

Zasady organizacji pracy przedszkola specjalnego, zespołów szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych oraz młodzieżowego ośrodka wychowawczego w roku szkolnym 2009/2010

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Arkusz organizacji pracy placówki należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki:

38 tygodni – dla szkół dla dorosłych zaocznych,
40 tygodni – dla pozostałych szkół i placówek.

- b) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym.

KBO – TAK	- ramowe plany nauczania - stanowiska kierownicze (w tym знижки) - pedagog - psycholog - biblioteka
KBO - NIE	- nauczanie indywidualne - urlopy dla poratowania zdrowia - urlop macierzyński - urlop wychowawczy - programy autorskie - знижки doradcy metodycznego - oddelegowanie do związków zawodowych

- c) Właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

3. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

/zał. Nr 1 i zał. Nr 2 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/

4. W szkołach specjalnych nie można tworzyć klas terapeutycznych i wyrównawczych.
/rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11 poz. 114)/

5. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa niżej wymienione rozporządzenie MENiS. Do liczebności grup nie należy wliczać uczniów realizujących nauczanie indywidualne.

a) Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy.

b) Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

6. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii/etyki nie może przekraczać liczby godzin określonej w rozporządzeniu MENiS, o którym mowa wyżej.

7. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy.

8. W szkołach zasadniczych i średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.

9. a) W szkołach podstawowych specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach w klasach V-VI szkoły podstawowej i gimnazjum można zatrudnić pomoc nauczyciela.

/rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/

b) Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

10. Uczniowie niepełnosprawni, o których mowa w rozdz. II ust. 4 pkt. 1, 2 i 5 - 8 mogą mieć przedłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

Wydłużenie o 1 rok każdego etapu edukacyjnego dla uczniów szkół specjalnych nie może być obligatoryjne dla całego oddziału klasowego.

W przypadku, gdy liczba uczniów na danym etapie edukacyjnym, wobec których należy zastosować wydłużenie nauki, jest równa liczbie określonej w rozdz. II ust. 4 - decyzja o powołaniu dodatkowego oddziału klasowego wymaga zgody Wydziału Edukacji UMK.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

11. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim formą realizacji obowiązku szkolnego są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- zespołowe (2-4 osób) 4 godziny dziennie (20 tygodniowo),
- indywidualne 2 godziny dziennie (10 godz. tygodniowo).

Zajęcia te uwzględniane są w arkuszu organizacyjnym szkoły i przyznane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pisma Wydziału Edukacji o zobowiązaniu dyrektora szkoły do zapewnienia organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

/rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)/

12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać ze świetlicy. Godziny pracy świetlicy szkolnej powinny być zaopiniowane przez Radę Rodziców.

Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w rozdz. II ust. 4.

/zał. Nr 2 i zał. Nr 3 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)/

13. a) Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić:

- 70 godzin zegarowych w szkole podstawowej i gimnazjum,
- co najmniej 49 godzin zegarowych w szkołach ponadgimnazjalnych.

/rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)/

b) Grupą wychowawczą w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców. MOW zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

c) Grupą wychowawczą w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym opiekuje się wychowawca. SOSW zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

14. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.) i wyliczonej zgodnie z §3 ust. 1 ww. rozporządzenia. Liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, przedstawioną w postaci ułamka - przyjmując w roku szkolnym 2009/2010 liczbę 40 tygodni. Szkoły podstawowe i szkoły ponadgimnazjalne realizują "Wychowanie do życia w rodzinie" w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, a gimnazja w ramach godzin przewidzianych na realizację zajęć edukacyjnych WOS.

15. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę

w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji.

/rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki Dz. U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506/

16. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).
17. Zasady organizacji Szkoły Muzycznej I stopnia w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących reguluje odrębne Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zasady przyjmowania uczniów:

1. Warunki przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do szkół specjalnych określa procedura EK-16 - Wydawanie skierowania do kształcenia specjalnego (w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach specjalnych oraz ośrodkach).
2. Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze są prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

Nie dopuszcza się całonocnego pobytu w SOSW dzieci i młodzieży zamieszkałych w Krakowie, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, które podlegają indywidualnym uzgodnieniom z Wydziałem Edukacji UMK.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

3. Przyjmowanie wychowanków do MOW odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. z 2004 r. Nr 178 poz. 1833).
4. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:
 - 1) w szkole (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
 - 2) w szkole (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
 - 3) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
 - 4) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
 - 5) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
 - 6) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
 - 7) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
 - 8) w szkole (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
 - 9) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.
5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w rozdz. II ust. 4 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 za zgodą Wydziału Edukacji UMK.
6. Minimalna liczebność oddziału nie może być niższa od liczby określonej w rozdz. II ust. 4 i 5.

7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w SOSW odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w MOW wynosi od 8 do 12.
9. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach specjalnych jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia;
 - 1) 18 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 roku życia - w przypadku gimnazjum;
 - 3) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej lub dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej.

/rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 166)/

10. Pobyt wychowanka w SOSW może trwać do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

11. Nie prowadzi się specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

III. Zatrudnianie pracowników

1. Zasady:

- a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje Uchwała Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
 - b) ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
 - c) udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych /z późniejszymi zmianami/.
2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Miasta Krakowa, o której mowa w rozdz. III ust. 1 lit. c. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.

3. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
- b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.),
- c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 KN),
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w rozdz. III ust. 3 lit. b,
 - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2009 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.
4. Dyrektorzy szkół są obowiązani na bieżąco informować Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 oraz Bank Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK, ul. Stachowicza 18 o wolnych miejscach zatrudnienia (z niepełnym wymiarem włącznie).
/Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)/
5. Zasady zatrudniania osób nie będących nauczycielami posiadającymi przygotowanie uznane przez dyrektora placówki za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć oraz nauczycieli nie posiadających wymaganych kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela danego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć określają zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty.
6. Wynagradzanie nauczycieli za realizację godzin nauczania indywidualnego jest realizowane w ramach środków określonych planem finansowym placówki.
7. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).
8. Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw w szkołach prowadzących własną obsługę księgowo-finansową dyrektorzy przesyłają do Wydziału Edukacji do dnia 10 każdego miesiąca. Informację w sprawie tych godzin zrealizowanych w szkołach obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty do Wydziału Edukacji dostarczają te Zespoły.
9. Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół nie należy planować w poniedziałki i czwartki.

IV. Limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy w ZSS: liczba stanowisk wicedyrektorów uzależniona jest od liczby oddziałów (wliczając także oddziały przedszkolne i grupy rewalidacyjno wychowawcze):
 - 12 - 25 oddziałów - 1 etat
 - 26 - 46 oddziałów - 2 etaty
 - powyżej 46 oddziałów - 3 etaty

- wicedyrektorzy w SOSW i MOW:
 - powyżej 15 do 80 pracowników pedagogicznych - 1 etat
 - od 81 do 150 pracowników pedagogicznych - 2 etaty
 - powyżej 151 pracowników pedagogicznych - 3 etaty

- dodatkowe stanowiska kierownicze wynikające ze specyfiki placówki:
 - kierownik (internatu) ds. opiekuńczo-wychowawczych w SOSW - 1 etat
 - kierownik warsztatu szkolnego - 1 etat
 - kierownik szkolenia praktycznego - 1 etat
 - kierownik filii (oddziałów) - 1 etat

Liczba etatów wicedyrektorów nie może przekroczyć trzech etatów.

Dopuszcza się możliwość tworzenia innych stanowisk kierowniczych w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Edukacji UMK.

- pedagog, psycholog:

Liczba uczniów/wychowanków w ZSS, SOSW	wymiar etatu
do 149	1,0
150 - 199	1,5
200 - 249	2,0
250 - 299	2,5
od 300	3,0

Etaty pedagoga, psychologa w MOW: maksymalnie 2,5 etatu.

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 300	0,5
301 - 600	1,0
na każde następne 100 uczniów	0,2

W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Chłopców przyznaje się 1 etat bibliotekarza.

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się liczbę etatów nauczycieli korzystających z biblioteki.

2. Pracownicy administracji:

	Wymiar etatu
Pracownicy administracji w ZSS	do 100 uczniów - 0,5
	powyżej 100 uczniów - 1,0
Pracownicy administracji w MOW, SOSW i ZSS z warsztatami	do 150 uczniów - 1,0
	od 151 do 250 uczniów - 1,5
	powyżej 250 uczniów - 2,0

3. Pracownicy ekonomiczni w placówkach prowadzących własną obsługę księgowo-finansową:

	Wymiar etatu
Pracownicy ekonomiczni w ZSS	1,0 etat
Pracownicy ekonomiczni w SOSW i MOW	1,5 etatu
Pracownicy ekonomiczni w SOSW i ZSS z warsztatami	2,5 etatu

4. Pracownicy obsługi w zależności od warunków, w jakich funkcjonuje placówka:

	Wymiar etatu	
Pracownicy obsługi w ZSS, SOSW, MOW	praca na 1 zmianę	- 3,0 etaty
	praca na 2 zmiany	- 4,0 etaty
Dodatkowo pracownicy obsługi w SOSW i MOW	do 60 wychowanków	- 2,0 etaty
	powyżej 60 wychowanków	- 3,0 etaty

- w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Chłopców przyznaje się 0,75 etatu kierowcy,
- personel sprzątający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprzątnięcia (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły),
- pracownik ds. BHP – w zależności od liczby zatrudnionych osób:
 - 100 – 150 osób – 0,25 etatu,
 - powyżej 150 osób – 0,50 etatu,
- palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia,
- nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

5. Dyrektor placówki podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.

6. W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor placówki.

7. Obsada stołówki:

- szkolnej:

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu	
do 100 obiadów	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendenta	

- obsada stołówki w SOSW i MOW

na pierwszych 60 żywionych	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
do 100 żywionych	3 etaty	
do 150 żywionych	4 etaty	
powyżej 150	5 etatów	
do 100 żywionych	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 żywionych	1,0 etat intendenta	

Przy ustalaniu etatyżacji stołówki uwzględnia się tylko liczbę uczniów (wychowanków) korzystających ze stołówki.

8. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez ZEO.

9. Etatyżacja Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 100 w Krakowie:

- zatrudnienie pracowników administracji i obsługi z zachowaniem następującej zasady: nie więcej niż 2,7 etatu na jeden oddział.

10. Liczba dodatkowych specjalistów w oddziałach terapii behawioralnej zostanie ustalona, w zależności od potrzeb, z dyrektorem Wydziału Edukacji.

11. Za zgodą dyrektora Wydziału Edukacji możliwe jest organizowanie tzw. wczesnego wspomaganie w wymiarze 4-8 godzin w miesiącu na 1 dziecko do czasu podjęcia nauki w szkole.

/rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23 poz. 133)/

12. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich placówka funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obługowe oraz dodatkowe etaty pedagogiczne.

13. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2009/2010 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyżacji, o której mowa w rozdz. IV ust. 12 niniejszych zasad, składa pismo (wraz z raportem, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 niniejszych zasad) skierowane do dyrektora Wydziału Edukacji UMK ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyżacji. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowej etatyżacji podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej placówki.

14. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

V. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Placówki obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej – tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Placówki prowadzące własną obsługę księgowo-finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.
2. Raport podpisany przez dyrektora placówki, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy placówki na rok szkolny 2009/2010”) i podpisany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, parter w terminie do 30 kwietnia 2009 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.
3. Do raportu, o którym mowa powyżej, dyrektorzy szkół winni dołączyć wykaz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów realizowanych w ramach jednej godziny dodatkowej wprowadzonej do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1) - ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia.
4. W przypadku zmian w organizacji pracy placówki w stosunku do projektu, dyrektor placówki do dnia 18 września 2009 r. umieszcza w Repozytorium zaktualizowany arkusz organizacji pracy placówki według stanu na dzień 10 września 2009 r. oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w rozdz. V ust. 1. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor placówki zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzone zmiany.
5. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.