

Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej

§ 1.

Komisję Kwalifikacyjną w składzie 4 osób powołuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 2.

Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:

- 1) przeznaczanie majątku trwałego do sprzedaży, dzierżawy lub najmu, na wniosek Rady Społecznej właściwego SPZOZ-u;
- 2) zatwierdzanie ceny wywoławczej majątku trwałego przeznaczonego do sprzedaży;
- 3) zatwierdzanie stawki wyjściowej czynszu majątku trwałego przeznaczonego do dzierżawy lub najmu.

§ 3.

Tryb postępowania Komisji Kwalifikacyjnej.

1. Komisja Kwalifikacyjna sprawdza kompletność dokumentów, na które składać się powinny:
 - 1) wniosek Rady Społecznej SPZOZ-u, który jest właścicielem majątku trwałego;
 - 2) wykaz majątku trwałego przeznaczonego do sprzedaży wraz z wyceną jego wartości, przedłożony przez właściwego dyrektora SPZOZ-u;
 - 3) uzasadnienie zbędności majątku trwałego do statutowej działalności SPZOZ-u.
2. Komisja Kwalifikacyjna zatwierdza wykaz majątku trwałego do sprzedaży, dzierżawy lub najmu, po uprzednim głosowaniu. Do zatwierdzenia potrzebna jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej sporządza i podpisuje protokół z posiedzenia Komisji.
4. Data podpisania protokołu jest datą wszczęcia postępowania przetargowego.
5. Protokół z posiedzenia Komisji powinien być doręczony w ciągu 3 dni właściwemu dyrektorowi SPZOZ-u.

§ 4.

Skargi na czynności Komisji Kwalifikacyjnej mogą być składane do Prezydenta Miasta Krakowa za pośrednictwem Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

**Regulamin przetargu na sprzedaż, wydzierżawienie i wynajem majątku trwałego
stanowiącego własność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
dla których organem założycielskim jest Miasto Kraków.**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

Majątek trwały stanowiący własność SPZOZ-ów, którego wartość początkowa przekracza kwotę 3.500 zł wydzierżawiany jest w przetargu ustnym.

§ 2.

Wykaz majątku trwałego przeznaczonego do wydzierżawienia z podaniem jego ceny sporządza właściwy dyrektor SP ZOZ i wraz z wnioskiem rady społecznej SPZOZ-u przedkłada go do akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 3.

Zaakceptowany przez Komisję Kwalifikacyjną wykaz majątku trwałego przeznaczonego do sprzedaży podany jest do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie właściwego SPZOZ-u oraz w budynku, w których aktualnie znajduje się majątek trwały, a także na stronach internetowych SPZOZ.

§ 4.

Przetarg organizuje i przeprowadza właściwy dyrektor SPZOZ-u.

§ 5.

Przetarg przeprowadza się w terminie i w miejscu ustalonym przez organizatora przetargu.

§ 6.

Organizator przetargu zobowiązany jest udostępnić do wglądu, osobom zainteresowanym, majątek trwały przeznaczony do wydzierżawienia, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7.

1. Ogłoszenie dotyczące miejsca, terminu oraz warunków przetargu, jest podane przez organizatora do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie właściwego SPZOZ-u oraz w budynku, w którym aktualnie znajduje się majątek trwały, a także na stronach internetowych SPZOZ, przez okres 21 dni przed przetargiem.

2. Ogłoszenie o wydzierżawianiu majątku, którego cena wywoławcza jest większa od 100.000 zł, zamieszczane są dodatkowo w prasie o zasięgu lokalnym.

Rozdział II

Warunki przetargu ustnego na wydzierżawienie majątku trwałego.

§ 8.

Organizator przetargu ustala wysokość wadium, które wynosi 10% ceny zatwierdzonej przez Komisję Kwalifikacyjną.

§ 9.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu ustnego na wydzierżawienie majątku trwałego jest okazanie dowodu wpłaty wadium.
2. Wadium należy wpłacić gotówką w kasie organizatora przetargu najpóźniej na 1 godzinę przed terminem przetargu.
3. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni po dniu, w którym odbył się przetarg.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
5. Wadium przepada w przypadku rezygnacji z wydzierżawienia majątku trwałego przez osobę, która wygrała przetarg.

§ 10.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej stawki czynszu.

§ 11.

Ustala się postąpienie na 5 % wywoławczej stawki czynszu z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych w górę.

§ 12.

Wyściowa stawka miesięcznego czynszu równa się 1% ceny majątku trwałego zatwierdzonej przez Komisję Kwalifikacyjną.

§ 13.

Organizator przetargu sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i podpisuje z dzierżawcą majątku trwałego umowę dzierżawy.

Rozdział III

Warunki zbywania lub najmu majątku trwałego.

§ 14.

1. Do zbywania lub najmu majątku trwałego stosuje się odpowiednio zasady, jak przy jego wydzierżawianiu.

2. Cena nabycia majątku trwałego winna być wpłacona gotówką do kasy organizatora w terminie 7 dni po zakończeniu przetargu lub przelewem na rachunek bankowy organizatora.
3. Cena nabycia majątku trwałego na wniosek nabywcy może zostać rozłożona na dziesięć miesięcznych, oprocentowanych rat.

§ 15.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 16.

Ustala się postąpienie na 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych w górę.