

**ZARZĄDZENIE NR 174/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 5 lutego 2009 r.**

**w sprawie utworzenia i szczegółowego zakresu działania stanowiska Pełnomocnika  
Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z § 6 ust. 1 pkt 10) i ust. 2 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się stanowisko **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury**, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

**§ 2**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) w zakresie kultury:
  - a) inicjowanie nowych projektów w dziedzinie kultury,
  - b) rozwijanie promocji miasta poprzez kulturę,
  - c) inicjowanie rozwiązań podnoszących efektywność zarządzania kulturą oraz zarządzania w zakresie ochrony zabytków,
  - d) współpraca z instytucjami kultury w zakresie ich działalności ustawowej i statutowej,
  - e) współpraca ze środowiskami artystycznymi,
  - f) współpraca merytoryczna i organizacyjna, przy realizacji przez Krakowskie Biuro Festiwalowe, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym,
  - g) reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa podczas wydarzeń o charakterze kulturalnym,
  - h) uczestniczenie, we wskazanych przez Prezydenta Miasta Krakowa, komisjach konkursowych.

**§ 3**

1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.
2. Pełnomocnik sprawuje nadzór nad:
  - 1) Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

- 2) Krakowskim Biurem Festiwalowym.
3. Pełnomocnik wykonuje nadzór, wynikający z zarządzania strategicznego, nad miejskimi instytucjami kultury (z uwzględnieniem art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. Pełnomocnik współpracuje z kierującymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, których udział w realizacji zadań, o których mowa w § 2, jest niezbędny.

#### § 4

1. Pełnomocnik jest upoważniony do wydawania wiążących poleceń w zakresie zadań Gminy Miejskiej Kraków powierzonych mu do zarządzania strategicznego.
2. W zakresie nadzoru określonego w § 3 ust. 2-3, Pełnomocnik podpisuje:
  - 1) odpowiedzi na skargi i wnioski,
  - 2) odpowiedzi na korespondencję skierowaną przez Przewodniczącego Rady do Prezydenta,
  - 3) zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, dotyczące zdarzeń ujawnionych w związku z realizacją zadań, po uprzednim uzyskaniu parafy Dyrektora Biura Kontroli Wewnętrznej,
  - 4) wnioski o premie w odniesieniu do dyrektorów miejskich instytucji kultury oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
  - 5) wnioski o ukaranie dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i ich zastępców, dyrektorów miejskich instytucji kultury oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
  - 6) wnioski o nagrody w odniesieniu do dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i ich zastępców, dyrektorów miejskich instytucji kultury oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
  - 7) wnioski o zmianę poziomu wynagrodzeń w odniesieniu do dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i ich zastępców, dyrektorów miejskich instytucji kultury oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
  - 8) umowy na podstawie odrębnych upoważnień Prezydenta.
3. Pełnomocnik podpisuje odpowiedzi na pisma i dokumenty dotyczące spraw przekazanych przez Prezydenta.
4. Pełnomocnik parafuje:
  - 1) w zakresie nadzoru określonego w § 3 ust. 2-3, projekty:
    - a) zarządzeń Prezydenta,
    - b) poleceń służbowych Prezydenta,
    - c) uchwał Rady i opinii Prezydenta do projektów uchwał Rady nie będących projektami Prezydenta oraz do zgłoszonych poprawek,
    - d) sprawozdań z realizacji uchwał Rady,
    - e) odpowiedzi w sprawie wniosków komisji Rady,
    - f) odpowiedzi w sprawie interwencji poselskich i senatorskich,
    - g) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Miasta Krakowa,
    - h) odpowiedzi na pisma przeznaczone do podpisu Prezydenta,
    - i) innych pism i dokumentów przekazanych zgodnie z dyspozycją Prezydenta,
  - 2) wnioski dotyczące zagranicznych wyjazdów służbowych w odniesieniu do dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,

3) polecenia dotyczące krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,

4) wnioski dotyczące udzielania urlopu dyrektorom Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Krakowskiego Biura Festiwalowego,

5) wnioski o zmiany w budżecie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Krakowskiego Biura Festiwalowego.

5. Pełnomocnik opiniuje:

1) wymogi kwalifikacyjne przy naborze na stanowiska dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz dyrektorów miejskich instytucji kultury,

2) w terminie 3 dni roboczych, wnioski o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w wykonaniu delegacji z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## § 5

Pełnomocnik składa Prezydentowi Miasta Krakowa raz na pół roku (do 15 lipca i do 15 stycznia za rok poprzedni) sprawozdanie ze swojej działalności.

## § 6

Traci moc zarządzenie Nr 139/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 stycznia 2008 roku w sprawie utworzenia i szczegółowego zakresu działania stanowiska Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Kultury i Promocji Miasta.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /