

Załącznik
do zarządzenia Nr 1817/2009
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 19 sierpnia 2009 r.

**REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
ZAGOSPODAROWANIA PLACU WOLNICA
W KRAKOWIE**

*Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty
14 000 EURO*

ORGANIZATOR KONKURSU:

*Gmina Miejska Kraków
oraz
Art Marketing Syndicate SA*

Kraków, sierpień 2009

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE KONKURSU

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowana przez Zarząd Infrastruktury i Transportu Komunalnego, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Kierownikiem Zamawiającego jest Dyrektor Naczelna ZIKiT Pani Joanna Niedziałkowska.

1.2. Organizatorem konkursu są wspólnie:

Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Art Marketing Syndicate SA, ul. Bobrowiecka 1, 00-728 Warszawa (AMS SA). Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu UMK w Krakowie zapewnia obsługę prawną a AMS S.A. zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną Konkursu.

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres: Główny Architekt Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17A, pokój 106, 30-072 Kraków, tel. + 48 12 616 82 16, fax. + 48 12 616 82 17 z oznaczeniem „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU WOLNICA W KRAKOWIE”.

1.4. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego Pan Marcin Pawłowski, tel. 606 730 508, m.pawlowski@ajbiuro.pl

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

2.2. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, międzynarodowego, jednoetapowego, urbanistyczno-architektonicznego, realizacyjnego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.

2.3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.

2.4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5. Przyjęte rozwiązania powinny spełniać wymogi Prawa Budowlanego i Polskich Norm oraz innych przepisów RP mających zastosowanie, m.in.:

Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), powoływana dalej jako „Prawo budowlane”,

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2007, Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), dalej powoływana jako „PZP”,

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

3. TERMINY KONKURSU

3.1	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 04.09.2009
3.2	Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac	do 08.09.2009
3.3	Nadsyłanie pytań (odpowiedzi na pytania)	do 26.11.2009 (02.12.2009)
3.4.	Termin złożenia prac konkursowych	do 03.12.2009
3.5	Ogłoszenie wyników konkursu i otwarcie wystawy pokonkursowej	11.12.2009

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

4. SĄD KONKURSOWY

4.1. Sąd konkursowy liczy 11 osób osób. W skład Sądu wchodzi:

Andrzej Wyżykowski - Główny Architekt Miasta, Przewodniczący Sądu Konkursowego, SARP

Krzysztof Bieda - SARP

Artur Jasiński - SARP, Sędzia Referent

Leszek Jasiński - Wydział Strategii UMK

Magdalena Jaśkiewicz - Biuro Planowania Przestrzennego UMK

Krzysztof Kiendra - SARP

Zofia Nowakowska - SARP

Piotr Pakaszewski - ZIKIT

Piotr Parnowski, - Prezes AMS,

Jerzy Porębski, - dziekan Wydziału Form Przemysłowych ASP w Warszawie

Jacek Stokłosa - Główny Plastyk Miasta

4.2. Zastępcami sędziego są Piotr Gajewski – SARP i Marek Kuzaka – AMS.

4.3. Do współpracy z Sądem konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli lub konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zdecyduje Sąd konkursowy.

4.4. Do pomocy w pracach Sądu konkursowego zostaje powołany Sekretarz Sądu konkursowego w osobie Pana arch. Marcina Pawłowskiego.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest koncepcja zagospodarowania Placu Wolnica w Krakowie.
- 1.2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem urbanistycznym, architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji zagospodarowania Placu Wolnica. Jej realizacja będzie kolejnym, ważnym krokiem w procesie rewitalizacji Kazimierza i budowy wartościowej przestrzeni publicznej miasta.
- 1.3. Konkurs ma charakter realizacyjny w obszarze placu, ograniczonym elewacjami budynków.

2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM

- 2.1. Obszar opracowania obejmuje Plac Wolnica wraz z wylotami ulic Bocheńskiej, Mostowej i Bonifraterskiej, o powierzchni około 10.000 m², zgodnie z załącznikiem graficznym nr 22.
- 2.2. Plac Wolnica jest częścią pierwotnego rynku miasta Kazimierz, utworzonego w 1335 r. podczas lokacji miasta. Kiedyś dorównywał wielkością krakowskiemu rynkowi i pełnił podobne do niego funkcje – tutaj odbywał się handel, a także znajdował się ratusz, gdzie najwyższe władze administracyjne i sądowicze miasta Kazimierz miały swoją siedzibę. Tutaj również ulokowane były inne budynki użyteczności publicznej: kramy, waga czy postrzygalnia. Dzisiejsza nazwa Plac Wolnica wywodzi się od łacińskiego Forum liberum (prawo wolnego handlu mięsem poza kramami) i istnieje w takiej formie od końca XVIII wieku, gdy Kazimierzowi nadano przywilej wolnego handlu.
- 2.3. Plac Wolnica, zgodnie z koncepcją rewitalizacji dzielnic Kazimierz i Podgórze i realizowaną obecnie budową kładki pieszej, zlokalizowanej w przedłużeniu ulicy Mostowej, stanie się ważnym ogniwem funkcjonalnym i przestrzennym na trakcie łączącym te historyczne dzielnice Krakowa. W ramach lokalnego projektu pilotażowego, oprócz modernizacji Placu Wolnica, przewidywana jest modernizacja ulic Św. Wawrzyńca, Mostowej, Brodzińskiego i Staromostowej Na Zjeździe, Rynku Podgórskiego i Parku Bednarskiego. Powstały szlak turystyczny połączy ze sobą Muzea Inżynierii Miejskiej, Etnograficzne, Muzeum Kantora, Muzeum Schindlera i Muzeum Sztuki Nowoczesnej przy ul. Lipowej na Zabłociu. Przewidywana jest także kompleksowa rewitalizacja i modernizacja ulicy Krakowskiej. Dzięki realizacji tych projektów wzmocnione zostaną powiązania przestrzenno-funkcjonalne w obszarach na południe od Rynku Głównego, co skutkować będzie ich włączeniem w atrakcyjny turystycznie i gospodarczo centralny obszar miasta. Tym samym podniesiona zostanie ranga tych obszarów w kontekście ogólnie miejskim.

3. IDEA KONKURSU: POMYSŁ NA PLAC

Kazimierz przeżywa dziś swój renesans, gromadzi coraz więcej turystów przyciąga mieszkańców Krakowa. Jego centralny plac, dawny kazimierski rynek, powinien stać się chętnie odwiedzanym miejskim salonem, wnętrzem o najwyższym standardzie i atrakcyjnym programie. Plac Wolnica czeka dziś na swoją szansę. Konieczne jest znalezienie takiej formuły programowej, takiej

aranżacji jego przestrzeni, która zachęci do przyścia, spędzenia w niej czasu, spowoduje do spotkań, zatrzyma. Wygodne meble miejskie, dobrze zaaranżowana zieleń i atrakcyjne oświetlenie wydobywające z mroku najciekawsze elementy, posadzka na której można zarówno tańczyć jak i przechadzać się,, ciekawi goście i gospodarze staną się szansą na sukces towarzyski tego miejskiego salonu. Jak zaaranżować jego wnętrze, co zaproponować gościom. Liczymy na inwencję i przekonującą wizję uczestników Konkursu.

Mamy nadzieję, że wykorzystanie potencjału dziedzictwa tego wyjątkowego miejsca, uruchomienie możliwości centrotwórczych okolicznych instytucji i pomysły uczestników konkursu pozwolą ożywić plac. Wierzymy, że dzięki nim powstanie przestrzeń publiczna o najwyższej randze, przestrzeń wyjątkowa.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

4.1. Przedmiotem konkursu jest koncepcja Placu Wolnica, którego ramowe założenia funkcjonalno-użytkowe określone zostały w niniejszym rozdziale.

4.2. Uwarunkowania planistyczne: obszar historycznego zespołu miasta Krakowa, w skład którego wchodzi Stare Miasto, Kazimierz i Podgórze objęty jest ochroną konserwatorską, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 roku. Ochrona dotyczy układu przestrzennego i gabarytów zabudowy oraz przebiegu ulic i placów. Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunku rozwoju miasta Krakowa obszar objęty konkursem został określony jako obszar aktywizacji, rewitalizacji i rehabilitacji. Na terenie objętym konkursem nie obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

4.3. Do wiadomości Uczestników przedstawia się w załączeniu do Regulaminu opinie i wytyczne, które prezentują stanowiska różnych instytucji miejskich dotyczące przedmiotu konkursu, a także sprawozdanie z przebiegu publicznych konsultacji i dyskusji, które poprzedzały jego ogłoszenie

4.4. Uwaga:

Część wytycznych zawartych w powyższych pismach jest ze sobą niespójna, podobnie jak różne są poglądy i wizje indywidualnych użytkowników przestrzeni publicznej. Zadaniem uczestników konkursu jest zaproponowanie rozwiązań przestrzennych, które będą autorskim rozwiązaniem zasygnalizowanych problemów. Wybrany projekt będzie podstawą do wystąpienia o decyzję ULI CP lub WZ. W trakcie procedury administracyjnej autorska wizja będzie podstawą do budowy porozumienia pomiędzy zainteresowanymi stronami i urzędami.

5. ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE.

5.1. Zagospodarowanie Placu Wolnica winno obejmować obszar placu ograniczony elewacjami budynków pierzei jego obudowy, wraz z wyjściem w kierunku ulicy Mostowej, a od strony ul. Krakowskiej krawężnikiem położonym od wschodniej strony jezdni.

5.2. Należy utrzymać charakter otwartego, wielofunkcyjnego placu miejskiego.

5.3. Należy zaprojektować plac jako miejsce:

- Spotkań i odpoczynku mieszkańców i turystów.
- Organizowania imprez i uroczystości o wymiarze lokalnym i miejskim.
- Zewnętrznej ekspozycji i pola działań Muzeum Etnograficznego (w powiązaniu z oddziałem w domu Esterki) i ew. zewnętrznej ekspozycji i działań Muzeum Inżynierii Miejskiej.

5.4. Cały plac powinien być dostępny dla osób niepełnosprawnych. Na jego płycie należy przewidzieć miejsce, które będzie fragmentem realizowanej w Krakowie trasy turystycznej dla ludzi niepełnosprawnych wzrokowo, gdzie prezentowana zostanie dotykowa makieta placu. Przestrzeń placu objęta zostanie systemem bezprzewodowego dostępu do Internetu.

5.5. Ze względu na wartościowe stanowiska archeologiczne wyklucza się kubaturowe obiekty podziemne, a w szczególności podziemne garaże.

5.6. Szczególną uwagę należy poświęcić zaprojektowaniu wygodnego i bezpiecznego ciągu pieszego, przebiegającego wzdłuż wschodniej pierzei placu, który łączyć będzie ulice Św. Wawrzyńca i Mostową. W związku z powyższym dopuszcza się na tym odcinku zmianę organizacji ruchu bądź całkowitą likwidację przejazdu w przedłużeniu ulicy Bożego Ciała.

5.7. Rozwiązaniami projektowymi należy objąć nawierzchnie, oświetlenie, elementy małej architektury i tzw. meble miejskie, system informacji wizualnej, zieleń i układ komunikacyjny wraz ze stanowiskami postojowymi samochodów i stojakami dla rowerów. Dopuszcza się parkowanie tylko wzdłuż ulic okalających plac, a wyklucza się parkowanie na płycie placu.

5.8. W rozwiązaniach konkursowych należy zaproponować tymczasowe obiekty kubaturowe bezpośrednio związane z funkcjami placu (np. systemy ekspozycyjne, zadaszenia, stragany, kioski multimedialne).

5.9. Na placu należy zaprojektować punkty przyłączy infrastrukturalnych (wodnych, energetycznych i teletechnicznych), umożliwiające realizację wystaw, imprez, pokazów etc.

5.10. Sąd Konkursowy preferować będzie rozwiązania funkcjonalno – przestrzenne w pełni wykorzystujące potencjał dziedzictwa placu, w których harmonijne wpisanie nowych elementów w historyczne otoczenie będzie szło w parze z zachowaniem wysokich standardów estetycznych i użytkowych. Należy zastosować materiały i urządzenia gwarantujące trwałość i wysokie walory użytkowe przestrzeni publicznej.

6. KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

6.1. Zamawiający zakłada, że maksymalny koszt realizacji inwestycji kubaturowej i zagospodarowania terenu w zakresie wskazanym jako przedmiot konkursu nie może przekroczyć kwoty 10.000.000 zł netto (słownie: dziesięć milionów złotych) + VAT

6.2. Podany powyżej maksymalny koszt inwestycji nie obejmuje kosztów: przygotowania i przeprowadzenia konkursu, opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzorów autorskich.

- 6.3. Wynagrodzenie za opracowanie kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt 2 rozdziału IX regulaminu, wraz z uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego zostanie określone jako wartość ryczałtowa i wyniesie maksymalnie 500.000 zł netto (pięćset tysięcy zł) + VAT
- 6.4. Uczestnicy konkursu są zobowiązani złożyć, wraz z pracą konkursową, informację o planowanym koszcie realizacji inwestycji wykonanej na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.
- 1.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
- 1.3. Uwaga: za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 1.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu.
- 1.5. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 1.6. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

- 2.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym lub urbanistycznym, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty te występujące wspólnie i które spełniają dodatkowo następujące wymagania:

nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, posiadają uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub urbanistycznej do projektowania bez ograniczeń oraz są członkami właściwej Izby Architektów lub Izby Urbanistów RP, zgodnie Prawem budowlanym oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42

z późniejszymi zm.) lub dysponują osobami, które posiadają ww. uprawnienia oraz są członkami ww. właściwej Izby.

2.2. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 2.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym lub urbanistycznym i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i ponadto:

2.3. UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP PRZEDKŁADAJĄ:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP lub Izby Urbanistów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej lub urbanistycznej do projektowania bez ograniczeń.

2.4. UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP PRZEDKŁADAJĄ:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, będącego Uczestnikiem konkursu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP lub Izby Urbanistów RP potwierdzające posiadanie uprawnień do projektowania w zakresie architektonicznym lub urbanistycznym lub - jeśli nie jest członkiem i nie posługuje się osobą, która zgodnie z prawem polskim legitymuje się dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień – wówczas powinien dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty, które zgodnie z art. 12a-12c ustawy Prawo budowlane potwierdzają posiadanie kwalifikacji i prawo wykonywania zawodu architekta lub urbanisty w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W szczególności powinny być to dokumenty wymienione w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lipca 2004 r w sprawie wykazu dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów oraz tytułów naukowych potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie architektury, które są uznawane w R.P (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1848 z późn. zm.), tj odpowiednie świadectwo stwierdzające posiadanie dyplomu, świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do

świadczenia usług z zakresu projektowania architektonicznego (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeżeli takie w tym kraju obowiązują (np. przynależność do organu samorządu zawodowego).

2.5. UCZESTNICZY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień w specjalności architektonicznej lub urbanistycznej do projektowania bez ograniczeń będą spełnione, gdy wykaże to jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy, jaki i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie, oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.2.1 Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji będzie wymagał przedłożenia przez Uczestnika konkursu, którego praca uznana zostanie za najlepszą następujących dokumentów:

3.1. UCZESTNICZY KONKURSU KRAJOWI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP BĘDĄ ZOBOWIĄZANI PRZEDŁOżyć:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,

aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.2. UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP ZOBOWIĄZANI BĘDĄ PRZEDŁOŻYĆ:

dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Przystępując do konkursu każdy z Uczestników konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie składa oświadczenie, iż w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, wykona pracę konkursową i przeniesie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu oraz, że posiada uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym lub urbanistycznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. DODATKOWE WYMAGANIA

- 5.1. Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 5.2. Uczestnicy konkursu, którzy wspólnie biorą w nim udział, mogą ustanowić jednego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 5.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
- osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,
osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.
- 5.4. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu. Oświadczenie to o treści określonej we wzorze zamieszczonym w załączniku Nr 2a lub Nr 2b do Regulaminu konkursu należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adresy i nr faksu wymienione w Rozdziale I pkt 1.2 Regulaminu konkursu.
- 1.2. Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do 12.11.2009.
- 1.3. Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą faksu bądź pocztą elektroniczną.
- 1.4. Informacje o konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą również na stronie Organizatora: www.bjp.krakow.pl, www.bramykraju.pl, www.sarp.krakow.pl.
- 1.5. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 2.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.

- 2.2. Wniosek oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 Rozdziału III uważa się za przekazane na piśmie w terminie wyznaczonym na ich złożenie, jeżeli przed upływem tego terminu zostaną doręczone Organizatorowi konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ V

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. WYMOGI FORMALNE

- 1.1. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III Regulaminu konkursu.
- 1.2. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.3 Regulaminu konkursu bądź przez pełnomocników, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.1 i 6.2 Regulaminu konkursu.
- 1.3. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale III pkt 6.2 Regulaminu konkursu, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.
- 1.4. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 1.2. niniejszego rozdziału.
- 1.5. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.

2. FORMA DOKUMENTÓW

Oświadczenia oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale a pozostałe dokumenty (zaświadczenia, odpisy) w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 1.4 niniejszego rozdziału.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I pkt 1.3 tj.:

Główny Architekt Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17A, pokój 106, 30-072 Kraków lub na dzienniku podawczym znajdującym się w budynku przy ul. Wielopole 17A, 30-072 Kraków.

- 3.2. *Opakowanie wniosku lub przesyłki powinno zostać oznaczone jako "WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU WOLNICA W KRAKOWIE" oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika konkursu lub pełnomocnika.*
- 3.3. *Termin składania Wniosków upływa w poniedziałek 04.09.2009 o godz. 14.00. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.*
- 3.4. *Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.*
- 3.5. *Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU WOLNICA W KRAKOWIE”.*

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. *Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.*
- 4.2. *Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.*
- 4.3. *Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.*

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. *Wersję graficzną koncepcji, należy prezentować w dwóch formatach:*
- *jedną na sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 100 x 70 cm, o grubości 5 - 10 mm, w układzie poziomym – maksymalnie 4 plansze*
 - *drugą na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu.*
- 1.2. *Tekst opisu koncepcji należy złożyć w 2 egzemplarzach w formie oprawionego zeszytu A3, w objętości do 1 stron opisu.*
- 1.3. *Do części tekstowej należy dołączyć płytę CD (w 1 egzemplarzu).*
- 1.4. *Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.*

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Zakres rzeczowy opracowania powinien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu i powinien być przedstawiony w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie projektu.

2.1. Część graficzna konkursu: maksymalnie 4 plansze w układzie poziomym.

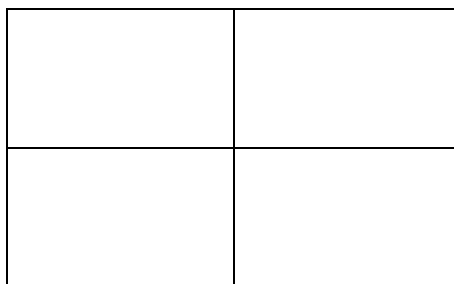
plan placu w skali 1:200, narysowany na podkładzie syt.-wys., pokazany jako rzut dachów, z cieniem rzuconym z kierunku południowego, z zachowaniem zasady, że wysokości 1 m odpowiada 0,5 m długości cienia. Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy i zieleń, oraz podać projektowane rzędne terenu;

charakterystyczne przekroje placu, w skali 1:200;

Perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji;

Rozwiązania ew. obiektów kubaturowych, elementów małej architektury, wybrane fragmenty i detale w skalach umożliwiającej odczytanie idei projektu.

Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu. Jeżeli rysunek w wymaganej skali przekracza zadany format planszy, dopuszcza się umieszczenie go na dwóch sąsiadujących ze sobą planszach. Na jednej z plansz należy zamieścić opis idei i głównych założeń projektowych (max. 1 x A4). Plansze należy opracować według poniższego schematu:



Na każdej planszy należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wymiarach 1 cm na 6 cm w kolorach mało kontrastowych (większy rozmiar numeru jest podstawą do wykluczenia pracy).

2.2. Część opisowa (w 2 egzemplarzach)

Część opisowa powinna zawierać czytelny opis koncepcji projektu. Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- określenie zryczałtowanej ceny netto i brutto za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- określenie kwoty netto i brutto maksymalnego, planowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy, wraz z uśrednionymi współczynnikami ceny 1m² powierzchni placu
- pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez NUMERU rozpoznawczego)

2.3. Część cyfrowa - 1 płyta CD

W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem konkursu, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na płycie CD, która powinna być dołączona do części opisowej.

Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz (format JPG lub PDF, rozdzielczość: min.300dpi) i zapisu części opisowej. Na rysunkach i na opisie należy wykasować NUMER rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych informacje o komputerze, na którym następowało ich opracowanie). NUMER należy zapisać bezpośrednio na CD.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w terminie **do dnia 03.12.2009. (czwartek) do godz. 14.00**, na adres: **AMS S.A. Oddział Regionalny Kraków, ul. Rakowicka 18a, 31-510 Kraków, tel. 012 299 57 02**. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.
- 3.2. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 3.3. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU WOLNICA W KRAKOWIE”.
- 3.4. Praca konkursowa wraz z opisem i informacją cenową oraz częścią cyfrową, i innymi elementami pracy nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (w prawym górnym rogu), tj. stronie tytułowej opisu, na planszach i na płycie CD oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.
- 3.5. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU WOLNICA W KRAKOWIE” oraz oznakowanie numerem

nadany wszystkim elementom pracy konkursowej. Prace konkursowe należy składać przez osoby trzecie, nieznane sekretarzom konkursu.

- 3.6. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim (załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu).*
- 3.7. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.*
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.*
- 3.9. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.*

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.*
- 1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.*

W szczególności Sąd konkursowy:

 - wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub - wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,*
 - przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,*
 - przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.*
- 1.3. Po rozstrzygnięciu Sąd konkursowy dokonuje publicznie identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.*
- 1.4. O publicznym rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.*

1.5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.

2. KRYTERIA OCENY

2.1. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

2.2. Walory kompozycji urbanistycznej i architektonicznej tworzące specyficzny charakter miejsca - 60%

2.3. - Rozwiązania funkcjonalne i techniczne - 30%,

2.4. - Walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji - 10%.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. Zamawiający przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.

1.2. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria prac. Kolejne nagrody lub wyróżnienia będą przyznane uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

1.3. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą otrzyma nagrodę pieniężną i zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I Nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy) zagospodarowania Placu Wolnica w Krakowie.

1.4. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:

I nagroda - dla Uczestnika konkursu zaproszonego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki – 25 tysięcy zł (netto), kolejne nagrody lub wyróżnienia w wysokości 25 tysięcy zł (brutto) łącznie będą przyznawane Uczestnikom, którzy w rankingu prac konkursowych podanym przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca.

1.5. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zmiany rodzaju, wysokości lub liczby nagród i wyróżnień lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Sąd konkursowy z analogicznych przyczyn może również zmienić wysokość wszystkich lub niektórych wyróżnień.

- 1.6. Zamawiający w terminie do 31.12.2010 zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem umieszczenia w budżecie Miasta Krakowa zadania „Przebudowa Placu Wolnica”.
- 1.7. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Przewiduje się publiczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników. Organizator zawiadomi uczestników konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz podane do publicznej wiadomości na pokonkursowej konferencji prasowej.
- 2.2. Po rozstrzygnięciu konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.
- 2.3. Organizator planuje wydanie wydawnictwa pokonkursowego.
- 2.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż trzy miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do prezentacji na wystawie/wach pokonkursowych wszystkich lub wybranych prac, z powiadomieniem ich autorów.

ROZDZIAŁ IX

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Zamawiający i Organizator Konkursu zastrzegają sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, na wszystkich polach eksploatacji, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a w szczególności możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, na stronach internetowych etc. prezentujących i promujących wyniki konkursu lub w celach marketingowych i autopromocyjnych Zamawiającego i Organizatora Konkursu, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
- 1.2. Ustalenia pkt. 1.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.3. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:

- prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 1.6,
- prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).

- 1.4. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu” (punkt 3 niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu - które jeśli zostaną wprowadzone, to odbędzie się to w ramach wynagrodzenia za projekt (pkt 3.3) i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych.
- 1.6. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.7. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Projekt sporządzony w wyniku udzielenia zamówienia obejmie kompletną dokumentację projektową dla zrealizowania planowanej przez Zamawiającego inwestycji budowlanej pod nazwą „Zagospodarowanie Placu Wolnica w Krakowie”, a w szczególności:

- 2.2. *Opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 (matrycę przekazać do ZIKiT+ 3egz.w wersji papierowej).*
- 2.3. *Pozyskanie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oryginalnej kopia mapy ewidencyjnej (potwierdzona pieczęcią urzędową).*
- 2.4. *Pozyskanie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wypisów z rejestru gruntów – pełne dla działek wchodzących w zakres inwestycji.*
- 2.5. *Opracowanie szczegółowej inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, uwzględniającej:*
 - *wykaz ewentualnych drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki,*
 - *preliminarz kosztów wycinki drzew i krzewów,*
 - *wskazanie sposobu zagospodarowania wyciętych drzew i krzewów,*
 - *naniesienie na mapę ewidencji gruntów drzew i krzewów przewidzianych do usunięcia, pielęgnacji.*
- 2.6. *Aktualizację koncepcji zagospodarowania placu - opracowanie uwzględniające m.in. ewentualne zalecenia pokonkursowe, warunki techniczne, opinie i wytyczne projektowe.*
- 2.7. *Przygotowanie materiałów i złożenie wniosku o decyzję środowiskowych uwarunkowaniach w tym ewentualne opracowanie raportu oddziaływania na środowisko inwestycji i przeprowadzenie konsultacji społecznych.*
- 2.8. *Uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpowiednio decyzji ULI CP lub WZ dla projektowanej inwestycji.*
- 2.9. *Wykonanie badań geologicznych i opracowanie odpowiedniej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i dokumentacji hydrologicznej.*
- 2.10. *Projekty przebudowy przyłączy i sieci uzbrojenia teren, w granicach opracowania konkursowego.*
- 2.11. *Uzyskanie opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych.*
- 2.12. *Kompletny projekt budowlany (wraz z opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami oraz zaświadczeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi).*
- 2.13. *Projekt zagospodarowania i uzbrojenia działki w zakresie terenu wskazanego pod inwestycję oraz ew. projektami doprowadzenia instalacji, wody, energii elektrycznej, kanalizacji, odwodnienia terenu.*
- 2.14. *Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej i wykonalnej decyzji pozwolenia na budowę ww inwestycji.*
- 2.15. *Odpowiednie do zakresu inwestycji projekty wykonawcze wielobranżowe (wraz z ew. projektami konstrukcji i instalacji dla tymczasowych obiektów kubaturowych).*
- 2.16. *Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa*

i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r nr 120,poz.1126).

2.17. *Ew. świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (o którym mowa w art.5 ust.3 ustawy Prawo Budowlane z 19 września 2007 r).*

2.18. *Przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.).*

2.19. *Kosztorysy inwestorskie, zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130,poz 1389 z późn. zm.).*

3. *ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU, ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ*

3.1. *Wykonawca zobowiąże się do:*

wykonania całości dokumentacji projektowej koniecznej do wykonania robót budowlanych, uzyskania wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, pozwoleń i sprawdzeń, uzyskania na podstawie stosownego pełnomocnictwa ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokonanie skutecznych zgłoszeń budowy przyłączy

3.2. *Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona przez Wykonawcę (Uczestnika konkursu) w terminie:*

