

Zasady współdziałania komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych w sprawie ochrony przed zabudową rezerw terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne.

I. Jednostki uczestniczące i ich obowiązki

1. **Wydział Architektury i Urbanistyki** odpowiada za bieżącą rejestrację wniosków inwestorów o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (WZ) lub ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w systemie PLANBUD oraz bieżącą analizę bazy danych o kolizjach z rezerwami terenowymi pod planowane inwestycje komunikacyjne.
2. **Biuro Infrastruktury Miasta** odpowiada za utworzenie oraz bieżącą aktualizację bazy danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne. Aktualizacji dokonuje w oparciu o własne materiały graficzne lub przekazywane w wersji cyfrowej przez Jednostkę Realizującą. Przekazane przez Jednostkę Realizującą materiały Biuro przekazuje do MZBD w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.
3. **Wydział Skarbu Miasta** odpowiada za wszelkie czynności związane z pozyskaniem terenu na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, dokonywane w oparciu o jednoznaczne stanowisko Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Strategicznych oraz stanowisko Biura Infrastruktury Miasta.
4. **Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Strategicznych** akceptuje decyzję Wydziału Skarbu Miasta (GS) o rozpoczęciu działań w sprawie nabycia nieruchomości do zasobu Gminy Miejskiej Kraków, po jednoznacznym, udokumentowanym stwierdzeniu przez Wydział Architektury i Urbanistyki (AU) oraz Biuro Infrastruktury Miasta (IM) przekazanym do GS, o wyczerpaniu możliwości ochrony korytarza zadania wymienionego w załączniku nr 2 poprzez negocjacje.
5. **Wydział Kształtowania Środowiska** odpowiada za terminowe przekazywanie informacji o kolizjach wniosków w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z bazą danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne.
6. **Biuro Planowania Przestrzennego** przekazuje do MZBD oraz do Wydziału Architektury i Urbanistyki projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na etapie rozsyłania projektu planu do uzgodnień.
7. **Miejski Zarząd Baz Danych** odpowiada za techniczne funkcjonowanie bazy danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne oraz jej bieżącą aktualizację w oparciu o materiały przekazywane przez Biuro Infrastruktury Miasta oraz Biuro Planowania Przestrzennego. Dane dotyczące linii zajętości terenu pod inwestycje komunikacyjne MZBD aktualizuje niezwłocznie po przekazaniu ich przez w/w jednostki.
8. **Jednostka Realizująca** (tj. Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu) odpowiada za terminowe przekazywanie dokumentacji projektowej, jak również uzyskanych decyzji ULI CP, ULD, ZRID (a także- ewentualnych ich zmian) do Biura Infrastruktury Miasta oraz bierze udział w procedurze pozyskiwania terenów na cele komunikacyjne w zakresie określonym poniżej. Jednostka Realizująca przekazuje dokumentację projektową do Biura Infrastruktury Miasta w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej w formacie DGN lub DWG na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty jej odbioru.

II. Tryb postępowania

1. Wydział Architektury i Urbanistyki wprowadza do programu PLANBUD wniosek inwestora o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (WZ), ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) lub pozwolenie na budowę (PnB). Wniosek ten będzie porównywany z bazą danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne:

- a) W przypadku, gdy system informatyczny wykaże kolizję z terenami wyznaczonymi na inwestycje komunikacyjne (załącznik nr 2, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Krakowa oraz projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego), podejmuje czynności zmierzające do zmiany przez inwestora koncepcji zagospodarowania terenu i uniknięcia kolizji (I etap negocjacji). Czynności tych dokonuje w terminie 14 dni od otrzymania ww. informacji.
- b) W przypadku negatywnego wyniku negocjacji z inwestorem, przesyła swoje jednoznaczne stanowisko do Biura Infrastruktury Miasta wraz z kserokopią wniosku inwestora oraz wymienionymi załącznikami (koncepcja zagospodarowania terenu, mapa ewidencyjna, mapa sytuacyjno-wysokościowa z zaznaczonymi granicami wniosku). Czynności tych dokonuje w terminie 14 dni od daty negatywnego wyniku negocjacji z inwestorem.

2. Biuro Infrastruktury Miasta

W przypadku, otrzymania informacji z Wydziału Architektury i Urbanistyki lub Wydziału Kształtowania Środowiska o kolizji złożonego przez Inwestora wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (WZ), ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP), pozwolenia na budowę (PnB) lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DoŚU):

- a) po szczegółowej analizie wniosku inwestora podejmuje wszelkie możliwe czynności zmierzające do uniknięcia kolizji (II etap negocjacji z inwestorem, ewentualna korekta linii zajętości terenu w przypadku technicznych możliwości). Czynności tych dokonuje w terminie 21 dni od otrzymania ww. informacji.
- b) W przypadku, gdy podstawę do ustalenia linii zajętości terenu stanowi dokumentacja projektowa, której zleceniodawcą (dysponentem) jest Jednostka Realizująca, przesyła otrzymane z Wydziału Architektury i Urbanistyki materiały do w/w Jednostki. Po otrzymaniu stanowiska podejmuje negocjacje z inwestorem.
- c) W przypadku braku technicznych możliwości korekty linii zajętości terenu, jak również w przypadku negatywnego stanowiska inwestora (dla inwestycji określonych w załączniku nr 2), przesyła swoje jednoznaczne stanowisko (wraz z załącznikiem graficznym przedstawiającym linie zajętości terenu oraz informacją o wyczerpaniu możliwości ochrony korytarza przez negocjacje) do Wydziału Skarbu Miasta oraz do wiadomości do Wydziału Architektury i Urbanistyki.
- d) W przypadku braku technicznych możliwości korekty linii zajętości terenu, jak również w przypadku negatywnego stanowiska inwestora (dla inwestycji nie wymienionych w załączniku nr 2), przesyła swoje jednoznaczne stanowisko (wraz z załącznikiem graficznym przedstawiającym linie zajętości terenu do Wydziału Architektury i Urbanistyki).

3. Wydział Skarbu Miasta

- a) Po uzyskaniu, jednoznacznego stanowiska Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Strategicznych, stanowiska Biura Infrastruktury Miasta wraz z dokumentacją potwierdzającą wyczerpanie możliwości ochrony przed zabudową rezerw terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne, wypisu z rejestru

- gruntów, wyrysu z mapy ewidencji gruntów, odpisu z ksiąg wieczystych oraz w przypadku gdy zakresem planowanej inwestycji objęta jest cała działka, zleca w trybie przepisów ustawy (Prawo zamówień publicznych), sporządzenie wyceny nieruchomości, a następnie przeprowadza z właścicielami negocjacje dotyczące ustalenia ceny nabycia nieruchomości.
- b) W przypadku zajęcia części nieruchomości pod inwestycje komunikacyjne, dokonuje (na podstawie złożonego wniosku przez właściciela działki lub z urzędu – w sytuacji uzyskania decyzji ULICP) podziału geodezyjnego nieruchomości, a następnie przeprowadza negocjacje cenowe.
 - c) Po zaakceptowaniu przez właścicieli działek ceny nabycia oraz uzyskaniu pozytywnych opinii merytorycznych komisji Rady Miasta Krakowa (tj. Komisji ds. Mienia i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Budżetowej) przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie nabycia nieruchomości do zasobu Gminy Miejskiej Kraków, jako rezerwa terenowa pod planowane inwestycje komunikacyjne.
 - d) Po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia w sprawie nabycia nieruchomości na rzecz Gminy Miejskiej Kraków zawiera stosowną umowę notarialną przez upoważnionego pracownika.
 - e) W przypadku niemożności nabycia w drodze umowy cywilnoprawnej nieruchomości, na których planowana jest inwestycja miejska oraz w sytuacji obowiązywania decyzji ULICP przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego.

4. Wydział Kształtowania Środowiska

W przypadku otrzymania wniosku od Inwestora w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DoŚU), dokonuje analizy w zakresie kolizji planowanej inwestycji z bazą danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne. Informację w sprawie kolizji przekazuje do Biura Infrastruktury Miasta w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

- 5. Jednostka Realizująca,** w przypadku otrzymania materiałów z Biura Infrastruktury Miasta dokonuje analizy wniosku w oparciu o posiadaną dokumentację projektową, przygotowuje stanowisko odnośnie celowości i zakresu wykupu terenu i przesyła je do Biura Infrastruktury Miasta w terminie 14 dni, natomiast w przypadku opracowywania dokumentacji uruchamiania działania Projektanta i Inwestora w celu zlikwidowania kolizji. Informację zawierającą jednoznaczne stanowisko (JR) i wynik tych działań przesyła do Biura Infrastruktury Miasta w terminie do 30 dni.