

POPRAWKA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA

do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa – druk Nr 1085.

Na podstawie § 36 ust. 2 Statutu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 r. (tekst jednolity z 2005 r. Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 256 poz. 1804 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

Do projektu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa – druk nr 1085 wprowadza się następujące zmiany:

- I. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa otrzymuje brzmienie:

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KRAKOWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa, zwanej dalej „Radą”
2. Rada jest organem samorządowym młodzieży miasta Krakowa. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta. Rada ma charakter konsultacyjny i edukacyjny.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą, która określa czynne i bierne prawo wyborcze oraz zasady wybierania Rady.
4. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała nr Rady Miasta Krakowa z dnia 2009 roku.
5. Rada składa się z reprezentantów szkół ponadpodstawowych miasta Krakowa.
6. Sposób i tryb działania Rady zostały określone w Regulaminie Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa.
7. Organem nadzoru dla Młodzieżowej Rady Miasta jest Kapituła Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa, w skład której wchodzi: Przewodniczący Rady Miasta Krakowa, Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa oraz Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Młodzieży.

Rozdział 2 Cele i środki działania.

§ 2

Celem działania Rady jest:

1. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,

2. współpraca z Samorządami Uczniowskimi,
3. działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
4. promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do niej adresowanej,
5. kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych
6. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
7. zapewnianie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
8. działanie na rzecz eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologii w środowiskach młodzieżowych,
9. działanie na rzecz umocnienia i propagowania postaw obywatelskich, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania społeczności lokalnych.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie samorządności szkolnej, praw ucznia, młodzieżowego wolontariatu, kultury i sportu,
2. udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
3. wydawanie opinii na temat przedłożonych Radzie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa oraz projektów zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta,
4. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,
5. organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,
6. inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
7. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu referatu ds. młodzieży Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

Rozdział 3 Organy Rady

§ 5

Na czele Rady stoi Przewodniczący Rady.

§ 6

1. Organami Rady są:
 - Zarząd Rady
 - Sekcje Problemowe
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 7

1. Organem wykonawczym Rady jest Zarząd Rady, zwany dalej Zarządem, powoływany drogą uchwały na okres kadencji. Zarząd składa się z Przewodniczącego Rady, trzech Zastępców Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady, zwany dalej Przewodniczącym, wybierany jest na pierwszej stacjonarnej Sesji bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
3. Zastępców Przewodniczącego wybiera się na pierwszej stacjonarnej Sesji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

4. Rada może, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 składu Rady, odwołać członka Zarządu lub cały Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.
5. Wniosek o odwołanie Członka Zarządu lub całego Zarządu Rada rozpatruje na najbliższej Sesji po złożeniu wniosku.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Zarządu lub całego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed następną Sesją.
7. Odwołany Członek Zarządu lub cały Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Członka lub Zarządu.
8. Zarząd ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Zarządu kolejnej kadencji.
9. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w Zarządzie. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę.

§ 8

1. W realizacji zadań Rady, Zarząd podlega wyłącznie Radzie. Realizacja przez Zarząd polityki finansowej podlega corocznemu zaaprobowaniu przez absolutorium podczas wiosennej Sesji Rady.
2. Uchwała Rady o nie udzieleniu Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu podczas nadzwyczajnej Sesji Rady zwołanej nie później niż przed upływem miesiąca od daty nieudzielenia absolutorium. Po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada może odwołać Zarząd.

§ 9

Do zadań Zarządu należy:

1. przygotowanie projektów uchwał Rady,
2. określenie sposobu wykonywania uchwał,
3. wykonywanie budżetu,
4. realizacja uchwał Rady.

§ 10

1. Zarząd może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Zarząd podejmuje uchwały dotyczące spraw finansowych do łącznej kwoty 3.000 zł. między Sesjami wg wcześniej ustalonego planu finansowego.
4. Zarząd na każdej Sesji Rady składa sprawozdanie ze swej działalności.

§ 11

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Zarządu oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
2. podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Zarządem,
3. zwoływanie Sesji Rady - przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
4. wnioskowanie o odwołanie Członka Zarządu,
5. decydujący głos przy równym rozdziale głosów w głosowaniu Zarządu i Rady,
6. składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
7. składanie Radzie Miasta podczas Sesji raz w roku w terminie do końca czerwca sprawozdania z działalności Młodzieżowej Rady Miasta upływającej kadencji.

§ 12

Do kompetencji Zastępców Przewodniczącego Rady należy:

1. w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady,
2. zastępstwo Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 13

1. Rada pracuje w Sekcjach Problemowych:

- medialnej,
- praw ucznia,
- samorządowej,
- wolontariatu młodzieżowego,
- kultury,
- sportu,
- zdrowia i ekologii.

2. Członkowie Sekcji rekrutują się są spośród grona Radnych.

3. Radny może uczestniczyć w pracach jednej Sekcji.

4. Radni zgłaszają swój akces do uczestnictwa w pracach Sekcji podczas Wyjazdowej Jesiennej Sesji Rady, a w razie nieobecności podczas niej, przedkładają pisemne zgłoszenie Przewodniczącemu Rady nie później niż 7 dni od zakończenia wyjazdowej Sesji.

5. Sekcja nie może liczyć więcej niż 12 osób.

6. Do zadań Sekcji należy:

a) podjęcie decyzji o zakresie działania Sekcji i przedstawienie jej podczas jesiennej Sesji Rady,

b) opracowanie projektu młodzieżowego i przedstawienie go do zatwierdzenia Radnym podczas Sesji zimowej,

c) realizacja zatwierdzonego projektu młodzieżowego w terminie pomiędzy zimową i wiosenną Sesją Rady,

d) współpraca ze środowiskami młodzieżowymi, zgłaszającymi akces do uczestnictwa w realizacji projektów młodzieżowych,

e) przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu oraz prezentacji multimedialnej, które zostaną przedłożone do zatwierdzenia podczas wiosennej Sesji Rady.

7. Na czele Sekcji stoi Przewodniczący wybierany przez Sekcję w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej $\frac{1}{2}$ składu Sekcji. Przewodniczący jest odpowiedzialny za realizację zadań Sekcji.

8. Dla potrzeb realizacji projektu młodzieżowego wszystkie Sekcje problemowe dysponują budżetem tej samej wysokości, uchwalonym na jesiennej Sesji po zatwierdzeniu zakresu działalności Sekcji.

9. Przesunięcia finansowe pomiędzy projektami młodzieżowymi mogą nastąpić jedynie po uchwaleniu ich podczas Sesji na wniosek Sekcji rezygnującej z części własnego budżetu przeznaczonego na realizację projektu.

10. Do kompetencji Przewodniczących Sekcji Problemowych Rady należy koordynacja działań Sekcji Problemowych Rady,

11. Członkowie Sekcji wybierają Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Sekcji.

12. Sekcje odbywają posiedzenia w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań Sekcji, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Sekcji zwołuje Przewodniczący.

13. Posiedzenie Sekcji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Sekcji. Przewodniczy mu Przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący.

14. Przewodniczący Sekcji składa sprawozdanie z pracy Sekcji na każdej Sesji.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa

§ 14

1. Radnym może zostać każdy uczeń niematuralnej klasy szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży na terenie miasta, z wyłączeniem osób uczęszczających do szkół specjalnych.
2. Kadencja Radnych trwa 1 rok.
3. Społeczność uczniowska szkoły ponadgimnazjalnej wybiera 1 przedstawiciela do Rady.
4. Zmiana miejsca nauki powoduje utratę mandatu.

§ 15

Radny ma prawo:

1. czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady,
2. zgłaszania wniosków i inicjatyw,
3. uczestnictwa w pracach jednej wybranej przez siebie Sekcji Problemowej po uprzednim zadeklarowaniu się i wpisaniu na listę Sekcji,
4. uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
5. domagania się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 16

Radny ma obowiązek:

1. przestrzegania Statutu, Regulaminu i uchwał Rady,
2. udziału w realizacji celów Rady,
3. uczestnictwa w wyjazdowych i stacjonarnych Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy Sekcji Problemowej, do uczestnictwa w której się zadeklarował,
4. informowania swoich wyborców o działalności Rady,
5. przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni,
6. powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

§ 17

1. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków Radnego, Przewodniczący Rady na podstawie decyzji Zarządu, jest uprawniony do wysłania pisemnego upomnienia.
2. Upomnienie kierowane jest do Samorządu Uczniowskiego szkoły, w której Radny otrzymał mandat.

Rozdział 6

Praca w Sekcjach Problemowych osób spoza składu Rady

§ 18

1. Rada do realizacji projektów młodzieżowych realizowanych przez Sekcje Problemowe może angażować przedstawicieli organizacji i środowisk młodzieżowych spoza jej składu na zasadzie dobrowolności.
2. Uczestnictwo w projekcie młodzieżowym realizowanym przez Sekcje Rady jest możliwe po dokonaniu formalnego zgłoszenia przez środowisko lub organizację młodzieżową z terenu Krakowa.
3. Środowisko lub organizacja młodzieżowa przystępująca do uczestnictwa w projekcie młodzieżowym musi liczyć co najmniej 30 osób.

4. Zgłoszenie do uczestnictwa w projekcie musi zawierać deklarację imienną osób decydujących się na uczestnictwo w realizacji projektu.

5. Zgłoszenie powinno zostać przedłożone Zarządowi Rady nie później niż 7 dni przed Sesją, zatwierdzającą projekty młodzieżowe do realizacji.

Rozdział 7 Opieka merytoryczna

§ 19

1. Opiekę oraz nadzór merytoryczny nad pracami Rady sprawuje pracownik Urzędu Miasta Krakowa wyznaczony przez Kapitułę Młodzieżowej Rady, zwany dalej „Opiekunem”.
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi miasta Krakowa i Urzędem Miasta Krakowa.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nie objętych Statutem i Regulaminem Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w trybie zwykłym.

§ 21

Sprawy, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 22

Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Radę na wniosek Przewodniczącego Rady, Zarządu lub $\frac{1}{4}$ składu Rady w głosowaniu jawnym większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu Rady.

II. Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa otrzymuje brzmienie:

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KRAKOWA

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy stanowi integralną część Statutu Rady, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa.

§ 2

Rada pracuje podczas Sesji, spotkań Sekcji Problemowych, spotkań Zarządu, a także za pośrednictwem działań Przewodniczącego Zarządu.

§ 3

Na Sesjach Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Uchwale nr Rady Miasta Krakowa z dnia roku w sprawie działania i funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa.

Rozdział 2 **Jesienna Wyjazdowa Sesja Rady**

§ 4

1. Jesienna Wyjazdowa Sesja Rady ma charakter szkoleniowy i integracyjny, organizowana jest po zatwierdzeniu wyników wyboru Rady.
2. Program szkoleniowy Jesiennej Wyjazdowej Sesji Rady obejmuje wiedzę z zakresu:
 - procedowania,
 - kompetencji Rady oraz praw i obowiązków Radnego,
 - przygotowywania projektów młodzieżowych
 - korzystania z platformy internetowej Rady.
3. Podczas Jesiennej Wyjazdowej Sesji Rady:
 - Radni zgłaszają akces do uczestnictwa w Sekcjach Rady,
 - Sekcje wybierają przewodniczącego oraz jego zastępcę
 - Sekcje debatuje nad wyborem zakresu działania sekcji podczas kadencji
4. Radni zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach Wyjazdowej Sesji.

II. Organizacja Sesji.

§ 5

1. Jesienną Wyjazdową Sesję Rady organizuje i zwołuje Opiekun Rady, ustalając jej termin, szczegółowy program szkoleniowy i integracyjny.
2. O Sesji wyjazdowej powiadamia się Radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt programu oraz inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.

Rozdział 3 **Stacjonarne Sesje Rady**

I. Zasady ogólne

§ 6

1. Rada obraduje podczas zwyczajnych stacjonarnych Sesji trzy razy do roku. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego w następujących terminach:
 - Sesja jesienna, zwoływana jest w listopadzie, nie później niż 14 dni od zakończenia wyjazdowej jesiennej Sesji Rady.
 - Sesja zimowa, zwoływana jest w grudniu.
 - Sesja wiosenna, zwoływana jest w kwietniu.
2. Szczegółowy terminarz obrad Sesji zostaje uchwalony podczas stacjonarnej Sesji jesiennej.

§ 7

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Zarządu lub co najmniej ¼ składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji Nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym nie zwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami Świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa lub Miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

II. Organizacja Sesji.

§ 8

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.
3. Warunki, o których mowa w pkt. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 9

Listę gości zaproszonych na Sesję każdorazowo ustala Przewodniczący Rady.

§ 10

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do wiadomości publicznej.

III. Obradowanie na Sesjach.

§ 11

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 12

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z jego Zastępców.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Krakowa”.

§ 13

1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Na początku Sesji prowadzący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin otwarcia Sesji za godzinę. W drugim terminie Rada obraduje niezależnie od liczby Radnych.
3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować prowadzący powołuje spośród Radnych dwóch Sekretarzy obrad czuwających nad prawidłowym przebiegiem obrad i głosowaniem.
4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad prowadzący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

5. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez Radnych. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 14

1. Przewodniczący bądź jego Zastępca prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Prowadzący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Prowadzący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi jeden z Zastępców Przewodniczącego.

§ 15

1. Prowadzący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.
2. Prowadzący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo odebrać głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.
3. Prowadzący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Sesji.

§ 16

Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa”.

§ 17

Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z Sesji są zamieszczane na stronie internetowej Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa.

IV. Uchwały Rady.

§ 18

1. Sprawy będące przedmiotem uchwał Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwały Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 19

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Zarząd Rady, Sekcje Problemowe lub co najmniej 20 Radnych.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w pkt. 1 Samorządy Uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające na terenie miasta.

3. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 7 dni roboczych przed Sesją Przewodniczącemu Rady lub jego Zastępcom.

§ 20

1. Przewodniczący i Zastępcy Przewodniczącego przygotowując Sesję Rady ustalają organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał stosownie do przedmiotu Sesji i rodzaju rozpatrywania spraw, a także może ustalić szczegółowe zasady opracowania projektu dotyczące sposobu i zakresu konsultowania projektu i innych działań.
2. Każdy projekt uchwały powinien być uzgodniony z Przewodniczącym Rady, zaopiniowany pod względem zgodności z prawem przez radcę prawnego, a projekt pociągający skutek finansowy winien być także zaparafowany przez Skarbnika Miasta.

§ 21

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
 - tytuł uchwały
 - podstawę prawną uchwały
 - treść uchwały
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem
 - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania
 - uzasadnienie

§ 22

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem Sesji.
4. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Przewodniczącego Rady Miasta w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

V. Tryb głosowania

§ 23

1. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Zarządu oraz Rzecznika Prasowego.
3. Rada może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 24

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów to liczba głosów oddanych „za” większa od sumy głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 25

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

Rozdział 4 Letnia wyjazdowa Sesja Rady

§ 26

1. Letnia Wyjazdowa Sesja Rady ma charakter szkoleniowy i integracyjny, jej celem podsumowanie dokonań Rady.
2. Program szkoleniowy Letniej Wyjazdowej Sesji Rady wyznacza Opiekun Rady na wniosek Zarządu Rady.
3. Radni zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach Wyjazdowej Sesji.

II. Organizacja Sesji.

§ 27

1. Letnią Wyjazdową Sesję Rady organizuje i zwołuje Opiekun Rady, ustalając w porozumieniu z Zarządem Rady jej termin, szczegółowy program szkoleniowy i integracyjny.
2. O Sesji wyjazdowej powiadamia się Radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt programu oraz inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 28

W toku kadencji Rada może na wniosek Przewodniczącego Zarządu Rady, Sekcji Problemowych lub co najmniej 20 Radnych dokonywać zmian w regulaminie.

§ 29

Uchwalenie Regulaminu i wprowadzenie zmian wymaga uzyskania bezwzględnej większości głosów przy co najmniej 2/3 składu Rady.

III. Ordynacja do Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa otrzymuje brzmienie:

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KRAKOWA

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

Podstawą działania Rady jest Statut.

§ 3

Radnym może być każdy uczeń niematuralnej klasy szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży na terenie miasta, z wyłączeniem osób uczęszczających do szkół specjalnych.

§ 4

Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi zgodnie z zapisem w § 3.

§ 5

Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży z terenu Krakowa, z wyłączeniem szkół specjalnych.

§ 6

1. Wybory są równe – każdemu uprawnionemu przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – członków Rady wybiera się bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 7

Wybory do Rady Zarządza Przewodniczący Rady Miasta Krakowa.

§ 8

1. Miasto Kraków dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są samodzielne szkoły ponadgimnazjalne lub zespoły szkół, w ramach których funkcjonują szkoły ponadgimnazjalne.
2. Podział na okręgi wyborcze ustala Przewodniczący Rady Miasta Krakowa, biorąc pod uwagę szkoły istniejące w chwili zarządzania wyborów.

§ 9

Każdemu z okręgów wyborczych przysługuje 1 mandat.

§ 10

1. Za organizację wyborów w szkole odpowiedzialni są Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrekcją szkoły.
2. W przypadku, gdy okręgiem wyborczym jest Zespół Szkół, w ramach którego istnieje kilka odrębnych Samorządów Uczniowskich szkół ponadgimnazjalnych za organizację wyborów samorządy odpowiadają wspólnie.

§ 11

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja powołana przez podmioty wymienione w § 10.
2. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Rady.

§ 12

1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać uczniowie szkoły
2. Kandydat może sam zgłosić swoją kandydaturę.

§ 13

Wybory powinny być przeprowadzone w przeciągu 1 miesiąca od ich zarządzenia, nie później jednak niż do dnia 15 października.

§ 14

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 15

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym – karty wyborcze wrzuca się do urny wyborczej.
2. Wybory odbywają się podczas zebrania ogólnego uczniów szkoły przy udziale co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby uczniów
3. Głosowanie odbywa się podczas zebrania ogólnego w lokalu szkoły.

§ 16

1. Mandat członka Rady uzyskuje osoba z największą ilością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów zarządza się powtórne głosowanie w tym samym dniu.

§ 17

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przeprowadzająca głosowanie przystępuje do obliczania jego wyników.

§ 18

1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania
 - oddanych głosów
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji i podają jego wyniki do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w danym okręgu wyborczym.
4. Jeden egzemplarz protokołu z każdego okręgu wyborczego przesyła się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 19

Na podstawie otrzymanych protokołów Prezydent Miasta ustala wyniki głosowania i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Miasta, który wywiesza je w swojej siedzibie.

§ 20

Z ustalenia wyników głosowania zostaje sporządzony protokół, zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych i określający:

- liczbę uprawnionych do głosowania
- liczbę oddanych głosów
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
- nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

§ 21

Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- zrzeczenia się mandatu
- opuszczenia lub zmiany szkoły.

§ 22

Uzupełniające wybory zarządza Przewodniczący Rady Miasta Krakowa na zasadach określonych w Ordynacji.

§ 23

Warunkiem ukonstytuowania się Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa jest ważny wybór Radnych, w co najmniej 3/5 okręgów wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5b oraz art. 7 ust. 1 pkt.17 Ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym zwłaszcza wśród młodzieży, należy do zadań samorządu gminnego.

Możliwość powołania Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa wynika z postanowień przepisu art. 5b wyżej wymienionej ustawy.

Istniejący obecnie w ustawie o samorządzie gminnym zapis jest lakoniczny, wyraża jedynie zgodę na powstanie gminnej reprezentacji młodzieży i określa jej charakter jako konsultacyjny. Nie wspomina on nic na temat zasad funkcjonowania młodzieżowej rady, pozostawiając to w kompetencjach rady gminy.

Projekt funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa zawarty w niniejszej poprawce został przygotowany, tak aby:

1. zadania stojące przed członkami Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa uczynić adekwatnymi do ich wieku, a dzięki elementom integracji grupowej stworzyć warunki do sprawnej pracy dużego zespołu,
2. dzięki zajęciom warsztatowym wzmocnić kompetencje członków Rady,
3. powiązać zaangażowanie w pracy w Młodzieżowej Radzie z działalnością samorządów uczniowskich oraz stworzyć możliwość współpracy pomiędzy Młodzieżową Radą a środowiskami młodzieżowymi Krakowa,
4. ograniczyć do niezbędnego minimum obowiązki formalne spoczywające na członkach Rady.

Poprawka przewiduje taką konstrukcję Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa, aby jej prace możliwie usprawnić. Obowiązek zwoływania Sesji plenarnych, w których uczestniczy zgromadzenie wszystkich Radnych, został ograniczony do trzech spotkań. Ich celem staje się przede wszystkim zatwierdzenie działań, które zostały przygotowane przez Radnych w mniejszych grupach (Sekcjach Rady). Rozwiązanie to nie pozbawia Radnych możliwości częstszego spotykania się na Sesjach Plenarnych, jednakże zostawia to ich decyzji.

Ważnym elementem działania młodzieżowych Radnych staje się przygotowanie, a następnie zrealizowanie projektów dla młodzieży i z jej udziałem, zgodnie z zakresem tematycznym Sekcji, do których Radni należą. Dodatkową korzyścią z takiego rozwiązania jest walor edukacyjny. Przygotowując, a następnie realizując projekt młodzieżowy, młodzi Radni nabywają konkretnych umiejętności społecznych.

Przyjęcie przedmiotowej uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa spowoduje konieczność zwiększenia budżetu referatu ds. młodzieży w Wydziale Sportu i Inicjatyw Społecznych Krakowa.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /