

REGULAMIN KONKURSU

na „ najciekawsze oferty imprez motywacyjnych w Krakowie i okolicach,,

(zwany dalej „Regulaminem”)

1. Informacje o organizatorze konkursu

Gmina Miejska Kraków (Urząd Miasta Krakowa)

zwana w dalszej części „Organizatorem”

z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4.

2. Forma konkursu

1) Konkurs jest jednoetapowy, otwarty.

2) Konkurs skierowany do przedstawicieli krakowskiego środowiska przedsiębiorców turystycznych zajmujących się organizowaniem pobytów motywacyjnych w Krakowie

3. Przedmiot konkursu

1) Przedmiotem konkursu jest wybór sześciu najciekawszych ofert imprez motywacyjnych w Krakowie i okolicach w następujących kategoriach (z każdej po sześć): budowanie zespołów ludzkich, historia, kultura i rozrywka, przygoda, nietypowe zwiedzanie miasta, narodowe zwyczaje i tradycje, kuchnia, tematyczne kolacje i przyjęcia, gry sportowe, relaks, degustacje, rozwój własny, zimowe atrakcje, ekologiczne imprezy motywacyjne, inne nietypowe oferty.

2) Celem konkursu jest uzyskanie najbardziej atrakcyjnych i oryginalnych ofert imprez motywacyjnych w Krakowie i najbliższych okolicach tj. w promieniu do 50 km od granic Krakowa.

3) Wybrane oferty zostaną umieszczone w katalogu promocyjnym (zwanym w dalszej części „Katalogiem”) przygotowywanym przez Organizatora, dotyczącym ofert imprez motywacyjnych oraz na stronie www.krakow.pl.

4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

Uczestnikami konkursu mogą być przedsiębiorcy, którzy:

- posiadają co najmniej dwu letnie doświadczenie w organizacji imprez motywacyjnych,
- w okresie 2 lat przed złożeniem oferty zorganizowali co najmniej dwie podobne do oferowanych imprezy na terenie Małopolski,
- posiadają aktualny wpis do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych,
- posiadają własną stronę internetową, m.in. w języku angielskim, na której prezentują oferty imprez motywacyjnych,
- posiadają siedzibę lub oddział w Małopolsce,
- posiadają możliwość zorganizowania imprezy w języku co najmniej angielskim.

5. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy przygotować w dwóch częściach według następującego schematu:

a) część pierwsza zawierająca:

- nazwę i adres przedsiębiorcy organizującego imprezę,
- tytuł oferty oraz nazwę kategorii, do której można zaliczyć ofertę,
- adres strony internetowej, na której prezentowana jest oferta danej imprezy motywacyjnej,
- wymagane dokumenty zgodnie z pkt 6.

Ta część oferty powinna być zapakowana w oddzielną kopertę i zakodowana zgodnie z pkt 7.

b) część druga zawierająca:

- tytuł oferty oraz nazwę kategorii, do której można zaliczyć ofertę,
- opis oferty na jedną stronę A4, zawierający min.: wskazanie minimalnej i maksymalnej liczby uczestników, czas trwania, w jakich językach obcych obsługiwana jest impreza; opis oferty winien być sporządzony w formie pisemnej oraz elektronicznej na płycie CD lub DVD.
- 2 zdjęcia ze zrealizowanych uprzednio imprez podobnych do oferowanych

Ta część oferty powinna zostać zapakowana w oddzielną kopertę i zakodowana zgodnie z pkt 7.

2) Oferta powinna być kompleksowa, skomponowana z najbardziej wartościowych usług, budowana bardzo starannie i w oparciu o najwyższe standardy, w wyróżniających się i atrakcyjnych miejscach. Nie może to być pojedyncza usługa

dostawców usług turystycznych, gastronomicznych, przewodnickich, artystycznych itp. Nie może to być oferta, która jest ofertą dla turystyki masowej, będąca w sprzedaży dla klientów indywidualnych. Każda oferta ma obejmować jedno wydarzenie, a nie kilkudniowy program pobytu motywacyjnego.

3) Każdy uczestnik konkursu może złożyć do 5 ofert. Każda oferta musi być oznaczona innym kodem i złożona osobno.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni dostarczyć uczestnicy konkursu.

Uczestnicy konkursu powinni wraz z ofertą dostarczyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem - według wzoru stanowiącego załącznik Regulaminu.

2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - według wzoru stanowiącego załącznik Regulaminu.

3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie pracy konkursowej oznaczonej nazwą przedsiębiorcy lub adresem strony internetowej oraz zdjęć w Katalogu oraz na stronie www.krakow.pl - według wzoru stanowiącego załącznik Regulaminu.

4) Oświadczenie o posiadaniu praw autorskich i przeniesieniu licencji - według wzoru stanowiącego załącznik Regulaminu.

5) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z właściwego rejestru, potwierdzającą prowadzenie działalności gospodarczej.

6) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wpisu do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych.

7) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię regulaminu organizacyjnego przedsiębiorcy - w przypadku przedsiębiorców posiadających jedynie oddział w Małopolsce.

