

ZARZĄDZENIE NR 505/2009 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 13 marca 2009 r.

w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 10 ust 1-3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz § 10 Zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Miasta Krakowa stanowią Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w następujących sprawach:

- 1) ząładowego planu kont;
- 2) instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 3) instrukcji określającej zasady ewidencji księgowej zadań dofinansowanych ze środków Gminnego / Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla miejskich jednostek organizacyjnych;
- 4) instrukcji ewidencjonowania składników majątku trwałego Urzędu Miasta Krakowa oraz mienia ruchomego Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa stanowiącego środki trwałe należące do grupy 3 do 9 według klasyfikacji środków trwałych;
- 5) zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność lub współwłasność Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa;
- 6) zasad prowadzenia ilościowej ewidencji gruntów stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa;
- 7) instrukcji gospodarki magazynowej w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 8) instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zachowania w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 9) instrukcji kasowej w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 10) instrukcji określającej zasady wnoszenia i zwrotu wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

- 11) instrukcji określającej zasady wnoszenia i zwrotu wadium oraz zaliczek pobieranych tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy w postępowaniach przetargowych na zbycie nieruchomości organizowanych przez Wydział Skarbu Miasta Urzędu Miasta Krakowa;
- 12) zasad ewidencji i poboru podatków, opłat i należności cywilnoprawnych w Wydziale Podatków i Opłat;
- 13) dopuszczenia do eksploatacji w Urzędzie Miasta Krakowa programów komputerowych w zakresie obsługi finansowej;
- 14) instrukcji inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 15) określenia zasad rachunkowości w zakresie zaliczania dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego do przychodów urzędu jednostki samorządu terytorialnego oraz ewidencji odpisów aktualizujących wartość należności;
- 16) ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych oraz dochodów własnych w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 17) ewidencji księgowej i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miasta Krakowa;
- 18) w sprawie podpisywania pism i dokumentów;
- 19) w sprawie krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych;
- 20) obiegu dokumentów poszczególnych projektów i programów realizowanych ze środków funduszy pomocowych;
- 21) zasad ewidencjonowania czasu pracy oraz rozliczania kosztu pracy wykonanej przez jednostki realizujące projekty Gminy Miejskiej Kraków współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych poza unijnych źródeł finansowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa;
- 22) ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Miasta Krakowa.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 895/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

