

ZARZĄDZENIE NR 2119/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 29 września 2009 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw opracowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia Krakowskiej Karty Rodzinnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust 3 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, w celu opracowania projektu uchwały w sprawie wprowadzenia Krakowskiej Karty Rodzinnej.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Jacek Kowalczyk – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ds. Pomocy Środowiskowej – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Izabela Bruchal – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
- 3) Adam Kociołek - Zarząd Infrastruktury Sportowej ,
- 4) Marek Podoluk – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK,
- 5) Grzegorz Grabowski – Krakowskie Biuro Festiwalowe,
- 6) Anna Kościelna – Wydział Edukacji UMK,
- 7) Łukasz Płonka – Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych UMK,
- 8) Przemysław Cichy – Wydział Świadczeń Socjalnych UMK,
- 9) Barbara Strączek - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. W pracach Zespołu w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć również inne osoby nie będące jego członkami, zapraszane przez Przewodniczącego Zespołu, celem konsultacji i wydawania opinii.

4. Przewodniczący Zespołu może tworzyć spośród członków Zespołu oraz osób nie będących członkami Zespołu zaproszonych do udziału w pracach Zespołu grupy robocze w sprawach należących do zadań Zespołu, określając ich nazwę, skład, zakres działania oraz tryb Pracy.

§ 2

Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa Elżbieta Łęcznarowicz.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący .

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) sporządzenie harmonogramu prac Zespołu,
- 2) analiza i opracowanie materiałów dotyczących wdrożenia Krakowskiej Karty Rodzinnej przygotowanych przez komórki zaangażowane w realizację uchwały,
- 3) sporządzenie katalogu aktualnie dostępnej dla rodzin w Krakowie oferty w zakresie dostępu do instytucji kultury, obiektów i urzędzeń sportowych oraz preferencji w korzystaniu z komunikacji miejskiej,
- 4) sporządzenie katalogu nowych preferencji dla rodzin w Krakowie w zakresie wskazanym w punkcie 3,
- 5) opracowanie szczegółowych rozwiązań dotyczących wprowadzenia Krakowskiej Karty Rodzinnej,
- 6) ustalenie harmonogramu wdrażania poszczególnych rozwiązań przyjętych w Krakowskiej Karcie Rodzinnej,
- 7) opracowanie zasad przystąpienia do Krakowskiej Karty innych instytucji i podmiotów, w tym również niesamorządowych,
- 8) przygotowanie wytycznych dotyczących dystrybucji Krakowskiej Karty Rodzinnej,
- 9) opracowanie projektu uchwały wraz harmonogramem wprowadzenia Krakowskiej Karty Rodzinnej.

3. Z posiedzeń Zespołu sporządzane będą protokoły.

§ 3

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Obsługę prawną Zespołu prowadzi radca prawny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Końcowe wyniki pracy Zespołu przedstawione zostaną, po uprzedniej akceptacji przez Zastępcę Prezydenta Elżbietę Łęcznarowicz do akceptacji Prezydentowi Miasta Krakowa w terminie nie później niż do dnia 10.12.2009 r., a następnie udostępnione w formie elektronicznej na serwerze \\gmk.local\dane\Sprawozdania.

§ 4

Zespół zakończy pracę po akceptacji przez Prezydenta Miasta końcowych wyników pracy Zespołu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /