Załącznik Nr 5
do Instrukcji planowania
i monitorowania inwestycji

Monitorowanie realizacji budżetu Miasta w zakresie <u>inwestycji programowych</u>

Jednostki Realizujące

Sporządzają:

1. Roczne Harmonogramy Inwestycji.
2. Informacje z realizacji inwestycji.

Wydział Inwestycji BI

1. Weryfikuje i akceptuje Roczne Harmonogramy Inwestycji oraz zwraca Jednostkom Realizującym Roczne Harmonogramy nieprawidłowo sporządzone.
2. Przekazuje na bieżąco PPMK ds. Funduszy i Mechanizmów Finansowania Inwestycji Roczne Harmonogramy dla inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych niepodlegajacych zwrotowi.
3. Monitoruje przebieg realizacji inwestycji i prowadzi bank informacji.
4. Opracowuje Informację dotyczącą realizacji inwestycji.
5. Przekazuje Informację dla Prezydenta Miasta Krakowa do Wydziału Budżetu Miasta nt. realizacji inwestycji programowych.
6. Przekazuje Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji Miejskich oraz Pełnomocnikowi PMK ds. Funduszy i Mechanizmów Finansowania Inwestycji Informację rzeczowo - finansową nt. realizacji inwestycji programowych.
7. Przesyła Jednostkom Realizującym wnioski i zalecenia dla inwestycji, na których definiuje się zagrożenie realizacji.

5

2

Wydział Budżetu Miasta

1. Przekazuje Prezydentowi Miasta Krakowa, Zastępcom Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektorowi Magistratu, Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta - Informację nt. realizacji inwestycji wraz z Informacją o wykonaniu budżetu Miasta Krakowa.
2. Przekazuje Dyrektorowi Wydziału Inwestycji „Plan wydatków po zmianach na zadaniach inwestycyjnych”.

1

Prezydent Miasta Krakowa/
Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa/
Dyrektor Magistratu/
Skarbnik Miasta/
Sekretarz Miasta