22.10.** Postanowienia dotyczące **kar umownych** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
- 22.10.1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego do wykonania zobowiązania.
- 22.10.2.** W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, przysługującego za wykonanie całości dzieła.
- 22.10.3.** W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przysługujące za zakres prac faktycznie wykonanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- 22.10.4.** Potrącenie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy dokonane będzie z faktury VAT/rachunku obejmującej wynagrodzenie za zakres prac faktycznie wykonanych.

## **23. OCHRONA PRAWNA**

- 23.1.** Uczestnikowi Konkursu przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.
- 23.2.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy.

## **24. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU, ZMIANA REGULAMINU**

- 24.1.** Zamawiający unieważni konkurs, w przypadkach określonych w art. 124 ustawy, tj. jeżeli:
- 24.1.1.** Nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
  - 24.1.2.** Nie zostanie złożona żadna praca konkursowa.
  - 24.1.3.** Konkurs nie zostanie rozstrzygnięty.
  - 24.1.4.** Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zamówienia pokonkursowego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 24.1.5.** Postępowanie konkursowe będzie obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 24.2.** Zamawiający może, za zgodą Sądu Konkursowego, zmienić postanowienia niniejszego Regulaminu po ogłoszeniu Konkursu, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego rozstrzygnięcia Konkursu. O zmianie takiej Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników Konkursu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.