

Regulamin dofinansowania pracowni przedmiotowych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków

1. Dofinansowanie ze środków zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa dotyczy zakupu wyposażenia w pomoce dydaktyczne lub nowoczesny sprzęt audiowizualny dowolnego typu szkolnej pracowni przedmiotowej, niezbędnej dla prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Wnioskodawca, tj. dyrektor szkoły, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji UMK, w dniach od 1 do 30 kwietnia każdego roku, trzech egzemplarzy wniosku, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty w Krakowie.
3. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub niezgodne z niniejszym regulaminem nie będą rozpatrywane.
4. Dofinansowanie może wynosić maksymalnie do 50% kwoty planowanej na zakup wyposażenia pracowni. Pozostała część kwoty pokrywana będzie ze środków pozabudżetowych szkoły, np. z darowizn pieniężnych wpłacanych na rachunek dochodów własnych szkoły przeznaczonych na dofinansowanie zakupu wyposażenia jej pracowni przedmiotowych.
5. Maksymalną kwotę dofinansowania wyposażenia pracowni określa corocznie dyrektor Wydziału Edukacji UMK.
6. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie pracowni przyznawane będą według następujących preferencji:
 - a) wyposażenie nowo tworzonych pracowni,
 - b) wyposażenie pracowni w tablice interaktywne,
 - c) wyposażenie uzupełniające istniejącą już bazę dydaktyczną.
7. Decyzję w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni przedmiotowej podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK, w terminie do 30 maja każdego roku.
8. Informację o decyzji podjętej w sprawie dofinansowania, dyrektor Wydziału Edukacji UMK przekazuje do szkół i do właściwego terytorialnie Zespołu Ekonomiki Oświaty (ZEO Kraków - Wschód, 31-831 Kraków, ul. Fatimska 8; ZEO Kraków - Zachód, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9; ZEO Kraków - Południe, 30-510 Kraków, ul. Sokolska 13) obsługującego szkołę, w terminie do dnia 15 czerwca danego roku.
9. Dyrektor szkoły, która uzyskała dofinansowanie, zobowiązany jest do poinformowania Wydziału Edukacji UMK o każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku.

10. Wydział Edukacji UMK przygotowuje odpowiedni wniosek dotyczący zwiększenia planu wydatków tych szkół, którym przyznano dofinansowanie do wyposażenia pracowni przedmiotowych, o kwoty określone w decyzjach, o których mowa w punkcie 7.
11. Faktury VAT i rachunki za wyposażenie pracowni mają być wystawione na szkołę - do wysokości dofinansowania. W przypadku, gdy wyposażenie pracowni współfinansowane jest z darowizny pieniężnej wprowadzonej na rachunek dochodów własnych szkoły faktury VAT i rachunki powinny być wystawione w całości na szkołę. Takie faktury VAT i rachunki należy rozliczyć częściowo w budżecie placówki, a częściowo na jej rachunku dochodów własnych.
12. Wydatki związane z wyposażeniem pracowni (objętej dofinansowaniem) należy finansować z budżetu szkoły i ze środków pozabudżetowych, zgodnie z deklaracją złożoną przez współfinansującego zakup we wniosku o dofinansowanie zakupu wyposażenia pracowni przedmiotowej. Nie ma możliwości refundowania z budżetu szkoły wydatków poniesionych na powyższy cel ze środków pozabudżetowych.
13. Dyrektor szkoły obsługiwanej przez właściwy Zespół Ekonomiki Oświaty przedkłada w Zespole w terminie do 15 listopada danego roku:
 - a) kserokopie zapłaconych faktur VAT lub rachunków (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) związanych z wyposażeniem pracowni objętej dofinansowaniem,
 - b) oświadczenie o nie korzystaniu z innych środków z budżetu Miasta Krakowa *Dyrektor prowadzący samodzielnie księgowość ww. dokumenty pozostawia w szkole.
14. Właściwy terytorialnie Zespół Ekonomiki Oświaty przesyła w terminie do 31 grudnia danego roku, (w programie EXCEL) w formie wydruku i pocztą elektroniczną na adres malyskkkr@um.krakow.pl zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni przedmiotowych w rozbiciu na poszczególne szkoły, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Szkoły prowadzące samodzielnie księgowość przesyłają sprawozdanie bezpośrednio do Wydziału Edukacji.
15. Naruszenie przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu powoduje utratę możliwości korzystania z dofinansowania pracowni przez najbliższe 2 lata.

* Środki gromadzone na rachunku dochodów własnych są środkami budżetu Miasta pozostającymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dyspozycji dyrektora szkoły. Dopuszcza się

możliwość dofinansowania zakupu wyposażenia pracowni przedmiotowej z darowizn pieniężnych przeznaczonych na ten cel, wprowadzonych na rachunek dochodów własnych szkoły.