8) Wykaz podobnych do oferowanej imprez motywacyjnych zorganizowanych na terenie Małopolski przez danego przedsiębiorcę w okresie 2 lat przed złożeniem oferty; w wykazie tym należy podać nazwę i adresy podmiotów, dla których były organizowane te imprezy.

7. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników konkursu

1) Koperty zawierające obie części oferty, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1 należy opatrzyć dowolnie wybranym KODEM składającym się z sześciu cyfr, a następnie umieścić w zewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Konkurs na „najciekawsze oferty imprez motywacyjnych w
Krakowie i okolicach”

Adres :

Urząd Miasta Krakowa

Biuro Marketingu Turystycznego

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych ¾

Z dopiskiem: UWAGA KONKURS NIE OTWIERAĆ

2) Prace konkursowe należy dostarczyć na wyżej wskazany adres do dnia 1.06.2009 r. roku, do godz. 15.00. W przypadku dostarczenia pracy konkursowej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera decyduje data wpłynięcia przesyłki, a nie data jej nadania.

8. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Prace konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:

- 1) Innowacyjność oraz atrakcyjność i oryginalność oferty.
- 2) Zawarte w ofercie wartości poznawcze i promocyjne walorów Miasta Krakowa, jako centrum turystyki biznesowej.
- 3) Zgodność oferty z celem i założeniami konkursu.
- 4) Doświadczenie uczestnika konkursu w zakresie realizacji imprezy wskazanej w ofercie.
- 5) Możliwościach organizacji pobytów motywacyjnych w obcych językach.

9. Skład Komisji Konkursowej.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący: Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki
- 2) Członkowie:
 - Dyrektor Biura Marketingu Turystycznego
 - Pracownik Biura Marketingu Turystycznego
 - Przedstawiciel Krakowskiej Izby Turystyki
 - Przedstawiciel Stowarzyszenia Konferencje i Kongresy w Polsce

- Przedstawiciel Małopolskiej Izby Hotelarskiej „Gremium”
 - Przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie
 - Przedstawiciel Małopolskiej Organizacji Turystycznej
 - Przedstawiciel Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie Katedry Turystyki
- 3) Sekretarze z prawem głosu - 2 osoby: pracownicy Biura Marketingu Turystycznego.

10. Nagrody

- 1) Nagrodą będzie umieszczenie oferty wraz z nazwą przedsiębiorcy lub adresem strony internetowej, na której prezentowana jest oferta w Katalogu oraz na stronie internetowej www.krakow.pl.
- 2) Komisja konkursowa może wybrać po 6 nagród w każdej kategorii.
- 3) Komisja ma prawo sformułowania dodatkowych kategorii lub zrezygnowania z kategorii już określonych w przypadku braku możliwości wyboru 6 ofert w danej kategorii.
- 4) Jeżeli Komisja stwierdzi, iż nie jest możliwe sformułowanie kategorii z uwagi na zbyt dużą rozbieżność oraz brak możliwości wyboru równej ilości ofert, wybranie zostanie 40 najlepszych ofert, która zostaną umieszczone w Katalogu.
- 5) Organizator zastrzega się możliwość modyfikacji treści oferty na potrzeby katalogu, po uprzedniej akceptacji tej modyfikacji przez nagrodzonego przedsiębiorcę.
- 6) Nazwy nagrodzonych przedsiębiorców zostaną podane do publicznej wiadomości.
- 7) Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu.
- 8) Decyzje Komisji Konkursowej są nieodwołalne i niezaskarżalne.

11. Termin przygotowania Katalogu

Katalog zostanie opracowany przez Organizatora w roku 2009 r.

12. Postanowienia dotyczące udzielenia licencji.

Z dniem dokonania przez Komisję Konkursową wyboru nagrodzonych ofert, przedsiębiorcy, którzy złożyli te oferty udzielają Organizatorowi licencji do wykorzystywania treści tych ofert w Katalogu oraz na stronie internetowej oferty wraz ze zdjęciami - według wzoru stanowiącego załącznik Regulaminu.

13. Postanowienia końcowe

- 1) Nagrodzone egzemplarze ofert przechodzą na własność Organizatora konkursu.
- 2) Przystępując do konkursu uczestnik akceptuje postanowienia Regulaminu.

3. Niepodpisanie wymaganych oświadczeń oraz niezłożenie wymaganych dokumentów powoduje wykluczenie z konkursu.

4. **Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w dniu 6 lipca 2009 r. w gazetach lokalnych oraz w Internecie na stronie www.krakow.pl pod hasłem: „konkurs na najciekawsze oferty imprez motywacyjnych w Krakowie i okolicach”.**

5. Nienagrodzone oferty mogą zostać odebrane w siedzibie organizatora-**Urząd Miasta Krakowa-Kraków pl. Wszystkich Świętych** ¾ osobiście do dnia 31.07.2009 roku.

Po tym terminie nieodebrane prace przechodzą na własność Organizatora.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w następujących przypadkach:

- a) jeżeli nie wpłynie żadna praca konkursowa,
- b) jeżeli prace konkursowe nie spełnią warunków konkursu,
- c) jeśli ilość prac będzie niewystarczające co może uniemożliwić wydanie katalogu promocyjnego