- przygotowanie koncepcji w 3egz. (z uwagami pokonkursowymi) i złożenie wniosku o ULI CP lub WZ – 4 miesiące od dnia podpisania umowy;*
- złożenie kompletnego Projektu Budowlanego z wnioskiem o otrzymanie pozwolenia na budowę – 6 miesięcy od otrzymania ostatecznej decyzji o ULI CP lub WZ (4egz. +2egz. + płyta CD)*
- złożenie kompletnej dokumentacji wykonawczej wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w 6 egz. oraz na płycie CD – 4 miesiące od dnia uzyskania ostatecznej decyzji - Pozwolenia na Budowę*

3.3. *Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie projektu, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, przeniesienie praw autorskich majątkowych do projektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną wg jego projektu uzgodnioną w trakcie negocjacji kwotę oraz dokonania badań geologicznych, opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i dokumentacji hydrologicznej.*

3.4. *Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.*

- 3.5. Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) łącznego wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 PZP.
- 3.6. Wykonawca zobowiąże się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.3., do udzielania na prośbę zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu, odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej dla ww inwestycji (w trybie i terminach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych).
- 3.7. Wykonawca zobowiąże się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budynku w oparciu o projekt sporządzony przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 5.3, przy czym umowa o pełnienie nadzoru autorskiego zostanie zawarta po rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie robót budowlanych.
- 3.8. Wykonawca będzie ubezpieczony z tytułu wykonywanej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (pięćset tysięcy zł) + VAT
- 3.9. Wykonawca zobowiąże się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.3 do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do sporządzonego projektu na następujących polach eksploatacji:
- do wykorzystania projektu-utworu w całości lub w części dla celów opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych według projektu-utworu,
 - do wykonania robót budowlanych wg projektu-utworu,
 - do utrwalania projektu-utworu na wszelkiego rodzaju nośnikach,
 - do korzystania z projektu-utworu dla potrzeb marketingowych i promocyjnych;
 - do zwielokrotniania projektu-utworu dowolną techniką,
 - do wprowadzania projektu-utworu do pamięci komputera,
 - do publikacji projektu-utworu, oraz na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w chwili zawarcia Umowy w artykule 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w wypadku wygaśnięcia umowy przed terminem jej zakończenia – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.3. – przeniósł na Zamawiającego prawo zezwalającego na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu-utworu przez innego autora) do odebranej i zapłaconej części projektu-utworu.
- 3.11. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikający z Umowy.
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zgodzie z art. 150 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, w wysokości 3% wartości umowy.
- 3.13. Zamawiający wymaga, aby koszt realizacji inwestycji zaprojektowanej przez Wykonawcę, wynikający z kosztorysów inwestorskich, nie przekroczył kwoty szacunkowo określonej przez

Wykonawcę i podanej w części opisowej Koncepcji Konkursowej, przy czym Zamawiający dopuszcza waloryzację kosztu inwestycji wg wskaźnika, który będzie odpowiadał wskaźnikowi zmiany cen ogółem obiektów użyteczności publicznej według zagregowanych wskaźników waloryzacyjnych publikowanych w systemie SEKOCENBUD, w okresie pomiędzy III kwartałem 2008 roku (ogłoszenie konkursu) a kwartałem, w którym podpisany będzie protokół przekazania projektu.

ROZDZIAŁ X

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie, skarga). Wskazane w pkt 1 środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

Uczestnik konkursu może wnieść protest:

na treść ogłoszenia o konkursie - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia Regulaminu,

na postanowienia Regulaminu konkursu - w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu można wnieść odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Organizatorowi konkursu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Krakowie.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Załącznik 1 Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Wolnica w Krakowie wraz z oświadczeniem Uczestnika konkursu;

Załącznik 2a/b Wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika (a/ uczestnicy konkursu samodzielnie b/ uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział) w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Wolnica w Krakowie;

- Załącznik 3 *Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej;*
- Załącznik 4 *Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej;*
- Załącznik 5 *Pismo Biura Planowania Przestrzennego UMK z dnia 23 maja 2008 roku;*
- Załącznik 6 *Wytyczne Wydziału Spraw Administracyjnych UMK z dn.10.06.2009r.*
- Załącznik 7 *Wytyczne do konkursu wydane przez Głównego Plastyka Miasta – pismo z dnia 23 maja 2008 roku;*
- Załącznik 8 *Wytyczne do konkursu wydane przez Zarząd Dróg i Transportu w Krakowie pismem z dnia 23.06.2008 roku*
- Załącznik 9 *Stanowisko działu Inżynierii Ruchu ZIKIT z dnia 30.10.2008 w sprawie zagospodarowania Placu Wolnica*
- Załącznik 10 *Wytyczne do konkursu wydane przez Krakowski Zarząd Komunalny dnia 29 maja 2008 roku*
- Załącznik 11 *Wytyczne do konkursu wydane przez Biuro Infrastruktury Miasta UMK z dnia 13 czerwca 2008 roku*
- Załącznik 12 *Uchwała Rady Dzielnicy I nr XXI/342/2008 z dnia 15.05.2008; w sprawie uzupełnienia brakujących elementów fontanny „Grajkowie” autorstwa prof. Bronisława Chromego*
- Załącznik 13 *Postulaty w sprawie planu zagospodarowania Placu Wolnica przedstawione przez przedstawicieli muzeów z dzielnicy Kazimierz, pismo p. dr Antoniego Bartosza, Dyrektora Muzeum Etnograficznego z dnia 7 listopada 2008.*
- Załącznik 14 *Informacja dotycząca miejskiej sieci ciepłowniczej wydana przez MPEC z dnia 13.06.2008*
- Załącznik 15 *Informacja dotycząca sieci wodno-kanalizacyjnej wydana przez MPWIK z dnia 04.06.2008*
- Załącznik 16 *Informacja dotycząca sieci gazowej wydana przez Zakład Gazowniczy w Krakowie z dnia 11.06.2008*
- Załącznik 17 *Informacja dotycząca sieci teletechnicznej wydana przez TP SA dnia 11.07.2008*
- Załącznik 18 *Lokalny Program Rewitalizacji Starego Miasta*
- Załącznik 19 *Miejski Program Rewitalizacji Krakowa*
- Załącznik 20 *Mapa orientacyjna prezentująca lokalizację placu Wolnica w skali miasta;*
- Załącznik 21 *Ortofotomapa terenu opracowania wraz z sąsiedztwem.*
- Załącznik 22 *Zakres obszaru stanowiącego przedmiot konkursu.*
- Załącznik 23 *Istotne postanowienia umowy.*
- Załącznik 24 *płyta CD zawierająca dodatkowe dokumenty i informacje (przekazywana zakwalifikowanym Uczestnikom konkursu wraz z zaproszeniem do złożenia prac) zawierająca:*
- 24.1. – aktualna, digitalizowana mapa syt.-wys.z naniesionym uzbrojeniem podziemnym.
- 24.2. – dokumentacja fotograficzna (widoki z i na teren opracowania)
- 24.3. – wytyczne do opracowania konkursowego wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- 24.4. – materiały prasowe i sprawozdanie z przebiegu konsultacji społecznych
- 24.5. – opinia członków kazimierzowskiego Stowarzyszenia Twórców „Kazimierz.COM” z dnia 05.06.2009r.
- 24.6. – opinia Korporacji Samorządowej im. Józefa Dietla z dnia 15.06.2009r.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego regulaminu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawców w trakcie i w celu przygotowania niniejszej pracy konkursowej.

WNIOSEK

o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Wolnica w Krakowie

1a. Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie jest:*

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

1b. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są:*

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

2. Pełnomocnikiem Uczestnika konkursu /Uczestników konkursu jest:**

.....
zgodnie z załączonym do Wniosku pełnomocnictwem

(należy załączyć pełnomocnictwo, uwzględniając, odpowiednio załącznik Nr 2a lub 2b do Regulaminu konkursu)

3. Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

.....
Należy podać adresata korespondencji

.....
Adres:

.....
Telefon:

.....
Fax:

.....
Email:

PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Wolnica w Krakowie

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

ustanawia pełnomocnika

(nazwa pełnomocnika, adres)

umocowanego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w imieniu wskazanego wyżej Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

data

.....

...

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis/podpisy jest/są nieczytelne

UWAGA: Ten dokument mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie .

PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Wolnica w Krakowie:*

.....
.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
.....
ustanawiają wspólnego pełnomocnika

.....
.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

umocowanego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w imieniu wymienionych wyżej Uczestników konkursu.

.....
...	
..... czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis/podpisy jest/są nieczytelne czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis/podpisy jest/są nieczytelne
data czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis/podpisy jest/są nieczytelne
.....	
...	

UWAGA: Ten dokument mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

* należy wymienić wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU WOLNICA
W KRAKOWIE

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu 2009 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej pracę w
imieniu Organizatora konkursu

.....
pieczęć Organizatora konkursu

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU WOLNICA
W KRAKOWIE

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu 2009 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej pracę w
imieniu Organizatora konkursu

.....
pieczęć Organizatora konkursu

KARTA IDENTYFIKACYJNA

Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Wolnica w Krakowie, składający pracę konkursową:*

.....
Nazwa:
.....
Adres:
.....
Telefon:
.....
Fax:
.....
Email:
.....
REGON/ PESEL:
.....
NIP:
.....
Numer rachunku bankowego

2. *Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym (dowolnie ustalonym przez Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie)*

--	--	--	--	--	--

data

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne)

** w przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie należy podać dane wszystkich Uczestników konkursu*