

Roczny Harmonogram Inwestycji dla Wydziału Skarbu Miasta z dnia

Nr zad.	Nazwa inwestycji:		
Wykaz działań		Planowany koszt wykonania (zł)	Plan finansowania w roku Ogółem:
			Termin / Ilość/Powierzchnia

Opracowanie podziałów nieruchomości (dot. decyzji o ULICP / o WZ)		
Opracowanie projektów podziałów nieruchomości		
Złożenie wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej podziały nieruchomości		
Uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej podziały nieruchomości (w konsultacji z GD)		
Pozyskanie prawa do terenu		
Ilość działek do pozyskania w br.		
Powierzchnia do pozyskania w br.		

Uwagi:

Informacja o stanie terenu:

1. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego: - uchwalony: NIE/TAK* (nazwa)	2. Decyzja o WZ / ULICP*: - nr, data wydania:
3. Ilość działek pozyskanych	4. Powierzchnia pozyskana

* niepotrzebne skreślić

REALIZUJĄCY	
Harmonogram sporządził: (data, podpis, nr tel.)	Odpowiedzialny za realizację: Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta (data, podpis)

MONITORUJĄCY	
Harmonogram sprawdził: (data, podpis)	Odpowiedzialny za monitoring Pełnomocnik PMK ds. Inwestycji Strategicznych (data, podpis)