

## **ZARZĄDZENIE NR 51/2009 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 15 stycznia 2009 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z § 24 i § 44 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie Nr 5/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 stycznia 2008r. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Wydziałem Edukacji kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
  - a) Z - cy Dyrektora,
  - b) Stanowisko ds. Prawno – Kadrowych,
  - c) Stanowiska ds. Organizacyjnych,
  - d) Referat ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą.
3. Wydziałowi Edukacji podlegają:
  - a) Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Wschód,
  - b) Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Zachód,
  - c) Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Południe.
4. W strukturze Wydziału Edukacji funkcjonuje Stanowisko ds. Metodyki Nauczania podległe bezpośrednio Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa właściwemu do spraw edukacji.
5. Strukturę Wydziału oraz zakres podległości poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk reguluje załącznik do zarządzenia

### § 2

W skład **Wydziału Edukacji** wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- |  |                |
|--|----------------|
| <b>1) Referat Przedszkoli i Placówek Oświatowo-Wychowawczych</b> | <b>EK - 01</b> |
| <b>2) Referat Szkół Podstawowych i Gimnazjów</b>                 | <b>EK - 02</b> |
| <b>3) Referat Szkolnictwa Ponadgimnazjalnego</b>                 | <b>EK - 03</b> |

<b>4) Referat Szkolnictwa Specjalnego i Poradnictwa</b>	<b>EK - 04</b>
<b>5) Referat ds. Pozyskiwania Środków Finansowych oraz Statystyki i Analiz</b>	<b>EK - 05</b>
<b>6) Stanowisko ds. Prawno - Kadrowych</b>	<b>EK - 06</b>
<b>7) Referat Ekonomiczny i Ewidencji Szkół Niepublicznych</b>	<b>EK - 07</b>
<b>8) Referat Remontów i Inwestycji</b>	<b>EK - 08</b>
<b>9) Stanowiska ds. Organizacyjnych</b>	<b>EK - 09</b>
<b>10) Referat ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą</b>	<b>EK - 10</b>
<b>11) Stanowisko ds. Analiz Budżetu</b>	<b>EK - 11</b>
<b>12) Stanowisko ds. Metodyki Nauczania</b>	<b>EK - 12</b>

### § 3

Do zakresu działania **Referatu Przedszkoli i Placówek Oświatowo-Wychowawczych (EK-01)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku. D.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz.466)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260 poz. 2593 z późn. zm.),*
- *uchwała Nr XXXIV/449/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków,*
- *ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 19 poz. 166)*

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19 poz. 167)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r Nr 6 poz. 69)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 poz. 114)

1. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi przedszkolami, międzyszkolnymi ośrodkami sportowymi, młodzieżowymi domami kultury, międzyszkolnymi basenami pływackimi, Krakowskim Szkolnym Ośrodkiem Sportowym, bursami szkolnictwa ponadpodstawowego i Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym, w szczególności:
  - a) przeprowadzanie kontroli w zakresie:
    - przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkoli i placówek oświatowo – wychowawczych,
    - przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy wychowanków i pracowników,
    - prawidłowość dysponowania przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem,
  - b) formułowanie, w wyniku przeprowadzonych kontroli, zaleceń pokontrolnych.
2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy nadzorowanych placówek
3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji nadzorowanych placówek oraz nadawania im imion.
4. Przygotowywanie projektu oceny pracy dyrektorów nadzorowanych placówek.
5. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów przedszkoli i placówek oświatowo –wychowawczych.
6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w nadzorowanych placówkach oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów nadzorowanych placówek o ponowne ustalenie oceny pracy.
8. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:
  - a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania przedszkoli i placówek oświatowo – wychowawczych,
  - b) oceny pracy dyrektorów przedszkoli i placówek oświatowo –wychowawczych,
  - c) skarg na pracę dyrektorów przedszkoli i placówek oświatowo –wychowawczych,
  - d) powierzania stanowisk dyrektorów nadzorowanych placówek lub odwoływania z tych stanowisk,
  - e) uchylania uchwał rad pedagogicznych w razie stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa,
  - f) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.
9. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych placówek.

10. Zawieranie porozumień z gminami w sprawie finansowania wydatków, ponoszonych na dzieci z tychże gmin, uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
11. Zawieranie porozumień z gminami w sprawie finansowania wydatków, ponoszonych na dzieci z terenu Gminy Miejskiej Kraków, uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez te gminy.
12. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania.
13. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli nadzorowanych placówek od decyzji dyrektora o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
14. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych.
15. Wydawanie na podstawie art. 9f ustawy Karta Nauczyciela nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.
16. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.
17. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych placówek.
18. Monitorowanie sieci przedszkoli samorządowych.
19. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych przedszkoli i placówek oświatowo – wychowawczych.
20. Wydawanie skierowań do oddziałów integracyjnych i specjalnych w przedszkolach i prowadzenie w tym zakresie ewidencji.
21. Wydawanie zgody na realizację nauczania indywidualnego dla dzieci 6-letnich, prowadzenie ich ewidencji oraz sporządzanie zbiorczej informacji.
22. Wydawanie skierowań na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze i prowadzenie w tym zakresie ewidencji.
23. Prowadzenie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i sporządzanie informacji na ten temat.
24. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli przedszkoli i placówek oświatowo – wychowawczych.
25. Przygotowywanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w przedszkolu lub placówce oświatowo – wychowawczej, na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą, do innej szkoły lub placówki.
26. Przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w przedszkolu lub placówce oświatowo – wychowawczej, do innej szkoły lub placówki – bez zgody nauczyciela.
27. Przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i placówkach oświatowo - wychowawczych obowiązku podjęcia pracy w innej placówce, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
28. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi przedszkola lub placówki oświatowo-wychowawczej
29. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela przedszkola lub placówki oświatowo – wychowawczej w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.

30. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów nadzorowanych placówek.
31. Wspomaganie w zakresie organizacyjno-technicznym realizacji zadania rekrutacji dzieci do przedszkoli – prowadzenie (koordynowanie) elektronicznej formy rekrutacji.
32. Bieżąca weryfikacja danych wynikających ze sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego oraz bazy danych Systemu Informacji Oświatowej w nadzorowanych placówkach.

#### § 4

Do zakresu działania **Referatu Szkół Podstawowych i Gimnazjów (EK-02)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260 poz. 2593 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2007 r., Nr 214 poz. 1579),*
- *uchwała Nr XXXIV/449/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków,*
- *uchwałę Nr 151/2002 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zasad udostępniania organizacjom harcerskim pomieszczeń w samorządowych placówkach oświatowych*
- *ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.),*

1. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi szkołami podstawowymi i gimnazjami, w szczególności:
  - a) przeprowadzanie kontroli w zakresie:
    - przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół,
    - przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników.
    - prawidłowość dysponowania przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem.
  - b) formułowanie, w wyniku przeprowadzonych kontroli, zaleceń pokontrolnych.
2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy nadzorowanych szkół.
3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji szkół podstawowych i gimnazjów oraz nadawania im imion.
4. Przygotowywanie projektu oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół.
5. Organizowanie i przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów nadzorowanych szkół.
6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach, wymienionych w ust. 1, oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów nadzorowanych szkół o ponowne ustalenie oceny pracy.
8. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:
  - a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania szkół,
  - b) oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół,
  - c) nadawania stopni awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego dla dyrektorów nadzorowanych szkół,
  - d) skarg na pracę dyrektorów nadzorowanych szkół,
  - e) powierzania stanowiska dyrektora nadzorowanych szkół oraz odwoływania z tych stanowisk,
  - f) uchylania uchwał rady pedagogicznej szkół w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
  - g) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.
9. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych szkół.
10. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania.
11. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli nadzorowanych szkół od decyzji dyrektora o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
12. Przeprowadzanie analizy złożonych dokumentów oraz prowadzenie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
13. Wydawanie na podstawie art. 9f ustawy Karta Nauczyciela nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.
14. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów szkół, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego zatrudnionych w nadzorowanych szkołach.
15. Udział w charakterze obserwatora w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz komisji

- kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego zatrudnionych w nadzorowanych szkołach.
16. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych szkół.
  17. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych szkół podstawowych i gimnazjów.
  18. Monitorowanie i korekta sieci szkół podstawowych i gimnazjalnych.
  19. Organizowanie dla uczniów (w tym uczniów niepełnosprawnych) dowozu do szkół i placówek.
  20. Wydawanie skierowań do klas integracyjnych w nadzorowanych szkołach i prowadzenie ich ewidencji.
  21. Wydawanie zgody na realizację nauczania indywidualnego i prowadzenie ich ewidencji oraz sporządzanie zbiorczej informacji.
  22. Prowadzenie ewidencji wydanych decyzji w sprawie rewalidacji indywidualnej i prowadzenie ich ewidencji.
  23. Prowadzenie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i sporządzanie informacji na ten temat.
  24. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela w nadzorowanych szkołach.
  25. Przygotowywanie opinii w sprawie powierzenia nauczycielowi funkcji wicedyrektora szkoły.
  26. Przygotowywanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w nadzorowanej szkole na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą, do innej szkoły.
  27. Przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w szkole podstawowej lub gimnazjum do innej szkoły – bez zgody nauczyciela.
  28. Przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na nauczycieli zatrudnionych w nadzorowanych szkołach i placówkach obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub placówce, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
  29. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w nadzorowanej szkole.
  30. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela zatrudnionego w nadzorowanej szkole w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.
  31. Przygotowywanie poleceń dla dyrektorów nadzorowanych szkół dotyczących wykonywania zadań zleconych przez organ prowadzący lub prowadzenia w szkole inwestycji i kapitalnych remontów - w czasie ferii szkolnych oraz wydawania zgody na wykorzystanie urlopu uzupełniającego w ciągu roku szkolnego.
  32. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów nadzorowanych szkół.
  33. Rozpatrywanie wniosków dotyczących współfinansowania pracowni szkolnych.
  34. Analiza sieci szkół podstawowych i gimnazjów pod kątem sytuacji demograficznej, potrzeb edukacyjnych oraz kosztów utrzymania.
  35. Współorganizowanie elektronicznej rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do oddziałów zerowych.
  36. Wspomaganie w zakresie organizacyjno – technicznym realizacji zadania rekrutacji elektronicznej uczniów do szkół ponadgimnazjalnych.
  37. Realizacja gminnego programu 'Bezpieczny Kraków' oraz programu „Bezpieczne Gimnazjum”.

38. Koordynacja zadań związanych z dowozem uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów i uczniów niepełnosprawnych do szkół specjalnych.
39. Rejestrowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie wyposażenia pracowni przedmiotowych w szkołach oraz przygotowanie decyzji o przyznaniu dofinansowania i wysokości kwoty.
40. Współorganizowanie konferencji szkoleniowych dla dyrektorów szkół i opracowywanie materiałów szkoleniowych w tym zakresie.
41. Bieżąca weryfikacja danych wynikających ze sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego oraz bazy danych Systemu Informacji Oświatowej w placówkach oświatowych.
42. Zawieranie porozumień z gminami w sprawie finansowania wydatków, ponoszonych na dzieci z tychże gmin, uczęszczających do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
43. Koordynowanie zadań związanych z realizacją w szkołach nadzorowanych zajęć pozalekcyjnych.
44. Koordynowanie zadań związanych z wyposażeniem szkół nadzorowanych w sprzęt komputerowy i oprogramowanie oraz instalacje Internetu.
45. Przygotowywanie koncepcji wniosków w zakresie pozyskiwania środków z funduszy UE.
46. Koordynowanie w zakresie merytorycznym zadań związanych z realizacją przez szkoły programów rządowych.
47. Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Prezydenta Miasta Krakowa, Radnych Rady Miasta Krakowa, Biuletynu Informacji Publicznej, Kuratorium Oświaty, MENiS i innych instytucji.

## § 5

Do zakresu działania **Referatu Szkolnictwa Ponadgimnazjalnego (EK-03)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000r., Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie*



- wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2003 r. Nr 23 poz. 192 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260 poz. 2593 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2007 r., Nr 214 poz. 1579),
  - uchwała Nr XXXIV/449/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków,
  - ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.),
  - uchwała Nr XXVI/328/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia stypendium naukowego Miasta Krakowa dla szczególnie uzdolnionych studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia krakowskich uczelni wyższych oraz zasad ich udzielania (z późniejszymi zmianami)

1. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi szkołami ponadgimnazjalnymi, w szczególności:
  - a) przeprowadzanie kontroli w zakresie:
    - przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół,
    - przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników.
    - prawidłowość dysponowania przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem.
  - b) formułowanie, w wyniku przeprowadzonych kontroli, zaleceń pokontrolnych.
2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek.
3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji szkół ponadgimnazjalnych oraz nadawania im imion.
4. Przygotowywanie oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
5. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i placówkach oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek o ponowne ustalenie oceny pracy.
8. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:
  - a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania nadzorowanych szkół,
  - b) oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
  - c) skarg na pracę dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
  - d) powierzenia stanowiska dyrektora nadzorowanych szkół i placówek lub odwołania z tego stanowiska,
  - e) uchylania uchwał rady pedagogicznej nadzorowanych szkół i placówek,
  - f) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.

9. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania.
10. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych szkół i placówek.
11. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek od decyzji dyrektora placówki o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
12. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych.
13. Wydawanie na podstawie art. 9f ustawy Karta Nauczyciela nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.
14. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.
15. Udział w charakterze obserwatora w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub dyplomowanego.
16. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
17. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych szkół ponadgimnazjalnych.
18. Monitorowanie i korekta sieci szkół ponadgimnazjalnych.
19. Wydawanie skierowań do klas integracyjnych w nadzorowanych szkołach i prowadzenie w tym zakresie ewidencji.
20. Wydawanie zgody na realizację nauczania indywidualnego w nadzorowanych szkołach, prowadzenie ewidencji i sporządzanie zbiorczej informacji.
21. Prowadzenie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i sporządzanie informacji na ten temat.
22. Przygotowywanie aktów prawnych, ustalających profile kształcenia prowadzone w liceach profilowanych i zawody, w których kształci szkoła prowadząca kształcenie zawodowe.
23. Współpraca z Grodzkim Urzędem Pracy w zakresie kształcenia zawodowego i orientacji zawodowej.
24. Koordynacja zadań związanych z realizacją w szkołach ponadgimnazjalnych zajęć pozalekcyjnych.
25. Koordynacja zadań związanych z wyposażaniem szkół ponadgimnazjalnych w sprzęt komputerowy i oprogramowanie oraz instalacje Internetu.
26. Koordynacja zadań związanych z realizacją w szkołach ponadgimnazjalnych programów profilaktyki antyalkoholowej, uzależnień oraz ochrony przed sektami.
27. Koordynacja zadań związanych z opracowaniem i aktualizacją standardów funkcjonowania szkół ponadgimnazjalnych w obszarach należących do kompetencji organu prowadzącego.
28. Koordynacja zadań związanych z realizacją w szkołach ponadgimnazjalnych restrukturyzacji kształcenia praktycznego (dotowanie, przekształcanie lub likwidacja gospodarstw pomocniczych).
29. Prowadzenie spraw i przygotowywanie decyzji z zakresu obniżania opłaty lub zwolnienia z niej cudzoziemca będącego w trudnej sytuacji materialnej oraz wyrażenia zgody na przedłużenie terminu wniesienia opłaty lub wniesienia jej w dwóch ratach, za pierwsze i drugie półrocze za naukę w publicznych szkołach lub placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
30. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

31. Przygotowywanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w nadzorowanej szkole na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą, do innej szkoły.
32. Przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w szkole ponadgimnazjalnej do innej szkoły – bez zgody nauczyciela.
33. Przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na nauczycieli zatrudnionych w nadzorowanych szkołach i placówkach obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub placówce, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
34. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w nadzorowanej szkole lub placówce.
35. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela zatrudnionego w nadzorowanej szkole lub placówce w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.
36. Przygotowywanie poleceń dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek dotyczących wykonywania zadań zleconych przez organ prowadzący lub prowadzenia w szkole inwestycji i kapitalnych remontów - w czasie ferii szkolnych oraz wydawania zgody na wykorzystanie urlopu uzupełniającego w ciągu roku szkolnego.
37. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
38. Wspomaganie w zakresie organizacyjno-technicznym realizacji zadania rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych – prowadzenie (koordynowanie) elektronicznej formy rekrutacji.
39. Bieżąca weryfikacja danych wynikających ze sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego oraz bazy danych Systemu Informacji Oświatowej w placówkach oświatowych.
40. Podejmowanie stosownych czynności w sprawach dotyczących przyznawania stypendium naukowego Miasta Krakowa dla szczególnie uzdolnionych studentów oraz uczestników studiów doktoranckich krakowskich uczelni wyższych i innych jednostek naukowo-badawczych.

## § 6

### Do zakresu działania **Referatu Szkolnictwa Specjalnego i Poradnictwa (EK-04)**

należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 173 poz. 1072),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260 poz. 2593 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2007 r., Nr 214 poz. 1579),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5 poz. 46),
- ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (D.U. Nr 223 poz. 1458 )
- ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 19 poz. 166),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii(Dz. U. z 2004 r. Nr 178 poz. 1833),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach. (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz.467 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz.1869)

- uchwała Nr XXXIV/449/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków,
- uchwałę Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
- uchwałę Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ( z późn. zm.),
- uchwałę Nr CIX/1092/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 maja 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa. ( z późn. zm ).
- ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.),

1. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi przedszkolami i szkołami specjalnymi wszystkich typów, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, w szczególności:

a) przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół,
- przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników.
- prawidłowość dysponowania przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem.

b) formułowanie, w wyniku przeprowadzonych kontroli, zaleceń pokontrolnych.

2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek.

3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji szkół specjalnych, poradni i młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz nadawania im imion.

4. Przygotowanie oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.

5. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.

6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i placówkach oraz odwoływania z tych stanowisk.

7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek o ponowne ustalenie oceny pracy.

8. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:

- a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania nadzorowanych szkół i placówek,
- b) oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
- c) skarg na pracę dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
- d) powierzenia stanowiska dyrektora nadzorowanych szkół i placówek lub odwoływania z tego stanowiska,
- e) wydawanie opinii w sprawie uchwał rady pedagogicznej nadzorowanych szkół w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
- f) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.

9. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych szkół i placówek oraz wypłaty stypendiów i zasiłków szkolnych.
10. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania.
11. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek od decyzji dyrektora placówki o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
12. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli szkół specjalnych, placówek specjalnych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych nadzorowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ubiegających się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych.
13. Wydawanie na podstawie art. 9f ustawy Karta Nauczyciela nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.
14. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów szkół specjalnych, placówek specjalnych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych nadzorowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.
15. Udział w charakterze obserwatora w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub dyplomowanego.
16. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
17. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz młodzieżowych ośrodków wychowawczych.
18. Monitorowanie i korekta sieci szkół specjalnych oraz terenu działania poradni psychologiczno-pedagogicznych.
19. Wydawanie zgody na realizację nauczania indywidualnego w nadzorowanych szkołach i prowadzenie ich ewidencji oraz sporządzanie zbiorczej informacji.
20. Wydawanie skierowań do szkół i placówek specjalnych dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i prowadzenie ich ewidencji.
21. Prowadzenie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i sporządzanie informacji na ten temat.
22. Przygotowywanie aktów prawnych ustalających profile kształcenia prowadzone w liceach profilowanych i zawody, w których kształci szkoła prowadząca kształcenie zawodowe.
23. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
24. Przygotowywanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w nadzorowanej szkole na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą, do innej szkoły.
25. Przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w nadzorowanej szkole lub placówce do innej szkoły – bez zgody nauczyciela.
26. Przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na nauczycieli zatrudnionych w nadzorowanych szkołach i placówkach obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub placówce, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

27. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w nadzorowanej szkole lub placówce.
28. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela zatrudnionego w nadzorowanej szkole lub placówce w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.
29. Przygotowywanie poleceń dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek dotyczących wykonywania zadań zleconych przez organ prowadzący lub prowadzenia w szkole inwestycji i kapitalnych remontów - w czasie ferii szkolnych oraz wydawania zgody na wykorzystanie urlopu uzupełniającego w ciągu roku szkolnego.
30. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
31. Zawieranie i nadzorowanie porozumień z innymi powiatami i gminami w sprawie wydawania przez Ośrodek Wczesnej Pomocy Psychologicznej orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego.
32. Przygotowywanie, zawieranie i nadzorowanie porozumień w sprawie finansowania przez inne gminy wydatków ponoszonych przez Gminę Miejską Kraków na dzieci uczęszczające do samorządowych przedszkoli specjalnych oraz oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w szkołach podstawowych specjalnych, a pochodzących z terenu tychże gmin.
33. Realizacja zadań związanych z organizacją wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w szkołach i placówkach nadzorowanych przez EK-04 .
34. Wydawanie skierowania do młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii dla nieletnich posiadających postanowienie sądowe.
35. Współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie procedowania uchwał Rady Miasta Krakowa, mających wpływ na sytuację osób niepełnosprawnych.
36. Współpraca z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie m.in. realizacji Powiatowego Gminnego Programu na rzecz Osób Niepełnosprawnych w sprawach dot. szkół specjalnych oraz innych bieżących spraw uczniów niepełnosprawnych.
37. Przygotowywanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.
38. Koordynacja zadań związanych z wyposażaniem nadzorowanych placówek w sprzęt komputerowy i oprogramowanie oraz instalacje Internetu.
39. Rozpatrywanie wniosków dotyczących współfinansowania pracowni szkolnych.
40. Rejestracja porozumień w systemie Hydra.
41. Bieżąca weryfikacja danych wynikających ze sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego oraz bazy danych Systemu Informacji Oświatowej w placówkach oświatowych.

## § 7

Do zakresu działania **Referatu ds. Pozyskiwania Środków Finansowych oraz Statystyki i Analiz (EK-05)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 1995 r. Nr 88 poz. 439 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.),*

1. Przygotowywanie informacji dla placówek oświatowych na temat aktualnych możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
2. Przygotowywanie wniosków dot. pozyskiwania środków przez Gminę w zakresie edukacji.
3. Wdrażanie projektów gminnych w zakresie edukacji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Monitorowanie i konsultowanie treści wniosków dotyczących finansowania projektów ze środków zewnętrznych przygotowywanych przez placówki oświatowe.
5. Nadzór nad wdrażaniem projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych przez placówki oświatowe.
6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi agendami Unii Europejskiej oraz instytucjami polskimi zajmującymi się zagadnieniami Unii w zakresie uwarunkowań prawnych i możliwości pozabudżetowego dofinansowywania edukacji.
7. Udział w spotkaniach i konferencjach dotyczących pozyskiwania i wykorzystywania środków finansowych z programów i funduszy zagranicznych.
8. Przygotowywanie, koordynowanie i sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości statystycznej dla Ministerstwa Edukacji Narodowej
9. Zbieranie informacji do bazy danych o placówkach oświatowych.
10. Opracowywanie analiz porównawczych i strukturalnych w zakresie całości zagadnień objętych sprawozdawczością statystyczną
11. Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Prezydenta Miasta Krakowa, Radnych Rady Miasta Krakowa, wydziałów oraz dla instytucji zewnętrznych.
12. Opracowywanie informatora o samorządowej oświacie krakowskiej na podstawie zgromadzonych materiałów statystycznych.
13. Prowadzenie innych badań statystycznych zleconych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektora Wydziału Edukacji.
14. Przygotowywanie i administrowanie programem System-Informacji Oświatowej.
15. Koordynacja spraw związanych z zamieszczaniem i aktualizacją informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.



Do zakresu działania **Stanowiska ds. Prawno – Kadrowych (EK-06)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.),*

1. Gromadzenie i aktualizacja przepisów prawnych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Edukacji oraz w zakresie działania i bieżącego zapoznawania z nimi dyrektorów placówek oświatowych oraz pracowników Wydziału.
2. Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta i uchwał RMK na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Organizowanie, koordynowanie i prowadzenie szkoleń dla dyrektorów (kierowników) szkół i placówek oświatowych w zakresie prawa pracy i prawa oświatowego.
4. Doradztwo dla dyrektorów (kierowników) samorządowych szkół i placówek oświatowych oraz pracowników Wydziału w zakresie przepisów prawa pracy i prawa oświatowego.
5. Rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych nadzorowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
6. Współpraca w przygotowaniu i prowadzeniu spraw procesowych z Zespołem Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie działania Wydziału.
7. Występowanie w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.
8. Przyjmowania stron i rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji w zakresie spraw kadrowych i prawnych oraz prowadzenia w tym zakresie sprawozdawczości.
9. Występowanie do Referatu Archiwum w Wydziale Organizacji i Nadzoru (Archiwum UM) w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego z wnioskiem o udostępnienie akt archiwalnych i na tej podstawie wydanie lub udzielenie odmowy wydania zaświadczeń zainteresowanym o stażu pracy celem przedłożenia ich do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
10. Prowadzenie rejestru wniosków nauczycieli o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego i rejestru zaświadczeń o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego.
11. Prowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

12. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną.
13. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
14. Przygotowanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie powołania składu komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego.
15. Koordynowanie współpracy z oświatowymi związkami zawodowymi.
16. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz kontrola ich wykonania.

## § 9

Do zakresu działania **Referatu Ekonomicznego i Ewidencji Szkół Niepublicznych (EK-07)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),*
- *zarządzenie Nr 1422/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji planowania bieżących zadań budżetowych, zmian w planie wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu.*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub fizyczną (Dz. U. z 2004 r. Nr 46 poz. 438).*

1. Przygotowywanie arkuszy planistycznych, analiz i opracowań materiałów zbiorczych niezbędnych do sporządzenia wstępnych projektów planu budżetu Wydziału Edukacji i nadzorowanych placówek.
2. Analiza i opiniowanie projektów budżetów:
  - a) placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, nadzorowanych przez Wydział,
  - b) Zespołów Ekonomiki Oświaty.
3. Opracowywanie zbiorczego projektu budżetu Wydziału Edukacji.
4. Obsługa i prowadzenie w układzie zadaniowym wydatków na zadania własne Wydziału oraz jednostek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, a nadzorowanych przez Wydział.
5. Ewidencja i analiza finansowej prawidłowości wykorzystania środków budżetowych rozdysponowanych w planie budżetu na poszczególne jednostki organizacyjne i zadania budżetowe Wydziału.
6. Koordynacja sporządzania okresowych sprawozdań i analiz finansowych opracowywanych przez dysponentów środków budżetowych w układzie zadaniowym.

7. Przygotowywanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji budżetu oraz comiesięcznych analiz finansowych na podstawie sprawozdań finansowych przedkładanych przez dysponentów środków budżetowych nadzorowanych przez Wydział
8. Przygotowywanie comiesięcznych wniosków o przekazanie dotacji dla placówek oświatowych (objętych dotowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami) prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków przez osoby prawne i fizyczne.
9. Przygotowywanie, zawieranie i nadzorowanie porozumień w sprawie finansowania przez inne gminy, dotacji wynikających z art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty, przekazywanych z budżetu Gminy Miejskiej Kraków na dzieci z tychże gmin, uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Krakowa.
10. Przygotowywanie, zawieranie i nadzorowanie porozumień w sprawie finansowania przez Gminę Miejską Kraków, dotacji wynikających z art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty, przekazywanych z budżetu innych gmin na dzieci z Krakowa, uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie innych gmin.
11. Opracowywanie, akceptacja i nadzór nad realizacją wniosków (powiadomień) Wydziału i jednostek organizacyjnych o dokonanie zmian w budżecie.
12. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków celowych będących w dyspozycji Wydziału i nadzorowanych jednostek.
13. Współpraca z Wydziałem Budżetu Miasta i Wydziałem Finansowym w zakresie uzgodnień dysponowania środkami budżetowymi.
14. Współdziałanie z Radami Dzielnic w przedmiocie realizacji ich zadań powierzonych i priorytetowych w zakresie budżetu.
15. Współpraca z organami administracji państwowej, Urzędem Marszałkowskim oraz Małopolskim Kuratorium Oświaty w wymaganym zakresie w sprawach dotyczących wydatków finansowych związanych z zadaniami oświaty realizowanymi przez Gminę Miejską Kraków.
16. Inicjowanie szkoleń z zakresu planowania i sprawozdawczości budżetu.
17. Realizowanie i nadzór nad zadaniami związanymi z doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
18. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom przygotowania zawodowego młodocianych pracowników:
  - a) zbieranie danych niezbędnych do określenia wielkości środków na ww. dofinansowanie,
  - b) przygotowywanie decyzji o dofinansowaniu pracodawcom przyuczenia i nauki zawodu młodocianych pracowników.
19. Załatwianie spraw z wniosku prowadzącego sprawę radcy prawnego Urzędu o wniesienie opłaty za toczące się przed sądami postępowania z zakresu działania Wydziału, zgodnie z określoną w tym przedmiocie procedurą.
20. Udzielanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.
21. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.
22. Przekazywanie do Kuratorium Oświaty kopii zaświadczeń o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, kopii zaświadczeń o zmianie we wpisie do ewidencji, kopii decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz do Urzędów Skarbowych kopii zaświadczeń o wpisie do ewidencji i wykreśleniu z ewidencji.
23. Przygotowywanie decyzji dotyczącej nadania uprawnień szkoły publicznej.
24. Przygotowywanie decyzji o wykreśleniu szkoły publicznej i niepublicznej z ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

25. Przygotowywanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
26. Prowadzenie kontroli zgodności liczby uczniów i wychowanków uczęszczających do szkół i placówek dotowanych z liczbą uczniów i wychowanków zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

## § 10

Do zakresu działania **Referatu Remontów i Inwestycji (EK-08)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teksty jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69)
- zarządzenie nr 897/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji planowania wydatków inwestycyjnych w Gminie Miejskiej Kraków i monitorowania realizacji inwestycji objętych uchwałą budżetową”,
- zarządzenie nr 1422/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji planowania bieżących zadań budżetowych, zmian w planie wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu,
- zarządzenie nr 1687/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 września 2005 r. w sprawie prowadzenia Generalnego Rejestru Umów i Zleceń, (z późn. zm)
- zarządzenie nr 1963/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 października 2005 r. w sprawie wprowadzenia procedury planowania i realizacji prac remontowych gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli w ramach uprawnień decyzyjnych Dzielnic przyznanych Uchwałą Nr XXXI/232/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 1999 r. w sprawie powierzenia Dzielnicom kompetencji decyzyjnych przy wyborze szczegółowych zadań w określonych dziedzinach (z późn. zm.),
- zarządzenie nr 2281/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury realizacji zadań priorytetowych Dzielnicy”

1. Sporządzanie (na podstawie corocznych przeglądów) list potrzeb remontowych wszystkich placówek podległych Wydziałowi.
2. Sporządzanie corocznych planów remontowych.
3. Inicjowanie, opiniowanie i wnioskowanie o umieszczenie inwestycji oświatowych w planach inwestycyjnych Miasta Krakowa.
4. Sporządzanie umów związanych z dofinansowaniem prac remontowych i inwestycyjnych ze środków pozabudżetowych.

5. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych na prace remontowe i inwestycyjne w podmiotach dysponujących środkami z budżetu Miasta Krakowa.
6. Nadzór nad przebiegiem prac remontowych i inwestycyjnych prowadzonych w podległych placówkach oraz udział w odbiorze tych prac.
7. Współdziałanie z Radami Dzielnic w zakresie zadań priorytetowych i powierzonych w zakresie działania referatu.
8. Gromadzenie i aktualizacja bazy danych dotyczących majątku oświatowego.
9. Prowadzenie spraw dotyczących mieszkań w placówkach oświatowych, w szczególności w zakresie:
  - a) przygotowywania projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wydzielania lokali mieszkalnych położonych w budynkach placówek oświatowych z zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków i przeznaczenia ich na cele związane ze statutową działalnością placówek,
  - b) gromadzenia informacji o lokalach mieszkalnych położonych w placówkach oświatowych
  - c) wnioskowania o przeniesienie lokatorów z mieszkań w budynkach oświatowych do innych komunalnych.
10. Gospodarowanie nieruchomościami oświatowymi.
11. Uczestnictwo w procesie planowania przestrzennego Miasta, w tym wydawanie opinii w sprawach gruntów rezerwowanych w planach zagospodarowania przestrzennego m.in. pod usługi publiczne.
12. Uczestnictwo w pracach związanych z przekazaniem mienia Gminy Miejskiej Kraków w zarząd dyrektorom placówek.
13. Uczestnictwo w pracach związanych ze zwrotem nieruchomości użytkowanych przez placówki oświatowo – wychowawcze byłym właścicielom.
14. Opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, poleceń oraz ich realizacja.
15. Współdziałanie z innymi wydziałami w celu realizacji zadań wynikających z uzgodnień między nimi.
16. Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z realizacji zadań referatu w zakresie finansowym i rzeczowym.
17. Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.
18. Koordynowanie „Programu profilaktyki przeciwpożarowej obiektów Gminy Miejskiej Kraków”.
19. Rejestrowanie umów i porozumień dotyczących zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Generalnym Rejestrze Umów i Zleceń.

## § 11

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Organizacyjnych (EK-09)** należą sprawy:

1. Prowadzenie sekretariatu i obsługa kancelaryjno - biurowa Wydziału.
2. Sporządzanie informacji o wykonaniu zarządzeń i pism okólnych Prezydenta Miasta Krakowa, Uchwał Rady Miasta Krakowa.
3. Opracowywanie informacji o realizacji poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu.

4. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego i gospodarowanie składnikami majątkowymi Wydziału.
5. Prowadzenie Indywidualnej Karty Użytkownika Urządzeń Komputerowych i Indywidualnej Karty Wyposażenia.
6. Prowadzenie zbioru aktów normatywnych i przekazywanie ich pracownikom.
7. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej.
8. Prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i nadzór nad terminowością ich wykonywania.
9. Załatwianie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Wydziału.
10. Prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem pracowników Wydziału w szkoleniach, sympozjach i konferencjach.
11. Ewidencjonowanie wniosków i interpelacji dotyczących zadań Wydziału.
12. Odbiór oraz przekazywanie do realizacji w formie elektronicznej zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, uchwał Rady Miasta Krakowa, wniosków Komisji Rady Miasta Krakowa oraz ich rejestracja.
13. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu”.
14. Kontrola obowiązku nauki oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci i młodzież do 18 roku życia, zamieszkałe na terenie Krakowa i nakładanie grzywien w celu przymuszenia realizacji obowiązku.
15. Podejmowanie stosownych czynności w sprawach dotyczących przyznawania nagród i stypendiów edukacyjnych Miasta Krakowa oraz nagród Prezydenta Miasta Krakowa dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej.
16. Koordynowanie czynności związanych z udostępnieniem informacji publicznej przez UMK. zgodnie z procedurą wewnętrzną dot. koordynacji działań związanych z udostępnieniem informacji publicznej na wniosek.
17. Rejestrowanie procedur postępowania (zewnętrznych i wewnętrznych) w zakresie spraw będących przedmiotem działania Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa oraz innych Wydziałów UMK.
18. Współpraca z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Systemu Zarządzania Jakością.
19. Sporządzanie oraz przekazywanie informacji do Oddziału Prasowego Kancelarii Prezydenta o przedsięwzięciach i wydarzeniach planowanych przez Wydział, które mogą mieć wpływ na wizerunek Prezydenta Miasta Krakowa, Urzędu Miasta Krakowa oraz mieć znaczenie dla mieszkańców.
20. Przekazywanie istotnych dla społeczności szkolnej informacji, uchwał, materiałów dotyczących organizacji uroczystości, imprez, konkursów, wystaw, turniejów, ofert w ramach bieżącego nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych.
21. Ocenianie prawidłowości działania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy w odniesieniu do obowiązującego prawa, przyjętych standardów i procedur postępowania w ramach zakresu działania zespołu ds. kontroli wewnętrznej Wydziału.
22. Prowadzenie ewidencji skarg i wniosków.
23. Koordynacja działań związanych z udzielaniem odpowiedzi na zapytania rejestrowane w Internetowym Dzienniku Zapytań.
24. Udzielanie informacji w sprawach wnoszonych przez interesantów w oparciu o obowiązujące procedury, akty legislacyjne Miasta Krakowa oraz inne przepisy prawne.
25. Przyjmowanie od interesantów korespondencji objętych kompetencjami samorządu oraz sprawdzanie kompletności załączników wg procedur.

26. Rejestracja korespondencji (przyjmowanej i listownej) w podsystemie RISS oraz dekretacja i przekazywanie jej drogą elektroniczną wg referatów.
27. Eliminowanie korespondencji i przesyłek niewłaściwie skierowanych oraz przesyłanie ich wg właściwości.
28. Prowadzenie ewidencji nauczycieli poszukujących pracy dla potrzeb gminnych placówek oświatowych, oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, wychowania pozaszkolnego oraz prowadzenie korespondencji w tym zakresie.
29. Prowadzenie Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w gablotach, telefonicznie oraz na stronie Miejskiej Prezentacji Internetowej oraz współpraca z dyrektorami placówek i referatami Wydziału w tym zakresie.

## § 12

Do zakresu działania **Referatu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą (EK-10)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
  - *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
  - *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
  - *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
  - *ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),*
  - *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 107 poz. 726 z późn. zm.),*
  - *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.),*
  - *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. z 2006 r. , Nr 116, poz. 783 z późn. zm.),*
  - *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. nr 115, poz. 781 z późn. zm.),*
  - *zarządzenie Nr 1422/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji planowania bieżących zadań budżetowych, zmian w planie wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu.*
  - *uchwała Nr XXXIV/449/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków,*
  - *ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.),*
1. Monitoring sposobu realizacji usługi asysty technicznej i administracji technicznej nad infrastrukturą systemową Systemu oraz poszczególnych jego modułów.

2. Koordynowanie procesu zgłaszania błędów oraz weryfikacja sposobu i terminu ich usuwania.
3. Koordynowanie procesu zgłaszania potrzeb skorzystania z asysty personalnej on-site.
4. Monitoring realizacji usługi asysty personalnej on-site dla użytkowników i administratorów Systemu.
5. Koordynowanie procesu zgłaszania potrzeb dokonania zmian w Systemie.
6. Weryfikacja propozycji dokonania zmian Systemu zgłoszonych przez użytkowników i administratorów Systemu.
7. Zgłaszanie podmiotowi realizującemu asystę potrzeby wprowadzenia zmian oraz modyfikacji Systemu.
8. Monitoring realizacji zgłoszonych zmian i koniecznych modyfikacji Systemu.
9. Formułowanie dla użytkowników dodatkowych dokumentów zawierających wytyczne wspierające pracę w Systemie.
10. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Systemu, w szczególności sporządzanie i gromadzenie dokumentacji wynikającej ze współpracy z podmiotem prowadzącym asystę Systemu.
11. Nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych (Polityka Bezpieczeństwa Informacji).
12. Aktualizacja rejestru zbiorów danych osobowych oraz koordynacja rejestracji nowych zbiorów danych osobowych w Generalnym Inspektoracie Ochrony Danych Osobowych.

### § 13

Do zakresu działania **Stanowiska ds. Analiz Budżetu (EK-11)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),*
- *zarządzenie Nr 1422/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji planowania bieżących zadań budżetowych, zmian w planie wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu.*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia ((Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 278, z późn. zm.)*

1. Prowadzenie analiz strukturalnych i porównawczych, związanych z planowaniem budżetu Gminy Miejskiej Kraków w części dotyczącej edukacji, i realizacją planów finansowych szkół i placówek nadzorowanych przez Wydział Edukacji, w szczególności w zakresie:
  - a) naliczania subwencji oświatowej dla poszczególnych szkół i placówek (analiza poprawności materiałów statystycznych przygotowywanych przez placówki),
  - b) struktury wydatków oświaty,



- c) wpływu struktury zatrudnienia i poziomu wykształcenia nauczycieli na wydatki oświaty.
- 2. Współpraca z wszystkimi referatami w Wydziale Edukacji oraz wydziałami i innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa w zakresie powstawania, naliczania i realizacji wydatków oświatowych.
- 3. Nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty, a w szczególności:
  - a) przeprowadzanie analiz dotyczących funkcjonowania i zakresu działania Zespołów,
  - b) przygotowywanie propozycji zmian dotyczących obsługi finansowo – księgowej prowadzonej dla szkół i placówek oświatowych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty pod kątem wdrożenia jednolitego systemu informatycznego działającego również na potrzeby Systemu Informacji Oświatowej,
  - c) prowadzenie z pracownikami Zespołów konsultacji i narad roboczych związanych z obsługą finansową szkół i placówek,
  - d) nadzór nad wdrażaniem nowych systemów funkcjonowania Zespołów Ekonomiki Oświaty.
- 4. Szkolenie dyrektorów szkół i placówek oświatowych w zakresie gospodarki finansowej:
  - a) współpraca z pracownikami Wydziału Edukacji nadzorującymi placówki oświatowe w zakresie tematów szkoleń (zagadnienia i problemy zgłaszane przez dyrektorów placówek),
  - b) przygotowywanie materiałów na potrzeby szkoleń,
  - c) organizowanie szkoleń, wykładów z udziałem fachowców z dziedziny gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, zamówień publicznych i innych związanych z tematyką szkoleń.
- 5. Opracowywanie algorytmów wyliczenia kosztów na dziecko/ucznia (przewidywanych i faktycznych) przypadających na dziecko/ucznia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, niezbędnych do zawierania z innymi gminami porozumień w sprawie przyjmowania do krakowskich placówek oświatowych dzieci/uczniów zamieszkałych na terenie tychże gmin.
- 6. Opracowywanie i monitorowanie realizacji zadań budżetu zadaniowego Wydziału Edukacji:
  - a) współpraca przy tworzeniu dokumentów niezbędnych do opracowania zadań budżetowych i wprowadzenia ich do SWBZ (Systemu Wspomagania Budżetowania Zadaniowego),
  - b) monitorowanie mierników i wskaźników zadań budżetowych,
  - c) analizowanie rejestracji czasu pracy pracowników EK realizujących poszczególne zadania,
  - d) analizowanie pracochłonności zrealizowanych produktów poszczególnych zadań.

## § 14

Do zakresu działania **Stanowiska ds. Metodyki Nauczania (EK – 12)** należą zadania realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz określenia ich zasięgu terytorialnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 14 poz. 134 z późn. zm.),*

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. z 2004 r. Nr 47, poz. 452 z późn. zm.),
- Uchwała Nr LXXXVII / 880/ 05 RMK z dn. 14.09.2005 r. w sprawie ustanowienia nagród dla uczniów krakowskich szkół za szczególne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz dla ich nauczycieli – opiekunów ( z późn. zm.).

1. Koordynowanie pracy doradców metodycznych działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. Przygotowywanie i realizacja, we współpracy z Małopolskim Kuratorium Oświaty oraz Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli, programów doskonalenia i wsparcia doradców metodycznych.
3. Przygotowywanie programów doskonalenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz opracowywanie materiałów metodycznych.
4. Organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym spotkań metodycznych, konferencji dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół.
5. Współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną oraz Centralną Komisją Egzaminacyjną w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń wśród dyrektorów szkół i placówek oświatowych Gminy Miejskiej Kraków.
7. Organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli, w tym organizowanie i prowadzenie zajęć warsztatowych.
8. Realizacja zadania „Wprowadzenie do edukacji szkolnej zajęć dla dzieci z zakresu etyki społecznej” w ramach Akcji Masowej „Przejrzysta Polska”.
9. Podejmowanie stosownych czynności w sprawach dotyczących przyznawania nagród dla uczniów krakowskich szkół za szczególne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz dla ich nauczycieli -opiekunów.
10. Podejmowanie stosownych czynności w sprawach dotyczących inauguracji roku szkolnego.

## § 15

### **Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału Edukacji są odpowiedzialne za:**

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski Radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących zakresu działania komórki.
4. Przygotowywanie porozumień i umów z organami administracji rządowej dotyczących przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej do realizacji przez administrację samorządową.

5. Aktualizację informacji z zakresu działania referatu w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki).
7. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
8. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
9. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
11. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
12. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
13. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.
15. Nabór pracowników na wolne stanowiska w Wydziale Edukacji.
16. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
17. Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa.

#### § 16

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat organizacji Wydziału Edukacji.

#### § 17

Traci moc zarządzenie nr 1710/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 września 2008r, w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji

#### § 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /