

Załącznik  
do uchwały Nr  
Rady Miasta Krakowa z dnia

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA KRAKOWA**

### **ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowy zakres działania, strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

#### **§ 2**

1. Straż Miejska Miasta Krakowa, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
  - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) i aktów wykonawczych do ustawy,
  - 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

#### **§ 3**

Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Kraków.

### **ROZDZIAŁ II - Zadania i formy działania Straży**

#### **§ 4**

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta Miasta Krakowa, zwanego dalej „Prezydentem”

w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.

3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjno – gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami zwani dalej „pracownikami administracyjnymi” oraz „pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pomocniczych i obsługi”.

## § 5

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
- 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
- 3) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
- 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych,
- 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 6) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń- itp.,
- 7) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,
- 8) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta,
- 9) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
- 10) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczaniem zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczenia wód,
- 11) podejmowanie działań związanych z realizacją obowiązujących na terenie Gminy Miejskiej Kraków procedur zarządzania kryzysowego dotyczących między innymi ewakuacji, zjawisk naturalnych powodujących wystąpienie zagrożeń, postępowania ze zwierzętami,
- 12) ujawnianie i doprowadzanie do usuwania pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych,
- 13) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym,

- 14) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy Miejskiej Kraków.
2. Straż jest zobowiązana m.in. do:
- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
  - 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
  - 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
  - 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia,
  - 5) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy.

## § 6

Straż, realizując stojące przed nią zadania (ustawowe, regulaminowe, określone przez organy gminy):

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta,
- 2) współpracuje z:
  - a) Policją, na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych i stosownym regulującym te kwestie rozporządzeniu, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Miejskim Policji w Krakowie w zakresie działań prewencyjnych w mieście,
  - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

## ROZDZIAŁ III - Struktura organizacyjna

### § 7

Strażą kieruje Komendant, który jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

### § 8

1. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.

2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w szczególności w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

## **§ 9**

W Straży dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem, zasada ta nie dotyczy pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

## **§ 10**

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się Oddziały, Wydziały, Referaty, Sekcje oraz samodzielne stanowiska w tym w szczególności:

- 1) Wydział Organizacyjny,
- 2) Wydział Prawny i Kontroli Wewnętrznej,
- 3) Referat ds. Wykroczeń,
- 4) Referat Gospodarczo – Techniczny,
- 5) Referat Finansowy,
- 6) Referat Kadr,
- 7) Referat Koordynacji Służby,
- 8) Referaty Rejonowe,
- 9) Referaty Ruchu Drogowego,
- 10) Referaty Patrolowo – Interwencyjne,
- 11) Referat Profilaktyki,
- 12) Sekcje Dyżurnych,
- 13) Sekcje Ekologiczne.

2. Komendant w drodze zarządzenia może tworzyć/likwidować inne, poza wymienionymi w ust.1, komórki organizacyjne.

3. Szczegółową strukturę wewnętrzną Oddziałów, Wydziałów i Referatów oraz wykaz, liczbę i rodzaj występujących w Straży stanowisk (w tym także stanowisk samodzielnych) określa Komendant.

4. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **§ 11**

1. Pracą Oddziału i Wydziału kieruje Naczelnik, pracą Referatu Kierownik.

2. Referatem Finansowym kieruje Główny Księgowy.

3. Naczelnicy i kierownicy referatów kierują przyporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonych dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

## **§ 12**

1. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Komendanta ds. logistyki,
- 2) Zastępca Komendanta ds. operacyjnych,

- 3) Zastępca Komendanta ds. prewencji,
  - 4) Wydział Prawny i Kontroli Wewnętrznej,
  - 5) osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.
2. Pracę pozostałych wyodrębnionych w strukturze komórek organizacyjnych zgrupowanych w pionie logistyczny, operacyjny, prewencji nadzorują wskazani w ust.1 Zastępcy Komendanta, zgodnie z określonymi dla nich szczegółowymi zakresami obowiązków.

### **§ 13**

1. W pionie logistycznym wyróżnia się:
  - 1) Wydział Organizacyjny,
  - 2) Referat Gospodarczo – Techniczny,
  - 3) Referat Finansowy,
  - 4) Referat Kadr.
2. W pionie prewencji wyróżnia się w szczególności:
  - 1) Referaty Rejonowe,
  - 2) Referat Profilaktyki,
  - 3) Sekcje Ekologiczne.
3. W pionie operacyjnym wyróżnia się w szczególności:
  - 1) Referat ds. Wykroczeń,
  - 2) Referat Koordynacji Służby,
  - 3) Referaty Ruchu Drogowego,
  - 4) Referaty Patrolowo – Interwencyjne,
  - 5) Sekcje Dyżurnych.

### **§ 14**

1. Komendant może w drodze zarządzenia po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta tworzyć oraz likwidować Oddziały Straży stosownie do przyjętych długookresowych planów działania.
2. Komendant może w drodze zarządzenia zmieniać zakres i teren działania Oddziałów Straży.
3. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć poza ustaloną strukturą doraźne zespoły złożone ze strażników, pracowników administracyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

## **ROZDZIAŁ IV – Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.**

### **§ 15**

1. Do zadań Komendanta należy:
  - 1) planowanie zadań Straży,
  - 2) kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
  - 4) reprezentowanie Straży na zewnątrz.

2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniony Zastępca Komendanta.

## **§ 16**

Zastępcy Komendanta organizują i nadzorują pracę podległych im komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań oraz współdziałają ze sobą w sprawach, które wymagają uzgodnień między nimi.

## **§ 17**

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Komendant w drodze zarządzenia.

## **§ 18**

1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępców Komendanta, pracowników/strażników Wydziału Prawnego i Kontroli Wewnętrznej oraz samodzielnych stanowisk określa Komendant.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępcy Komendanta, Naczelnicy Oddziałów/Wydziałów oraz Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant.

## **§ 19**

Do zadań Oddziału należy w szczególności realizacja ustawowych zadań Straży na podległym Oddziałowi terenie działania z uwzględnieniem analizy występujących zagrożeń i pojawiających się potrzeb.

## **§ 20**

Do zadań Wydziału Organizacyjnego należy w szczególności bieżąca obsługa kancelaryjna, obsługa korespondencji Komendanta i Zastępców Komendanta, organizacja szkoleń podstawowych i ustawicznych, koordynowanie ponadoddziałowych przedsięwzięć, zarządzanie siecią telekomunikacyjną i łączności, tworzenie sprawozdań, planów i analiz dotyczących funkcjonowania jednostki.

## **§ 21**

Do zadań Wydziału Prawnego i Kontroli Wewnętrznej należy w szczególności koordynacja działań w zakresie obsługi prawnej jednostki, prowadzenie postępowań skargowych, planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznych, współpraca w zakresie tworzenia regulacji wewnętrznych.

## **§ 22**

Do zadań Referatu ds. Wykroczeń należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających, sporządzanie wniosków o ukaranie, reprezentowanie Straży w postępowaniu przed sądem.

## **§ 23**

Do zadań Referatu Gospodarczo - Technicznego należy w szczególności organizacja zaplecza materiałowo - technicznego, prowadzenie archiwum, koordynacja i nadzór nad majątkiem ruchomym i nieruchomym, realizacja procesów inwestycyjnych.

## **§ 24**

Do zadań Referatu Finansowego należy w szczególności obsługa finansowo - księgową jednostki.

## **§ 25**

Do zadań Referatu Kadr należy w szczególności prowadzenie spraw kadrowych, kontrola dyscypliny pracy i sprawy socjalne.

## **§ 26**

Do zadań Referatu Koordynacji Służby należy w szczególności koordynacja wykorzystania sił i środków, współdziałanie z innymi służbami dyżurnymi miasta, obsługa zgłoszeń kierowanych na numer alarmowy Straży Miejskiej.

## **§ 27**

Do zadań Referatów Rejonowych należy w szczególności patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną.

## **§ 28**

Do zadań Referatów Ruchu Drogowego należy w szczególności czuwanie nad porządkiem i egzekwowanie przepisów prawa o ruchu drogowym w zakresie posiadanych kompetencji.

## **§ 29**

Do zadań Referatów Patrolowo – Interwencyjnych należy w szczególności reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim.

### **§ 30**

Do zadań Referatu Profilaktyki należą w szczególności działania profilaktyczne na terenie placówek oświatowych, patrolowanie terenów przyszkolnych.

### **§ 31**

Do zadań Sekcji Dyżurnych należy w szczególności przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, reagowanie na ujawnione przejawy łamania prawa, koordynacja pracy strażników w terenie.

### **§ 32**

Do zadań Sekcji Ekologicznych należy w szczególności prowadzenie działań proekologicznych, egzekwowanie przestrzegania określonych przepisami wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie i ochrony środowiska.

## **ROZDZIAŁ V - Postanowienia końcowe**

### **§ 33**

Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują stosowne przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych w tym obowiązujący w straży Regulamin Wynagradzania.

### **§ 34**

Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Krakowa.

### **§ 35**

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

### **§ 36**

Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej Miasta Krakowa następuje w trybie nadania tego Regulaminu przez Radę Miasta Krakowa.