

**ZARZĄDZENIE NR 843/2009  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 22 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 621/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady ewidencji księgowej zadań dofinansowywanych ze środków Gminnego / Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla miejskich jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządza się, co następuje :

§ 1

W zarządzeniu Nr 621/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady ewidencji księgowej zadań dofinansowywanych ze środków Gminnego / Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla miejskich jednostek organizacyjnych wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 843/2009  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**Instrukcja określająca zasady ewidencji księgowej zadań dofinansowywanych ze środków Gminnego / Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla miejskich jednostek organizacyjnych.**

**Zasady ogólne:**

1. Środki finansowe na realizowane zadania dofinansowywane ze środków Gminnego/ Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ujęte są w planach finansowych tych funduszy stanowiących załącznik do uchwały budżetowej oraz w układzie wykonawczym budżetu Miasta Krakowa.
2. Postanowienia regulujące zasady korzystania ze środków funduszy celowych zawiera zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad korzystania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.
3. Rozliczenia finansowe z Gminnym / Powiatowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej są dokonywane na podstawie zestawienia faktur/rachunków wykonawcy, które są sporządzane przez właściwe miejskie jednostki organizacyjne i przedkładane do zweryfikowania i zakwalifikowania do wypłaty przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania / załącznik Nr 2 /.
4. Miejskie jednostki organizacyjne prowadzą wyodrębnioną dokumentację (ewidencję księgową) dla zadań realizowanych z Gminnego / Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Rozliczenie finansowe z Gminnym / Powiatowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z przyznanej dotacji miejskim jednostkom organizacyjnym posiadającym osobowość prawną odbywa się w terminie i na warunkach określonych w umowie dotacyjnej. Wydatki dotacji ze środków funduszy celowych są księgowane w wyodrębnionej ewidencji syntetycznej i analitycznej.
6. Zalecany sposób księgowania operacji gospodarczych :

**Wykaz kont :**

080 - Inwestycje (środki trwałe w budowie)

139 - Inne rachunki bankowe

241 - Rozliczenie środków funduszy celowych

400-1 - Koszty według rodzajów

800-1 - Fundusz jednostki

860-1 - Wynik finansowy

Tabela Nr 1

Lp.	Treść operacji	Strona Winien	Strona Ma
1	Przyjęcie faktury od kontrahenta (wydatki bieżące).	400-1	241
2	Przyjęcie faktury od kontrahenta (wydatki inwestycyjne).	080	241
3	Zapłata faktury.	241	139
4	Środki otrzymane z G/PFOŚiGW.	139	800-1
5	Przeksięgowania na koniec roku : a),	860-1	400-1
	b).	800-1	860-1
6	Zwrot niewykorzystanych środków finansowych.	800-1	139

Tabela Nr 2

Nazwa Jednostki	Treść operacji	Wn	Ma
Zespół Ekonomiki Oświaty	Zmniejszenie kosztów	800	400
Podmiot obsługiwany przez ZEO	Zaewidencjonowanie poniesionych kosztów	400	800

7. Zespoły Ekonomiki i Oświaty prowadzące obsługę finansowo-księgową placówek, winny prowadzić księgowanie według zasad określonych w tabeli Nr 1 i 2 wskazanych powyżej.
8. Pozostałe miejskie jednostki organizacyjne prowadzą ewidencję księgową według zasad określonych w tabeli Nr 1 z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Rozliczenia związane z realizacją planu funduszy celowych podlegają kontroli przeprowadzonej przez Wydział Kształtowania Środowiska.
10. Środki finansowe otrzymane z funduszy celowych należy ująć w sprawozdaniu „Zestawienie zmian w funduszu jednostki”.

11. Zobowiązuje się kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi do kwalifikowania wydatków dokonywanych ze środków Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej według klasyfikacji wydatków strukturalnych, poprzez dodanie obszaru tematycznego oraz kodu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych. Dokument winien być opatrzony pieczęcią lub zatwierdzony w formie wydruku komputerowego, starannie wypełniony i podpisany w miejscach do tego wskazanych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie.

