

ZARZĄDZENIE NR 124/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 stycznia 2009 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania szczegółowego planu działań i przygotowania kampanii społecznej na rzecz edukacji mieszkańców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania zwierząt domowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 Nr142, poz. 1591 z późn. zm.), § 6 ust. 3 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie Nr 5/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 stycznia 2008 r. z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy do spraw opracowania szczegółowego planu działań i przygotowania kampanii społecznej na rzecz edukacji mieszkańców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania zwierząt domowych, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

1) Przewodniczący Zespołu - Janusz Wiaterek - Straż Miejska Miasta Krakowa,

2) Członkowie Zespołu:

- Grzegorz Dyrkacz - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A,
- Piotr Izdebski - Zarząd Budynków Komunalnych,
- Magdalena Kuzak - Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
- Krzysztof Budzan - Wydział Edukacji,
- Jan Machowski - Kancelaria Prezydenta,

- Radosław Gądek – Straż Miejska Miasta Krakowa,
- Jacek Maria Stokłosa - Główny Plastyk Miasta.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie szczegółowego planu działań na rzecz edukacji mieszkańców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania zwierząt domowych,
- 2) przygotowanie kampanii społecznej w zakresie edukacji mieszkańców w przedmiotowej sprawie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem poszczególnych jej etapów.

§ 3

1. Przewodniczący organizuje i koordynuje pracę Zespołu oraz zwołuje jego posiedzenia.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu przypisane Przewodniczącemu zadania realizuje osoba przez niego wskazana na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
3. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.

§ 4

Obsługę kancelaryjno-biurową oraz prawną Zespołu zapewnia Straż Miejska Miasta Krakowa.

§ 5

Przewodniczący Zespołu:

- 1) w terminie dwóch miesięcy od daty powołania Zespołu przedstawi Prezydentowi Miasta Krakowa do zatwierdzenia szczegółowy plan działań zawierający cząstkowe zadania, terminy ich realizacji, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie oraz koszty, które wyżej wymienione zadania będą za sobą pociągać,
- 2) przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa do akceptacji sprawozdanie z przebiegu prac Zespołu, które winno być sporządzone nie później niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przedmiotowej kampanii zgodnie z przyjętym Planem,
- 3) doręcza Sekretariatowi Sekretarza Miasta Krakowa zatwierdzony plan i zaakceptowane sprawozdanie, o których mowa w pkt. 1 i 2.

§ 6

Sekretariat Sekretarza Miasta Krakowa niezwłocznie udostępnia w formie elektronicznej:

- 1) na serwerze <\\gmk.local\dane\Harmonogramy> - zatwierdzony plan, o którym mowa w § 5 pkt 1,
- 2) na serwerze <\\gmk.local\dane\Sprawozdania> - zaakceptowane sprawozdanie, o którym mowa w § 5 pkt 2.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Zarządzenie traci moc po udostępnieniu w formie elektronicznej zaakceptowanego sprawozdania z przebiegu prac Zespołu.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /