

**ZARZĄDZENIE NR 847/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 23 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie szczegółowego zakresu działania oraz podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Infrastruktury Miasta.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 46 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Biurem Infrastruktury Miasta, zwanym dalej Biurem, kieruje Dyrektor                  | IM – N  |
| 2. Dyrektorowi Biura Infrastruktury Miasta podlegają bezpośrednio:                      |         |
| 1) Stanowisko Organizacyjno – Budżetowe   | IM – 01 |
| 2) Referat Planowania Rozwoju Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta | IM – 02 |
| 3) Stanowisko Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych                                    | IM – 03 |

§ 2

- W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:
- |   |         |
|---|---------|
| 1) Stanowisko Organizacyjno – Budżetowe   | IM – 01 |
| 2) Referat Planowania Rozwoju Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta | IM – 02 |
| 3) Stanowisko Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych                                    | IM – 03 |

§ 3

**Do zakresu działania Stanowiska Organizacyjno – Budżetowego (IM – 01) należą sprawy:**

1. Organizacja i koordynacja pracy Biura poprzez:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej oraz organizację i zapewnienie prawidłowego obiegu informacji wewnętrznej, w tym właściwego obiegu poczty otrzymywanej i wysyłanej przez Biuro,
  - 2) opracowywanie projektów wewnętrznych uregulowań odnoszących się do zakresu działania Biura,
  - 3) prowadzenie ewidencji i nadzoru nad terminowością realizacji uchwał: Rady Miasta, Rad i Zarządów Dzielnic oraz wniosków i opinii Komisji Rady, zarządzeń, decyzji, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, a także Dyrektora Magistratu, zgłaszanych skarg i wniosków,
  - 4) prowadzenie ewidencji i nadzoru nad poprawnością i terminowością przygotowywania projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych, interwencje posłów RP i senatorów RP, korespondencję od Przewodniczącego Rady Miasta a także nadzór nad terminowością realizacji wynikających z nich zobowiązań,
  - 5) prowadzenie ewidencji procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Biura – koordynacja spraw związanych z ich aktualizacją,
  - 6) powiadamianie właściwych komórek organizacyjnych Biura o ukazaniu się przepisów dotyczących ich zakresów działania,
  - 7) sporządzanie zbiorczych informacji i zestawień, koordynacja przygotowania odpowiedzi na polecenia, pisma okólne itp.
2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Biura przy przygotowywaniu projektów uchwał, zarządzeń itp.
  3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją procedur zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez Biuro.
  4. Prowadzenie spraw w zakresie udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w Miejskiej Prezentacji Internetowej Magiczny Kraków w zakresie zadań realizowanych przez Biuro oraz udzielanie odpowiedzi w Internetowym Dzienniku Zapytań.
  5. Realizacja działań związanych z Systemem Zarządzania Jakością.
  6. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi Biura.
  7. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej oraz ich rozdysponowanie dla potrzeb Biura.
  8. Organizacja druku i kolportażu dokumentów opracowywanych w Biurze.
  9. Współpraca z Wydziałem Organizacji i Nadzoru w zakresie wynagrodzeń, spraw socjalnych, szkoleń pracowników Biura.
  10. Prowadzenie Biblioteki Biura.
  11. Prowadzenie spraw budżetowych, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań, prowadzenie rozliczeń finansowych zadań,

przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji budżetu, przygotowywanie projektów budżetu.

#### § 4

### **Do zakresu działania Referatu Planowania Rozwoju Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta (IM – 02) należą sprawy:**

1. Kształtowanie polityki rozwoju systemu transportowego oraz gospodarki komunalnej zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Określanie strategicznych kierunków rozwoju miasta oraz tworzenie wieloletnich planów i programów rozwoju poprzez:
  - 1) udział w pracach dot. programowania i opiniowania koncepcji rozwojowych, opracowań studialnych i rozwiązań w aspekcie zapewnienia najbardziej efektywnych warunków rozwoju systemu transportowego, gospodarki komunalnej,
  - 2) udział w opracowywaniu i aktualizacji programów inwestycyjnych dla strategicznych elementów systemu transportu i gospodarki komunalnej,
  - 3) opracowywanie i opiniowanie materiałów służących określeniu kolejności realizacji strategicznych zadań inwestycyjnych w zakresie transportu i gospodarki komunalnej,
  - 4) udział w opracowywaniu kierunków rozwoju w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
  - 5) udział w opracowywaniu kierunków rozwoju w zakresie gospodarki odpadami,
  - 6) udział w opracowywaniu kierunków rozwoju w zakresie odwodnienia,
  - 7) opracowywanie, monitoring, aktualizację i weryfikację założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe stosownie do zmian w polityce energetycznej państwa oraz zmian przepisów prawnych,
  - 8) monitorowanie zgodności planów przedsięwzięć energetycznych działających na terenie gminy z założeniami do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
  - 9) realizację zadań związanych z poszanowaniem energii oraz pozyskiwaniem alternatywnych źródeł energii,
3. Zarządzanie rozwojem systemu transportowego i gospodarki komunalnej poprzez:
  - 1) opracowywanie wytycznych i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) opracowywanie koncepcji rozwojowych oraz prace studialne w aspekcie zapewnienia najbardziej efektywnych warunków rozwoju systemu transportowego, infrastruktury komunalnej i gospodarki energetycznej,
  - 3) określanie zasad integracji podsystemów transportowych,
  - 4) określanie zasad polityki taryfowej oraz działania w zakresie kształtowania systemu taryfowego w gospodarce komunalnej i transporcie zbiorowym,
  - 5) opiniowanie rozwiązań elementów systemu transportu mających zasadnicze znaczenie w jego funkcjonowaniu ze względu na: właściwą obsługę terenów przyległych, sprawność funkcjonalną ruchu pieszego i kołowego oraz transportu zbiorowego,
  - 6) opiniowanie planów rozwoju sieci ciepłowniczej, gazowej, energetycznej i oświetleniowej oraz gospodarki wodno – ściekowej,
  - 7) ochronę korytarzy transportowych pod planowane inwestycje komunikacyjne.

4. Udział w opracowywaniu strategii rozwoju województwa w zakresie gospodarki energetycznej, infrastruktury komunalnej, drogowej oraz transportu zbiorowego.
5. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami w zakresie tworzenia i aktualizacji baz danych niezbędnych do zarządzania miastem.
6. Współdziałanie w zakresie kreowania wizerunku zrównoważonego rozwoju miasta, przyjaznej środowisku gospodarki komunalnej poprzez organizowanie seminariów, konferencji i warsztatów tematycznych.
7. Współpraca z przedstawicielami samorządów lokalnych oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju i integracji systemu transportu, rozwoju infrastruktury komunalnej oraz ochrony źródeł zaopatrzenia w wodę w celu tworzenia partnerstw na rzecz rozwoju infrastruktury miejskiej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru metropolitarne.
8. Udział w opracowywaniu zmian przepisów prawa miejscowego w dziedzinie infrastruktury komunalnej i transportu.
9. Realizacja innych zadań, które nie są przypisane do realizacji przez odpowiednie miejskie jednostki związanych z gospodarką komunalną w tym spraw ewentualnych odszkodowań za zdarzenia powstałe na terenie objętym realizacją tych zadań.

## § 5

### **Do zakresu działania Stanowiska Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych (IM – 03) należą sprawy:**

1. Inicjowanie, wspieranie i koordynowanie badań i działań innowacyjnych służących polityce rozwojowej gospodarki komunalnej i systemu transportu.
2. Analiza trendów światowych w zakresie gospodarki komunalnej i systemu transportu.
3. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie monitorowania kierunków polityki Unii Europejskiej i Państwa w celu stworzenia sprzyjających warunków dla realizacji polityki Miasta oraz wprowadzania innowacji w systemie transportowym i infrastrukturze komunalnej.
4. Prowadzenie analiz makroekonomicznych poszczególnych gałęzi gospodarki komunalnej w zakresie ich wzajemnego powiązania i oddziaływania.
5. Współdziałanie w zakresie możliwości aplikacji i absorpcji funduszy unijnych, strukturalnych i pomocowych z zakresu systemu transportowego i gospodarki komunalnej.
6. Realizacja badawczo-wdrożeniowych projektów unijnych z zakresu rozwoju systemu transportowego i gospodarki komunalnej.

## § 6

### **Wszystkie komórki organizacyjne Biura są odpowiedzialne za:**

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Biura.
2. Terminowe opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Biura.
4. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych dotyczących zakresu działania komórki.
5. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów ustaw dotyczących innych tajemnic prawnie chronionych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Przestrzeganie i stosowanie zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad terminową jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu”.
14. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem niniejszego zarządzenia.

## § 7

Schemat organizacyjny Biura Infrastruktury Miasta stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 1752/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania oraz podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Infrastruktury Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /