

Statut Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, zwane dalej Centrum, jest zakładem budżetowym, podporządkowanym bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.
2. Centrum nie posiada osobowości prawnej
3. Terenem działania Centrum jest Gmina Miejska Kraków.
4. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie przy ul. Rozrywka 1.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493);
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
- 7) niniejszego Statutu.

Zadania Centrum

§ 3

Do zadań realizowanych przez Centrum w szczególności należy:

- 1) świadczenie pomocy dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie problemów alkoholowych i narkomanii;
- 4) udzielanie porad i informacji telefonicznych, dotyczących problemów związanych z uzależnieniami, współuzależnieniem i przemocą;
- 5) współpraca w zakresie realizacji programów ochrony i wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 6) prowadzenie działań w ramach działu opieki nad osobami nietrzeźwymi poprzez:
 - przeprowadzanie badań lekarskich wraz w wydaniem opinii o stanie zdrowia osób doprowadzonych i zwalnianych,
 - przeprowadzanie badań zawartości alkoholu w organizmie,
 - sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości,

- udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości świadczeń higieniczno-sanitarnych i pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- informowanie o szkodliwości nadużywania alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych i innych oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego osób uzależnionych,
- współpraca z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, placówkami leczenia odwykowego, innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom uzależnień i ich skutkom.

Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 4

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z dyrektorem Centrum nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Krakowa.
3. W oparciu o upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Centrum:
 - jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków,
 - zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków określonych w planie finansowym jednostki,
 - jest upoważniony do reprezentowania Centrum przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami w sprawach objętych przedmiotem działania Centrum oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.
5. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z zastępcami dyrektora.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Gospodarka finansowa Centrum

§ 5

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako zakład budżetowy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Zmiany planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora Centrum pod warunkiem że nie spowoduje to konieczności zwiększenia dotacji z budżetu lub że nie spowoduje to przekroczenia kwot określonych w uchwale budżetowej.
4. Centrum prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zakładów budżetowych.
5. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
6. Centrum do realizacji swoich zadań może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł.

§ 6

1. Pobyt w Centrum jest odpłatny.
2. Wysokość odpłatności za pobyt osoby przyjętej ustala – z zachowaniem zasad wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących – Dyrektor Centrum, a zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

Mienie Centrum

§ 7

1. Rada Miasta Krakowa wyposaża Centrum w niezbędne do właściwego funkcjonowania składniki majątkowe
2. Dyrektor Centrum samodzielnie zarządza powierzonym mieniem.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. Zmian Statutu dokonuje Rada Miasta Krakowa w trybie właściwym do jego uchwalenia.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.