Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 661./2009
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia31 marca 2009 r.

Zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów szkół ogólnokształcących (SP+G, G+LO), zespołów szkół ogólnokształcących integracyjnych i sportowych oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w roku szkolnym 2009/2010.

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkół.

1. Arkusz organizacji pracy szkoły należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny. Arkusz winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

a) Wybór typów oddziałów dla parametru „a”

Lp.	Typ szkoły/oddziału	Typ oddziału wg słownika	Wartość parametru „a”
1.	Oddziały przedszkolne w SP		
	oddział przedszkolny 5-godzinny	ogólnodostępny t 1	0,050
	oddział przedszkolny 10-godzinny	ogólnodostępny t 2	0,090
2.	Szkoła Podstawowa		
	oddział ogólnodostępny	ogólnodostępny	0,072
	oddział przedszkolny 5-godzinny	ogólnodostępny t 1	0,050
	oddział przedszkolny 10-godzinny	ogólnodostępny t 2	0,090
	oddział ogólnodostępny zerowy	ogólnodostępny z 1	0,055
	oddział zerowy integracyjny	ogólnodostępny z 2	0,126
	oddział integracyjny	integracyjny	0,151
	oddział sportowy	sportowy	0,090
	oddział terapeutyczny	terapeutyczny	0,110
3.	Gimnazjum		
	oddział ogólnodostępny	ogólnodostępny	0,079
	oddział integracyjny	integracyjny	0,168
	oddział sportowy	sportowy	0,098
	oddział terapeutyczny	terapeutyczny	0,150
4.	LO		
	oddział ogólnodostępny	ogólnodostępny	0,071
	oddział integracyjny	integracyjny	0,144

b) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki, tj. 40 tygodni.
c) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół i placówek, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym

KBO – TAK	- ramowe plany nauczania - stanowiska kierownicze (w tym zniżki) - pedagog - psycholog - biblioteka
KBO – NIE	- nauczanie indywidualne - rewalidacja indywidualna - urlopy dla poratowania zdrowia - urlop macierzyński - urlop wychowawczy - programy autorskie - zniżki doradcy metodycznego - oddelegowanie do związków zawodowych

d) Właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn.zm.).

2. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacji pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając liczbę uczniów zapisanych do szkoły.
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 z późn.zm.).

3. Oddziały klas „0” tworzy się w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Tygodniowy wymiar godzin zajęć prowadzonych z dziećmi 6 letnimi wynosi 25 godzin zegarowych oraz dwa razy 0,5 godz. zegarowej zajęć z religii na oddział.
Podstawa prawna: § 6 Ramowego statutu publicznego przedszkola oraz § 5 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn.zm.).

4. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa niżej wymienione Rozporządzenie MENiS.
a) Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy.
b) Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.
Podstawa prawna: § 6 Rozporządzenia MENIS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

5. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia 12.08.1999 r. (Dz.U. Nr 67.poz. 756 z póź. zmianami) i wyliczonej zgodnie z § 3 ust.1 ww. rozporządzenia. Liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, przedstawioną w postaci ułamka - przyjmując w roku szkolnym 2009/2010 liczbę 40 tygodni. Szkoły podstawowe i licea realizują "Wychowanie do życia w rodzinie" w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, a gimnazja w ramach modułu WOS.

6. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji.
Podstawa prawna: § 2 ust. 3 i § 4 Rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U.z 2002 r. Nr 56 poz. 506).

7. Szkoły realizujące poszerzony program języka niemieckiego w oddziałach przygotowujących do egzaminu językowego Deutsches Sprachdiplom II uwzględniają w arkuszu organizacji pracy szkoły wymiar godzin przeznaczony na poszerzenie programu, tj. dodatkowo 3 godziny w wymiarze tygodniowym na oddział lub grupę międzyoddziałową.

8. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).

9. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej (z wyłączeniem uczniów skierowanych do klas integracyjnych) wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad wymowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów nauczania - winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.)

10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje niżej wymieniona uchwała Rady Miasta Krakowa. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.
Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – z późn. zm. ujętymi w uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.08.2005 r. i uchwale Nr CVII/1080/06

Rady Miasta Krakowa z dnia 26.04.2006 r.

11. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest:
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zalecające naukę w klasie integracyjnej wydane przez rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- skierowanie wydane przez Wydział Edukacji UMK.

a) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
b) Oddziałom integracyjnym przyznaje się 1 etat na każdy oddział dla nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin dla tych nauczycieli wynosi – 18.

12. Organizacja klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego:
a) Rekrutacja uczniów do klas sportowych powinna być ukończona przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
b) Liczba uczniów w klasach sportowych powinna wynosić co najmniej 20.
c) Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:
- w klasach i szkołach sportowych - 10 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania,
- w szkołach mistrzostwa sportowego - 16 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.
d) Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi - co najmniej 10.
e) Tworzenie klas sportowych koedukacyjnych nie może wpływać na zwiększenie liczby godzin zajęć sportowych wynikających z podziałów na grupy ćwiczeniowe.
Podstawa prawna: Rozporządzenia MENiS z dnia 30.07.2002 r. (Dz.U. Nr 126 poz. 1078) w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

13. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być realizowane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne.
Podstawa prawna:§ 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).

14. Zatrudnianie nauczycieli:

a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
b) spełniających wymogi określone w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z póź. zmianami), oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczy-

cieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz.1288 z późn.zm.),

c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela),
- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Karta Nauczyciela winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS wymienionym w pkt b,
- zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2009 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.

15. Dyrektorzy szkół są obowiązani na bieżąco informować Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 oraz Bank Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK, ul. Stachowicza 18 o wolnych miejscach zatrudnienia (z niepełnym wymiarem włącznie).
Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn.zm.).

16. Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw w szkołach z własną obsługą finansową dyrektorzy przesyłają do Wydziału Edukacji do dnia 10 każdego miesiąca. Informację w sprawie tych godzin zrealizowanych w szkołach obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty do Wydziału Edukacji dostarczają te Zespoły.

17. Limity etatów pracowników pedagogicznych:

a) Wicedyrektorzy: liczba stanowisk wicedyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów (wliczając także oddział klasy „0”) i nie może przekroczyć trzech etatów wicedyrektorów:

12 - 25 oddziałów	-	1 etat.
26 - 46 oddziałów	-	2 etaty
powyżej 46 oddziałów	-	3 etaty

W poniedziałki i czwartki nie należy planować zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół

b) Pedagog szkolny (psycholog):

w szkole podstawowej - liczba uczniów	wymiar etatu
do 299 uczniów	0,5
300 - 600 uczniów	1,0
601- 1000 uczniów	1,5
pow. 1000 uczniów	2,0

w gimnazjum - liczba uczniów	wymiar etatu
do 299 uczniów	1,0
300 - 600 uczniów	1,5
601- 1000 uczniów	2,0
pow. 1000 uczniów	2,5

c) Bibliotekarze:

liczba uczniów	wymiar etatu
do - 300	0,5
301 - 600	1,0
601 - 700	1,2
701 - 800	1,4
801 - 900	1,6
901 - 1000	1,8
powyżej 1000	2,0

Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki (ilość etatów kalkulacyjnych).

d) Świetlica: Dla uczniów oddziałów „0” oraz klas I – IV szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Liczba etatów wychowawców w świetlicy szkolnej uzależniona jest od liczby grup i czasu przebywania dzieci w świetlicy, liczba dzieci w grupie powinna wynosić 25. Grupy organizuje się w oparciu o plan lekcji uczniów faktycznie uczęszczających do świetlicy.

liczba uczniów	wymiar etatu – liczba godzin
do - 25	1,0 – 26
26 - 51	1,5 - 39
52 - 77	2,0 - 52
78 - 103	2,5 – 65
104- 129	3,0 - 78
130 -155	3,5 – 91
156 - 181	4,0 -104
182 - 207	4,5 -117
208 - 233	5,0 -130
234 - 259	5,5 -143
260 - 285	6,0 -156

Podstawa prawna: § 7 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów pu-

blicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późn.zm.).

18. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).

19. Limity etatów pracowników administracji szkolnej:

liczba uczniów	wymiar etatu
do - 200	0,5
201 - 500	1,0
501 - 1000	1,75
pow. 1000	2,25

20. Limity etatów pracowników ekonomicznych w szkołach prowadzących własną obsługę finansową:

liczba uczniów	wymiar etatu
do - 500	1,0
501 - 800	1,5
801 – 1200	2,0
pow. 1200	2,5

21. Limity etatów pracowników obsługi:

a) konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny – łącznie, w zależności od warunków w jakich szkoła funkcjonuje:
- szkoła bez szatni - 3 etaty,
- szkoła bez szatni - przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, co najmniej 9 godzin lekcyjnych. Średnie obciążenie godzinowe obliczamy dzieląc tygodniową liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w szkole (tj. bez godzin realizowanych przez: pedagoga-psychologa, pedagoga wspomagającego, nauczyciela zatrudnionego w świetlicy i bibliotece, godzin nauczania indywidualnego wliczonego nauczycielom do pensum) przez liczbę pomieszczeń dydaktycznych (przy czym pomieszczenia do zajęć w grupach liczone są jak 0,5) i przez liczbę dni nauki w tygodniu, tj. 5 - 4 etaty,
- szkoła z szatnią - 4 etaty,
- w szkołach liczących mniej niż 150 uczniów maksymalnie - 3 etaty,

b) personel sprzątający: jeden etat na 1000 m^2 powierzchni do sprzątania (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły),

c) pracownik ds. bhp - w zależności od liczby zatrudnionych osób:
- 100 – 150 osób – 0, 25 etatu
- powyżej 150 osób – 0, 5 etatu

d) palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.

Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

22. W szkołach nie finansowanych na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego liczba etatów pracowników stołówki uzależniona jest od liczby wydawanych obiadów dla uczniów, nie może przekroczyć 6 etatów, w tym 1 etatu intendenta i 1 etatu kucharki, a naliczana jest wg poniższej tabeli:

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	W tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu podkuchennej	
do 50 obiadów	0,25 etatu intendentki	
od 51 do 100 obiadów	0,5 etatu intendentki	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendentki	

Przy ustalaniu etatyzacji stołówki szkolnej uwzględnia się tylko liczbę uczniów danej szkoły korzystających ze stołówki.

23. W ramach posiadanych limitów etatów dla pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

24. Organizację pracy zespołów szkół ogólnokształcących, integracyjnych i sportowych oraz Mistrzostwa Sportowego należy opracować w oparciu o zasady organizacji pracy szkół wchodzących w skład danego zespołu, określone w niniejszym załączniku oraz zgodnie z określonymi niżej zasadami:
    a) etatyzację wicedyrektora, pedagoga, bibliotekarza należy obliczyć w oparciu o liczbę uczniów szkół wchodzących w skład całego zespołu. Etaty należy przypisać proporcjonalnie do każdej ze szkół. Etatyzację dla pedagoga (psychologa) należy obliczyć zgodnie z normami dla gimnazjum,
    b) etatyzację pracowników administracji i obsługi oraz pracowników ekonomicznych należy obliczyć uwzględniając liczbę uczniów dla całego zespołu.

25. Ze względu na specyfikę pracy szkoły i szczególne warunki w jakich szkoła pracuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obsługowe oraz etaty pedagogiczne.

26. Dla 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych „0” w przypadku gdy po zakończeniu zajęć obowiązkowych w szkole zostanie utworzona grupa licząca co najmniej 20 dzieci dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o przyznanie dodatkowych etatów nauczyciela dla każdej takiej grupy celem prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

27. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2009/2010 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji, o której mowa w punkcie 25 i 26 niniejszych zasad, składa pismo (wraz raportem, o którym mowa w punkcie III.1 niniejszych zasad) skierowane do dyrektora Wydziału Edukacji UMK ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyzacji. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej szkoły.

28. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym szkoły lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli szkoła obsługiwana jest przez ZEO.

29. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

II. Zasady przygotowania arkuszy organizacji w szkołach objętych Krakowskim Bonem Oświatowym (KBO).

1. Poniższe zasady dotyczą wszystkich szkół (z wyjątkiem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego).

2. Dyrektor szkoły, która drugi rok wdraża KBO przygotowuje dwa arkusze organizacji:
   - jeden wg zasad określonych w punkcie I niniejszego załącznika,
   - drugi zgodny z KBO.

3. Dyrektor szkoły, która trzeci rok wdraża KBO przygotowuje jeden arkusz organizacji zgodny z KBO.

4. W liczbie uczniów branej pod uwagę przy wyliczaniu etatów zgodnie z KBO nie uwzględnia się uczniów, którym przyznano nauczanie indywidualne na cały rok szkolny.

5. W przypadku nadwyżki etatów wynikającej z KBO dyrektor szkoły może ją przeznaczyć na:
   a) zwiększenie liczby etatów pedagogicznych w arkuszu organizacji pracy szkoły, w tym realizację programów autorskich,
   b) zwiększenie liczby etatów administracji i obsługi w arkuszu pracy szkoły,
   c) zajęcia pozalekcyjne lub wydatki rzeczowe.

6. Liczbę etatów pracowników do obsługi stołówki szkolnej (intendent, kucharka, pomoc kuchenna) dyrektor szkoły wylicza w oparciu o wzór:

$$l_e = 0{,}025 * l_u$$

l_u - liczba uczniów korzystających ze stołówki

7. Nie jest możliwe przeznaczenie środków finansowych z wydatków rzeczowych na wynagrodzenie dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

8. Kwota na zajęcia pozalekcyjne przyznana wg zasad określonych w punkcie II.5 c skutkuje zwiększeniem planu finansowego szkoły na kolejny rok budżetowy.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Szkoły obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej – tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji" – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Szkoły prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.
2. Dyrektorzy szkół, dla których rok szkolny 2009/2010 będzie drugim rokiem finansowania na zasadzie KBO zaznaczają to w arkuszu opracowanym w ZSZO, przygotowują

i umieszczają w Repozytorium oraz składają w Wydziale Edukacji dwie wersje arkusza, tj. opracowany wg „starych zasad” oraz zgodnie z KBO.

3. Raport podpisany przez dyrektora szkoły, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu ……wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2009/2010”) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, parter w terminie do 30 kwietnia 2009 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.
4. Do raportu o którym mowa powyżej dyrektorzy szkół winni dołączyć wykaz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów realizowanych w ramach jednej godziny dodatkowej wprowadzonej do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2009 r. Nr 1 poz.1) - ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia.
5. W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor szkoły do dnia 18 września 2009 r. umieszcza w Repozytorium zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły według stanu na dzień 10 września 2009 r. oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w ust. 1. Do algorytmu liczenia etatów uwzględniana winna być liczba uczniów zgodnych ze stanem na dzień 10 września 2009 r. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany.
6. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.