

**ZARZĄDZENIE NR 2300/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 21 października 2009 r.**

**w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2009/2010.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Miejski Komitet Koordynacyjny do spraw Zimy 2009/2010, zwany dalej Komitetem, w składzie:

1. Przewodniczący – Joanna Niedziałkowska – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
2. Koordynator Operacyjny ds. Zarządzania Informacją – Mariusz Szalkowski - MPK S.A.,
3. Koordynator Operacyjny ds. Utrzymania Dróg – Andrzej Olewicz – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
4. Członek Komitetu ds. Sieci Ciepłej – Witold Warzecha – MPEC S.A.,
5. Członek Komitetu ds. Sieci Wodno – Kanalizacyjnej – Tadeusz Żaba – MPWiK S.A.,
6. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej – Radosław Gądek – Straż Miejska,
7. Członek Komitetu ds. Kontaktów z Mediami – Jacek Bartlewicz – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
8. Członek Komitetu ds. Dróg - Jan Rudek – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
9. Sekretarz Komitetu – Krzysztof Ostoja - Gajewski – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,

§2

Na okres trwania sezonu zimowego 2009/2010 w zakresie realizowania działań związanych z łagodzeniem oraz zwalczaniem skutków zimy upoważnia się Przewodniczącego Komitetu do koordynowania działań następujących jednostek:

- 1) Wydziału Architektury i Urbanistyki,
- 2) Wydziału Spraw Administracyjnych,
- 3) Straży Miejskiej,
- 4) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
- 6) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
- 7) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie,
- 8) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie,
- 9) Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- 10) Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie,
- 11) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.

§ 3

Przewodniczący Komitetu może powołać w skład Komitetu przedstawicieli innych jednostek i instytucji oraz uzgadniać tryb i formę współdziałania z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim.

#### §4

Osoby kierujące jednostkami wymienionymi w § 2 zarządzenia, wyznaczą pełnomocników odpowiedzialnych za funkcjonowanie służb działających na rzecz łagodzenia i zwalczania skutków zimy oraz obowiązanych do współpracy z operacyjnymi stanowiskami nadzoru i koordynacji Komitetu, w terminie do 29 października 2009 r.

#### §5

1. Do podstawowych zadań Komitetu należy:
  - 1) przygotowanie miejskiego systemu do zwalczania i łagodzenia skutków zimy,
  - 2) zapewnienie koordynacji funkcjonowania służb i jednostek powołanych do działania w Komitecie,
  - 3) organizowanie działań nadzwyczajnych w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub zaistnienia nieprzewidzianych poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury miasta, a wynikających lub związanych z zimowymi warunkami pogodowymi.
2. Szczegółowy podział zadań określa regulamin wewnętrzny Komitetu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §6

Termin pełnej gotowości Komitetu do działań organizacyjnych ustala się na dzień 29 października 2009 r.

#### §7

W przypadku wystąpienia zagrożenia o randze klęski żywiołowej, Przewodniczący Komitetu bezzwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Krakowa.

#### §8

Dzień 30 października 2009 r. ustala się jako termin osiągnięcia pełnej gotowości operacyjnej do uruchomienia systemu utrzymania zimowego. Utrzymanie zimowe prowadzone jest w oparciu o opracowane przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu zasady zimowego utrzymania ulic Miasta Krakowa oraz Regulamin Wewnętrzny Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2009/2010.

#### § 9

Traci moc zarządzenie 2175/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 października 2008 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego ds. Zimy 2008/2009.

#### §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 2300/2009  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 21 października 2009

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**  
**Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego**  
**do spraw Zimy 2009/2010**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Komitet sprawuje ogólny nadzór i koordynację nad realizacją całokształtu prowadzonych zadań.
2. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia realizują swoje zadania zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem, a także są zobowiązane do wykonywania innych poleceń wydawanych przez Komitet.
3. Integralną część regulaminu wewnętrznego Komitetu stanowi:
  - „Wykaz ulic i pętli tramwajowych/autobusowych na terenie Miasta Krakowa objętych zimowym utrzymaniem Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie w sezonie 2009/2010” – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2009/2010.
  - „Wykaz chodników, placów i obiektów na terenie Miasta Krakowa objętych zimowym utrzymaniem Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie w sezonie 2009/2010” – stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2009/2010.
  - „Wykaz ciągów pieszych, dróg dojazdowych i miejsc postojowych przy budynkach będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych objętych zimowym utrzymaniem Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie w sezonie 2009/2010” - stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2009/2010.

**II. ZADANIA KOMITETU**

1. Koordynacja i nadzór przygotowań funkcjonowania systemu i środków do działań operacyjnych w sezonie zimowym 2009/2010 w obszarze administracyjnym miasta Krakowa.
2. Podejmowanie szybkich, doraźnych decyzji zależnie od okoliczności w zakresie organizacji działań i rozwiązań technologicznych.
3. Przejmowanie funkcji decyzyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Organizacja roboczych posiedzeń Komitetu. Funkcję organizatora posiedzeń oraz nadzór nad wykonywaniem ustaleń porządkowych sprawować będzie Przewodniczący Komitetu.
5. Funkcje bezpośredniej koordynacji w okresie od 31 października 2009 r. do 15 kwietnia 2010 r. sprawować będzie dyżurna służba ZIKiT powołana do pełnienia: nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemów jednostek wchodzących w skład Komitetu, interwencyjnego działania oraz powiadamiania kierownictwa Komitetu w przypadku poważniejszych zdarzeń.

**III. OBOWIĄZKI JEDNOSTEK, O KTÓRYCH MOWA W § 2 ZARZĄDZENIA**

1. Opracowanie programów i harmonogramów działań oraz przygotowanie własnych środków technicznych do prowadzenia działań w warunkach zimowych; programy te zatwierdza Komitet.

2. Zorganizowanie systemu stanowisk dyżurno - koordynacyjnych do kierowania własnymi branżowymi służbami i środkami w prowadzeniu działań w sezonie zimowym 2009/2010.
3. Zapewnienie sprawnej łączności pomiędzy stanowiskami dyżurno - koordynacyjnymi podległych Komitetowi.
4. Uczestniczenie w posiedzeniach organizowanych przez Komitet.
5. W określonych sytuacjach zagrożenia podporządkowanie własnych służb decyzjom Komitetu.

#### **IV. ZADANIA CZŁONKÓW KOMITETU**

1. Przewodniczący Komitetu:
  - 1) kieruje pracą Komitetu,
  - 2) przewodniczy osobiście lub przez osobę upoważnioną posiedzeniom Komitetu,
  - 3) przejmuje funkcje decyzyjne w sytuacjach nadzwyczajnych,
  - 4) składa odpowiednie meldunki Prezydentowi Miasta.
2. Koordynator operacyjny ds. Zarządzania Informacją:
  - 1) wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego Komitetu,
  - 2) w imieniu Przewodniczącego lub Zastępcy reprezentuje kierownictwo Komitetu w kontaktach z pozostałymi członkami Komitetu,
  - 3) przyjmuje i prowadzi rejestr sygnałów, informacji i uwag wpływających ze stanowisk dyżurno - koordynujących,
  - 4) dokonuje ogólnej oceny efektywności i sprawności funkcjonowania poszczególnych jednostek operacyjnych Komitetu,
  - 5) opracowuje materiały informacyjne i sprawozdawcze z ogólnej działalności Komitetu, uzgadnia z Policją, Strażą Pożarną i nie komunalnymi zarządami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania.
3. Koordynator operacyjny ds. Utrzymania Dróg:
  - 1) zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub w przypadkach kiedy zostanie przez niego upoważniony,
  - 2) przekazuje raporty dzienne Przewodniczącemu Komitetu,
  - 3) podejmuje wiążące decyzje dotyczące poważniejszych zdarzeń w czasie nieobecności Przewodniczącego,
  - 4) koordynuje prace Komitetu,
  - 5) sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań przez jednostki wykonujące czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg,
  - 6) stosownie do prognoz pogody ustala ilość sprzętu na każdą dobę w porozumieniu z jednostkami wykonawczymi,
  - 7) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom,
  - 8) w ustalonym trybie zbiera i rejestruje stosowne meldunki i informacje oraz prowadzi rejestr przekazanych uwag i poleceń w przypadku zakłóceń we współpracy interweniuje u kierowników odpowiednich jednostek,
  - 9) opracowuje informacje o sytuacji w mieście w zakresie utrzymania dróg, jest odpowiedzialny za:
    - a) ustalenie udziału oraz egzekwowanie i koordynację działań interwencyjnych w przypadku zdarzeń i zagrożeń,
    - b) podejmowanie interwencji u właściwych kierowników jednostek w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb dyżurnych lub operacyjnych,
    - c) przyjmowanie meldunków zgłoszeń dotyczących zakłóceń i nieprawidłowości lub trudności w realizacji ww. zadań oraz podejmowanie interwencji.

4. Członek Komitetu ds. Sieci Ciepłej:
  - 1) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci ciepłej,
  - 2) informuje Przewodniczącego o sytuacji w mieście w zakresie awarii sieci ciepłej, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym,
  - 3) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia kierownictwo Komitetu,
  - 4) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
5. Członek Komitetu ds. Sieci Wodno – Kanalizacyjnej:
  - a) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci wodno - kanalizacyjnej,
  - b) informuje Przewodniczącego o sytuacji w mieście w zakresie awarii sieci wodno - kanalizacyjnej, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym,
  - c) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia kierownictwo Komitetu,
  - d) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
6. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej:
  - 1) kontroluje stan nawierzchni chodników, przejść podziemnych, alejek parkowych i innych urządzeń,
  - 2) egzekwuje obowiązek utrzymania zimowego zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
  - 3) o wynikach kontroli informuje kierownictwo komitetu oraz stanowiska dyżurno - koordynacyjne.
7. Członek Komitetu ds. Dróg:
  - 1) przekazuje raporty dzienne Koordynatorowi operacyjnemu ds. Utrzymania Dróg,
  - 2) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzeżenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom,
  - 3) opracowuje informacje o sytuacji w mieście w zakresie utrzymania dróg, jest odpowiedzialny za:
    - a) utrzymanie całodobowej łączności w zakresie informacyjno interwencyjnym z odpowiedzialnymi komórkami dyspozytorskimi,
    - b) kontrolę prawidłowości funkcjonowania służb i jednostek operacyjnych komórek organizacyjnych komitetu,
8. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia powołują służby dyżurne, których zadaniem jest pełna realizacja własnych i zleconych programów oraz decyzji Przewodniczącego Komitetu. Do podstawowych obowiązków tych służb należy właściwe wykorzystanie i operowanie środkami i sprzętem technicznym, a w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji własnych lub zleconych zadań, względnie zaistnienia sytuacji przekraczających możliwości wykonawcze jednostki, niezwłoczne przekazanie informacji służbie dyżurnej Komitetu. Na polecenie stanowisk dyżurno - koordynacyjnych, jednostki te są zobowiązane do oddelegowania własnych środków technicznych do dyspozycji wskazanych jednostek.

## **V. INNE POSTANOWIENIA**

1. Od 30 października 2009 r. obowiązuje stan pełnej gotowości dla wszystkich ogniw organizacyjnych Komitetu.
2. Całodobowe dyżury służby koordynacyjno - interwencyjnej (pełnione przy ul. Centralnej 53) zostają wprowadzone na czas sezonu zimowego od 31 października 2009 r. do 15 kwietnia 2010 r. Przewodniczący Komitetu kierując się warunkami pogodowymi może zarządzić wcześniejszy termin wprowadzenia całodobowej dyspozycyjności służby

koordynacyjno – interwencyjnej, zawieszać okresowo całodobową dyspozycyjność tej służby, względnie ograniczyć jej działanie do koniecznego minimum.

3. W sezonie zimowym obowiązywać będzie następujący porządek składania meldunków służbom koordynacyjno - interwencyjnym, pełniącym całodobowy dyżur:
  - 1) pomiędzy godziną 6<sup>30</sup> - 7<sup>00</sup> oraz 14<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,
  - 2) w przypadku zaistnienia poważniejszych zakłóceń lub zagrożeń obowiązuje tryb niezwłocznego przekazania informacji,
  - 3) treść meldunku winna oddawać istniejącą sytuację w obszarze własnego działania oraz informować o przygotowanym przedsięwzięciu jak również posiadanym potencjale do działań interwencyjnych.
4. Obowiązek regularnego przedstawiania informacji, o których mowa powyżej, bezwzględnie dotyczy dyspozytorów jednostek odpowiedzialnych za funkcjonowanie miejskich systemów:
  - 1) energetyki ciepłej,
  - 2) wodno - kanalizacyjnego,
  - 3) komunikacji publicznej,
  - 4) utrzymania dróg i mostów.Pozostałe służby zgłaszają koordynatorowi zdarzenia w razie ich zaistnienia.
5. Wewnętrzne regulaminy branżowe i ustalenia dla służb systemu „zima” winny określać tryb i zasady działania w warunkach poważnych zakłóceń lub zagrożeń.
6. Pełnomocnicy poszczególnych jednostek, o których mowa w § 2 Zarządzenia są zobowiązani do uczestnictwa w naradach organizowanych przez Przewodniczącego Komitetu.
7. Ustala się następujące **STANDARDY ODŚNIEŻANIA**:
  - 1) **STANDARD I** – stosowany dla dróg krajowych, wojewódzkich, ul. Mirowskiej.  
Standard przyjmuje: **do 2 - ch godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy pełnej dostępności):
    - a) jezdnia odśnieżona,
    - b) posypywana solą zwilżoną solanką (do temperatury - 10 ° C),
    - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką (z wyłączeniem żuźla) z dodatkiem 30 % soli,
    - d) brak kolein śnieżnych,
    - e) brak zasp śnieżnych,
    - f) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 2 godz.,
  - 2) **STANDARD II** – stosowany dla dróg, po których prowadzona jest komunikacja publiczna (nie objętych standardem I),  
Standard przyjmuje: **do 4 - ch godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):
    - a) jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
    - b) posypywanie solą zwilżoną solanką (do temp. - 10 ° C),
    - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką (z wyłączeniem żuźla) z dodatkiem 30 % soli,
    - d) brak kolein śnieżnych,
    - e) brak zasp śnieżnych,
    - f) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 4-ch godz.
  - 3) **STANDARD III** - stosowany dla wyznaczonych dróg gminnych (nie objętych standardem II)  
Standard przyjmuje: **do 6 - ciu godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):
    - a) jezdnia odśnieżona,

- b) posypana materiałami szorstkimi (z wyłączeniem żuźla) z domieszką 30% soli lub solą zwilżoną solanką (do temp. - 10° C),
  - c) brak kolein śnieżnych,
  - d) brak zasp śnieżnych ,
  - e) dopuszcza się błoto pośniegowe do 6 godz.
- 4) **STANDARD IV** – stosowany dla płyty Rynku Głównego, Małego Rynku, Placu Mariackiego, Placu Marii Magdaleny, Zaułku XX Czartoryskich oraz ulice wewnątrz I obwodnicy.
- Standard przyjmuje:
- a) **do 2 godz.** po ustaniu opadów (ewentualnie przy długotrwałych opadach odśnieżać na polecenie dyspozytora) należy wykonać ścieżki na następujących ciągach:
    - szer. 4 m (do wejść do Sukiennic) - od Św. Jana do ul. Brackiej;  
- od Szewskiej do ul. Siennej;
    - szer. 1,5 m (po przekątnej ulic) - od ul. Floriańskiej do Św. Anny;  
- od ul. Grodzkiej do ul. Sławkowskiej
  - b) po wykonaniu ścieżek należy posypać je piaskiem,
  - c) nie dopuszcza się skuwania lodu (naboju śniegowego),
  - d) nie dopuszcza się wjazdu sprzętu o ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony,
  - e) nie dopuszcza się stosowania środków chemicznych.
- 5) **STANDARD V** – stosowany dla dróg gminnych i osiedlowych (nie objętych standardem III)
- Standard – **do 6-ciu godz.** po ustaniu opadów (na całej szerokości jezdni przy pełnej dostępności):
- a) jezdnia odpłuzona,
  - b) posypana materiałem szorstkim (z wyłączeniem żuźla) z domieszką 30% soli na odcinkach decydujących o warunkach ruchu.
- 6) **STANDARD VI** – stosowany dla ciągów pieszych, dróg dojazdowych i miejsc postojowych przy budynkach będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych.
- Standard – **do 6-ciu godz.** po ustaniu opadów (przy pełnej dostępności):
- a) ciągi piesze - na bieżąco oczyszczone ze śniegu i lodu i posypane piaskiem ze szczególnym uwzględnieniem godzin porannych (do 6.00 rano),
  - b) drogi dojazdowe i miejsca postojowe - oczyszczone ze śniegu i lodu i posypane piaskiem do 6 godzin po ustaniu opadów (przy pełnej dostępności),
  - c) śnieg przyzmowany w miejscach wyznaczonych, nie utrudniających komunikacji. (W przypadku nagromadzenia dużych ilości śniegu wywożony na teren wskazany przez ZIKiT.)
8. Na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych utrzymanie zimowe polega na stosowaniu soli zwilżonej solanką (z zastrzeżeniem pkt 10), natomiast na drogach gminnych stosuje się także materiały szorstkie (z wyłączeniem żuźla) z 30 % domieszką soli. W sytuacjach awaryjnych, po każdorazowym powiadomieniu dyspozytora, dopuszcza się stosowanie skutecznych środków zwalczających śliskość.
9. Podczas opadów, odpłuzanie będzie prowadzone w sposób ciągły aż do uzyskania efektów w godzinach jw. w poszczególnych standardach.
10. W przypadku braku skuteczności oddziaływania soli (temperatura poniżej -10°C) dopuszcza się stosowanie środków szorstkich (z wyłączeniem żuźla) we wszystkich standardach.
11. Wywóz śniegu w oparciu o decyzję Dyspozytora, który określa czas i zakres wywozu.

12. Utrzymanie chodników: zgodnie ze standardem ciągu ulicznego (odpłuzanie i posypywanie materiałami szorstkimi (z wyłączeniem żużla), łącznie z przejściami poprzecznymi).
13. Schody i przejścia podziemne: standard jak ciągu ulicznego, w którym się znajdują. Oczyszczanie i posypywanie materiałami szorstkimi chemicznymi jak: chlorki wapnia, magnezu lub inne przyjazne dla środowiska.
14. Kładki oczyszczane i posypywane materiałami jak w przypadku schodów. W przypadku temperatur niższych niż  $-10^{\circ}\text{C}$  obiekty winny być oczyszczone i posypywane materiałami szorstkimi (z wyłączeniem żużla) bez udziału środków chemicznych.
15. Drogi, chodniki, ciągi piesze i miejsca postojowe nie ujęte w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do Regulaminu Wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2009/2010, odśnieżane są w miarę posiadania wolnych środków finansowych oraz możliwości technicznych.