Załącznik nr 3 do Księgi Jakości

Proces ----------> / jest powiązany z procesami:	Planowanie budżetu	Realizacja budżetu	Polityka finansowa	Obsługa finansowo - księgowa	Planowanie strategiczne rozwoju Miasta	Planowanie przestrzenne	Planowanie wydatków inwestycyjnych	Planowanie rozwoju systemu transportu i infrastruktury komunalnej	Gospodarowanie nieruchomościami	Prowadzenie ewidencji majątku Urzędu	Nadzór nad spółkami i fundacjami	Prowadzenie ewidencji majątku Gminy	Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi	Inwentaryzacja	Zarządzanie kadrami	Planowanie i zarządzanie funduszem płac	Zarządzanie kwalifikacjami	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Monitorowanie zadań bieżących i procesów	Kontrola	Badanie satysfakcji klienta	Projektowanie nowego zadania	Wspieranie rozwoju gospodarczego Miasta	Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych	Rewitalizacja miejskich obszarów zdegradowanych	Przygotowanie i realizacja inwestycji miejskich	Rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji	Wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień oraz opinii	Inne czynności wynikające z przepisów prawa	Pobór podatków i opłat	Pomoc społeczna	Świadczenie pomocy mieszkaniowej	Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe	Prowadzenie samorządowych placówek oświatowych	Udzielanie i rozliczanie dotacji dla szkół i placówek oświatowych (publicznych i niepublicznych) prowadzonych przez organy inne niż j.s.t.	Doskonalenie zawodowe nauczycieli	Kultura i ochrona zabytków	Ochrona zdrowia	Pomoc osobom niepełnosprawnym	Turystyka	Organizacja imprez	Komunikacja z mieszkańcami	Współpraca międzynarodowa	Współpraca Gminy Miejskiej Kraków z ogólnopolskimi i regionalnymi organizacjami samorządowymi	Zarządzanie infrastrukturą Urzędu	Zarządzanie systemami teleinformatycznymi	Koordynacja zamówień publicznych	Zawieranie umów i ocena ich efektywności
Planowanie budżetu																																																		
Realizacja budżetu	■																																																	
Polityka finansowa	■	■																																																
Obsługa finansowo - księgowa	■	■	■																																															
Planowanie strategiczne rozwoju Miasta	■	■	■	■																																														
Planowanie przestrzenne	■	■		■	■																																													
Planowanie wydatków inwestycyjnych	■	■	■	■	■	■																																												
Planowanie rozwoju systemu transportu i infrastruktury komunalnej	■	■	■	■	■	■	■																																											
Gospodarowanie nieruchomościami	■	■	■	■	■	■	■	■																																										
Prowadzenie ewidencji majątku Urzędu	■	■		■	■																																													
Nadzór nad spółkami i fundacjami	■	■		■	■			■																																										
Prowadzenie ewidencji majątku Gminy	■	■		■	■				■		■																																							
Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi	■	■		■	■	■			■			■																																						
Inwentaryzacja	■			■						■																																								
Zarządzanie kadrami	■	■		■	■																																													
Planowanie i zarządzanie funduszem płac	■	■		■	■										■																																			
Zarządzanie kwalifikacjami	■	■		■	■										■	■																																		
Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	■	■		■	■										■																																			
Monitorowanie zadań bieżących i procesów	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																
Kontrola	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																															
Badanie satysfakcji klienta	■	■		■	■														■	■																														
Projektowanie nowego zadania	■	■		■	■					■					■	■	■	■	■	■																														
Wspieranie rozwoju gospodarczego Miasta	■	■	■	■	■	■	■	■	■				■						■	■	■																													
Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych	■	■	■	■	■	■	■	■									■		■	■	■		■																											
Rewitalizacja miejskich obszarów zdegradowanych	■	■	■	■	■	■	■	■	■												■		■	■	■																									
Przygotowanie i realizacji inwestycji miejskich	■	■	■	■	■	■	■	■	■											■	■		■	■	■	■																								
Rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji	■	■		■	■														■	■	■				■	■																								
Wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień oraz opinii	■	■		■	■														■	■	■		■			■	■																							
Inne czynności wynikające z przepisów prawa	■	■		■	■														■	■	■		■			■	■																							
Pobór podatków i opłat	■	■		■	■														■	■	■		■				■																							
Pomoc społeczna	■	■		■	■														■	■	■																													
Świadczenie pomocy mieszkaniowej	■	■		■	■								■						■	■	■																													
Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe	■	■		■	■														■	■	■		■																											
Prowadzenie samorządowych placówek oświatowych	■	■		■	■				■			■							■	■	■			■									■																	
Udzielanie i rozliczanie dotacji dla szkół i placówek oświatowych (publicznych i niepublicznych) prowadzonych przez organy inne niż j.s.t.	■	■		■	■														■	■	■			■																									
Doskonalenie zawodowe nauczycieli	■	■		■	■														■	■	■												■	■	■															
Kultura i ochrona zabytków	■	■		■	■														■	■	■			■		■																								
Ochrona zdrowia	■	■		■	■														■	■	■													■															
Pomoc osobom niepełnosprawnym	■	■		■	■														■	■	■			■							■						■												
Turystyka	■	■		■	■	■													■	■	■		■	■														■											
Organizacja imprez	■	■		■	■														■	■	■		■															■	■										
Komunikacja z mieszkańcami	■	■		■	■	■	■	■											■	■	■		■	■	■	■																							
Współpraca międzynarodowa	■	■		■	■														■	■	■		■	■		■												■											
Współpraca Gminy Miejskiej Kraków z ogólnopolskimi i regionalnymi organizacjami samorządowymi	■	■		■	■	■	■	■	■										■	■	■		■			■				■	■				■	■		■	■	■	■							
Zarządzanie infrastrukturą Urzędu	■	■		■	■					■				■				■	■	■		■																	■										
Zarządzanie systemami teleinformatycznymi	■	■		■	■													■	■	■		■		■																									
Koordynacja zamówień publicznych	■	■		■	■		■	■											■	■			■	■	■	■																							
Zawieranie umów i ocena ich efektywności	■	■	■	■	■		■	■		■									■	■	■			■	■	■															■						■	