

ZARZĄDZENIE NR 664/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 31 marca 2009 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1339/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji zasad ewidencji i poboru podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz należności cywilnoprawnych w Wydziale Podatków i Opłat.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 10 ust. 1 i 2, art. 83 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761), § 10 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 1339/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji zasad ewidencji i poboru podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz należności cywilnoprawnych w Wydziale Podatków i Opłat wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 14 otrzymuje brzmienie:
„14. W przypadku należności cywilnoprawnych dokonana wpłata księguje się zgodnie z art. 451 Kodeksu cywilnego.”
- 2) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zaległości podatkowe, które na podstawie art. 70 ustawy Ordynacja podatkowa uległy przedawnieniu, z wyjątkiem zaległości zabezpieczonych na nieruchomości lub majątku ruchomym (zastaw skarbowy), należy odpisać z urzędu na koncie podatkowym. Podstawą odpisu jest polecenie księgowania (PK), do którego załącznik stanowi informacja odpowiedzialnego pracownika o przyczynach przedawnienia oraz o przebiegu prowadzonego postępowania. Załącznik podpisuje również bezpośredni przełożony pracownika.
Polecenie księgowania (PK) sporządza odpowiedzialny pracownik księgowości, sprawdza - składając swój podpis bezpośredni przełożony, natomiast zatwierdza celem dokonania odpisu:
1. Kierownik Oddziału - do 100 zł zaległości przedawnionej,
2. Dyrektor Wydziału lub Zastępca Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat – powyżej 100 zł. zaległości przedawnionej.”

3) w § 9 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku należności cywilnoprawnych, jeżeli termin dochodzenia roszczenia uległ przedawnieniu na podstawie art. 118 Kodeksu cywilnego wierzytelność należy odpisać zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad umarzania i dokonywania odpisów należności nie przekraczających 50 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Podatków i Opłat

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /