

.....
Jednostka Realizująca
(pieczęć)

Roczny Harmonogram Inwestycji z dnia

Nr zad.	Nazwa inwestycji:			
	Wykaz działań	Planowany koszt wykonania (zł)	Plan finansowania w roku Ogółem: w tym: Budżet Miasta Środki UE Inne źródła (nazwa) Środki niewygasające	
	<u>WIERSZE DLA DZIAŁAŃ NIEREALIZOWANYCH USUNĄĆ</u>		Planowany termin (miesiąc, rok)	Umowny termin (miesiąc, rok)
Dialog społeczny				
	Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych i konsultacji społecznych (do momentu złożenia wniosku o wydanie decyzji o ZRID / o PNB*)			
Przetarg i zawarcie umowy				
	<u>Ogłoszenie zamówienia publicznego na:</u>			
	- oprac. koncepcji, materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ŚU/o ULICP/o WZ*			
	- opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego			
	- opracowanie dokumentacji projektowej do wniosku o wydanie decyzji o ZRID			
	- wykonanie robót budowlanych			
	- Inwestora Zastępczego / Koncesjonariusza / Partnera Publiczno-Prywatnego*			
	<u>Zawarcie umowy:</u>			
	- na oprac. koncepcji, materiałów do wniosku o wydanie dec. o ŚU/o ULICP/o WZ*			
	- na opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego			
	- na opracowanie dokumentacji projektowej do wniosku o wydanie decyzji o ZRID			
	- na wykonanie robót budowlanych			
	- o Inwestorstwo Zastępcze / Koncesji / o Partnerstwie Publiczno - Prywatnym*			
Decyzja o ŚU				
	Opracowanie koncepcji i materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ŚU			
	Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ŚU			
	Uzyskanie ostatecznej decyzji o ŚU (w konsultacji z WS)			
Decyzja o ULICP / o WZ*				
	Opracowanie koncepcji i materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ULICP / o WZ*			
	Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ULICP / o WZ*			
	Uzyskanie ostatecznej decyzji o ULICP / o WZ* (w konsultacji z AU)			
Dokumentacja projektowa				
	Opracowanie projektu podziału nieruchomości (dot. ZRID)			
	Opracowanie projektu budowlanego			
	Opracowanie projektu wykonawczego			
Decyzja o ZRID / o PNB / przyjęcie zgłoszenia robót*				
	Złożenie kompletnego wniosku			
	Uzyskanie ostat. dec. o ZRID / o PNB / przyjęcie zgłoszenia* (w konsultacji z AU)			
Budowa				
	Rozpoczęcie budowy			
	Zakres budowy - etapy, odcinki, rodzaje robót (z terminami rozpoczęcia i zakończenia)**			
	Zakończenie budowy			
	Przekazanie do użytkowania			

Pozyskiwanie środków z funduszy unijnych:

Studium Wykonalności			
Ogłoszenie zamówienia publicznego na opracowanie Studium Wykonalności			
Zawarcie umowy z wykonawcą			
Opracowanie Studium Wykonalności			
Materiały dotyczące dofinansowania z funduszy unijnych			
Opracowanie dokumentów i wniosku o dofinansowanie			
Złożenie wniosku o dofinansowanie			
Zawarcie umowy o dofinansowanie Projektu ze środków unijnych			

* niepotrzebne skreślić

** na podstawie przewidywanego planu budowy lub umowy z wykonawcą - harmonogramu wykonawcy

Uwagi:

Informacja o stanie przygotowania inwestycji:

1. Posiadane opracowania przedprojektowe i rok opracowania: (wstępne studium wykonalności, studium wykonalności, koncepcja, inne)	7. Decyzja o ZRID / PNB / zgłoszenie robót*: - data złożenia wniosku: - nr, data wydania decyzji / przyjęcia zgłoszenia*:
2. Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego: - uchwalony: NIE/TAK* (nazwa) - w opracowaniu: NIE/TAK* (nazwa)	
3. Decyzje o ŚU: - data złożenia wniosku: - data wydania:	8. Zawarte umowy: (nr, data zawarcia, kwota umowna, termin zakończenia, wykonawca) - na opracowanie mat. do decyzji o ŚU, ULICP, WZ, ULD, ZRID: - na opracowanie dokumentacji projektowej: - na budowę: - na inne:
4. Decyzja o WZ/ULICP/ULD*: - data złożenia wniosku: - nr, data wydania:	
5. Stan prawny terenu: Dla realizacji inwestycji jest pełne prawo do terenu: NIE/TAK*	
6. Opracowana dokumentacja projektowa: - budowlana z kompletem uzgodnień: NIE/TAK* - kosztorysowa: NIE/TAK* - wykonawcza: NIE/TAK/*	9. Zawarte umowy o współfinansowanie (na środki zewnętrzne niepodlegające zwrotowi): - data zawarcia: - termin realizacji Projektu: - kwota:

* niepotrzebne skreślić

REALIZUJĄCY	
Harmonogram sporządził:	Odpowiedzialny za realizację:
..... (data, podpis, nr tel.) Dyrektor Jednostki Realizującej (data, podpis)

MONITORUJĄCY	
Harmonogram sprawdził:	Odpowiedzialny za monitoring
..... (data, podpis) Pełnomocnik PMK ds. Inwestycji Strategicznych (data, podpis)