ZARZĄDZENIE NR 956/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 5 maja 2009 r.

w sprawie określenia zasad ewidencjonowania czasu pracy oraz rozliczania kosztu pracy wykonanej przez jednostki realizujące projekty Gminy Miejskiej Kraków współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz § 10 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
   1) **projekcie,** rozumie się przez to przedsięwzięcie Gminy Miejskiej Kraków mające charakter inwestycyjny (projekty twarde) lub nieinwestycyjny (projekty miękkie), współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania;
   2) **komórce realizującej**, rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, odpowiedzialną za realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) niniejszego zarządzenia;
   3) **jednostce realizującej projekt**, rozumie się przez to pracowników zaangażowanych w realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) niniejszego zarządzenia;
   4) **kosztach osobowych pracowników**, rozumie się przez to iloczyn kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi, których naliczanie w ramach kosztów osobowych projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) niniejszego zarządzenia jest zgodne z zapisami stosownych Programów, z których dofinansowane są projekty (wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek specjalny, premie, nagrody, dodatkowe wynagrodzenie roczne i inne składniki wynagrodzeń przewidziane w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Krakowa i w innych przepisach prawa pracy, składki na ubezpieczenia

społeczne pracodawcy i składka na Fundusz Pracy) oraz ilorazu całkowitej liczby roboczogodzin przepracowanych w tym projekcie ewidencjonowanych w danym okresie rozliczeniowym i nominalnej liczby roboczogodzin do przepracowania w danym okresie rozliczeniowym według wzoru określonego w załączniku nr 4 niniejszego zarządzenia;

5) **fazie projektu**, rozumie się przez to wydzielony etap realizacji projektu, w ramach którego procent dofinansowania wkładu UE jest określony zgodnie z zasadami wdrażania Programu Operacyjnego, z którego finansowany jest projekt.

§ 2

1. Czas pracy jednostki realizującej projekt podlega ewidencjonowaniu, zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Miasta Krakowa przepisami.
2. Ewidencjonowanie czasu pracy jednostki realizującej projekt odbywa się poprzez sporządzenie dokumentu „Formularz czasu pracy”, którego wzór określony jest w wytycznych projektów, dla których sporządzane jest ewidencjonowanie czasu pracy. Dokument „Formularz czasu pracy” sporządzany jest na podstawie danych pochodzących z elektronicznej ewidencji czasu pracy prowadzonej w UMK (w SZKZ lub formie kart czasu pracy, w Excelu).
3. Ewidencjonowanie czasu pracy jednostki realizującej projekt sporządzane jest w ujęciu miesięcznym.
4. Obieg dokumentu „Formularz czasu pracy” został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń jednostki realizującej projekt podlegają rozliczaniu.
2. Rozliczanie kosztów, o którym mowa w § 3 ust. 1, odbywa się zgodnie z zasadą obliczania kosztów osobowych pracowników, określoną w załączniku nr 4, poprzez wypełnienie formularza, według wzoru określonego w załączniku nr 2 lub 2a (tylko dla projektów z wyodrębnionymi fazami projektu) do niniejszego zarządzenia.
3. Obieg dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2 został określony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Komórka realizująca wylicza roczną planowaną kwotę kosztów wynagrodzeń z pochodnymi jednostki realizującej projekt i przekazuje ją w formie pisemnej do Wydziału Organizacji i Nadzoru, celem zabezpieczenia w Budżecie Miasta Krakowa planu wydatków według klasyfikacji budżetowej, tj. paragrafy 401, 411, 412 z określeniem właściwej czwartej cyfry klasyfikacji budżetowej, określającej źródło finansowania projektu, do 15 września każdego roku na rok następny.

2. Roczna planowana kwota kosztów wynagrodzeń winna uwzględniać również koszty wynagrodzeń za grudzień roku poprzedniego (rozliczenie wynagrodzeń za grudzień odbywa się w miesiącu styczniu kolejnego roku budżetowego).

§ 5

1. Komórka realizująca ewidencjonuje czas pracy jednostki realizującej projekt zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia i przekazuje 2 egzemplarze „Formularza czasu pracy" (zgodnego z zapisami umowy o dofinansowanie), oddzielnie dla każdego pracownika jednostki realizującej projekt, w formie pisemnej do Wydziału Organizacji i Nadzoru. Na podstawie „Formularza czasu pracy", komórka realizująca wypełnia „Rozliczenie wydatków kwalifikowanych do projektu – koszty pracy" (zał. 2 – dla projektów, dla których nie ma wyodrębnionych faz projektu) lub wypełnia „Rozliczenie wydatków kwalifikowanych do projektu – koszty pracy" (zał. 2a – dla projektów, dla których wyodrębniono fazy projektu). W Formularzu, obok ilości przepracowanych przy projekcie godzin pracowników powinny znaleźć się informacje o wysokości dofinansowania (określone w procencie), zaznaczenie czy jest to I, II, czy kolejna faza projektu i czy poszczególne fazy projektu finansowane są ze środków unijnych (w jakim procencie), czy z budżetu (w jakim procencie). Brak powyższych danych w Formularzu będzie interpretowany, jako finansowanie ze środków Budżetu Miasta. Wypełnione załączniki 2 lub 2a, dla każdego pracownika oddzielnie, komórka realizująca po zatwierdzeniu przez Dyrektora przekazuje w wersji elektronicznej na konto poczty elektronicznej Wydziału Organizacji i Nadzoru.
2. Wydział Organizacji i Nadzoru, po otrzymaniu „Formularzy czasu pracy" wraz z „Rozliczeniem wydatków kwalifikowanych do projektu – koszty pracy" (zał. 2 lub 2a) rozlicza koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 i 3 niniejszego zarządzenia, a następnie uzupełnia załącznik 2 lub 2a, i przekazuje w formie pisemnej w 1 egzemplarzu do Wydziału Finansowego i w 1 egzemplarzu do komórki realizującej. Na tej podstawie komórka realizująca sporządza wnioski o uruchomień środków z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania, w podziale na poszczególne źródła finansowania.
3. Wydział Organizacji i Nadzoru przekazuje w formie papierowej do Wydziału Finansowego 1 egz. „Formularza czasu pracy" i 1 egz. „Rozliczenia wydatków kwalifikowanych do projektu – koszty pracy" oraz 1 egz. „Rozliczenia wydatków kwalifikowanych do projektu – koszty pracy" do komórki realizującej w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Po otrzymaniu z Wydziału Organizacji i Nadzoru „Rozliczeń wydatków kwalifikowanych do projektu – koszty pracy" komórka realizująca przekazuje niezwłocznie do Wydziału Finansowego wnioski uruchomień środków, o których mowa w § 5 ust. 2, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zarządzenia: nr 5a lub 5b i 5c (wybór odpowiedniego załącznika uzależniony od źródła finansowania kosztów wynagrodzeń).
5. Po otrzymaniu wniosków uruchomień środków od komórki realizującej, Wydział Finansowy dokonuje wydatkowania ustalonej kwoty przekazując ją ze wskazanych w uruchomieniach rachunków bankowych projektu oraz

wprowadza do ewidencji księgowej koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń dla projektu.

§ 6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa nr 1340/2008 z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie określenia zasad ewidencjonowania czasu pracy oraz rozliczania kosztu pracy wykonanej przez jednostki realizujące projekty Gminy Miejskiej Kraków współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Funduszy Europejskich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /