

**ZARZĄDZENIE NR 666/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 1 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na najciekawsze oferty imprez motywacyjnych w Krakowie i okolicach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 10 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na „najciekawsze oferty imprez motywacyjnych w Krakowie i okolicach”

w następującym składzie:

1) Przewodniczący: Grażyna Leja-Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki

2) Członkowie:

- Katarzyna Gądek- Dyrektor Biura Marketingu Turystycznego
- Dorota Laidler-Biuro Marketingu Turystycznego
- Anna Kraińska - Przedstawiciel Małopolskiej Izby Hotelarskiej „Gremium”
- Jadwiga Jasica – Statkowska - Przedstawiciel Krakowskiej Izby Turystyki
- Janusz Ogonowski- Przedstawiciel Stowarzyszenia Konferencje i Kongresy w Polsce
- Paweł Mierniczak - Przedstawiciel Małopolskiej Organizacji Turystycznej
- Elżbieta Kantor - Przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego
- Katarzyna Klimek – Przedstawiciel Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie Katedry Turystyki

3) Sekretarze z prawem głosu:

- Beata Paliś – Biuro Marketingu Turystycznego
- Iwona Myśliwy – Biuro Marketingu Turystycznego

2. Obsługę prawną Komisji, o której mowa ust. 1 prowadzi – radca prawny z Zespołu Radców Prawnych.

## § 2.

Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Krakowa, a do jej zadań w szczególności należy:

- 1) przeprowadzenie konkursu zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do zarządzenia, zwanym dalej „regulaminem”,
- 2) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie,
- 3) ocena prac konkursowych zgłoszonych przez uczestników konkursu, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w regulaminie,
- 4) sporządzenie informacji o pracach konkursowych,
- 5) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia konkursu wraz z uzasadnieniem i przedstawienie go Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej,
- 6) przedłożenie wyników konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej, z wnioskiem o unieważnienie konkursu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

## § 3.

1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członka Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) czynny udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej,
- 2) w przypadku stwierdzenia konieczności wyłączenia członka z prac Komisji Konkursowej, z przyczyn formalnych – niezwłoczne pisemne poinformowanie o zaistniałym fakcie przewodniczącego Komisji Konkursowej, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany w składzie Komisji,
- 3) terminowe wykonanie poleceń przewodniczącego związanych z pracą Komisji Konkursowej,
- 4) dokonanie oceny prac konkursowych.

## § 4.

Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i regulaminem przeprowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Komisji Konkursowej,
- 2) uzgadnianie terminu i miejsca posiedzeń Komisji Konkursowej,
- 3) wnioskowanie o ewentualne rozszerzenie składu Komisji Konkursowej lub dokonanie zmiany w jego składzie,
- 4) wnioskowanie – w razie konieczności – o opinię do radcy prawnego z Zespołu Radców Prawnych wskazanego do obsługi Komisji Konkursowej,
- 5) formułowanie treści protokołu,
- 6) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej dokumentów potwierdzających czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

## § 5.

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania.

2. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 6 osób. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Komisja kończy pracę w chwili wyboru przez Prezydenta Miasta Krakowa najciekawszych ofert lub unieważnienia konkursu, nie później niż do dnia 31.07.2009 r.

§ 6.

Środki finansowe na organizację konkursu znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Biura Marketingu Turystycznego na rok 2009, dz. 750 rozdz. 75075 § 4300 zad. BT-01 (GWŚMK) „Rozwój Turystyki”.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Marketingu Turystycznego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /