

**ZARZĄDZENIE NR 1175/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 28 maja 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmiany uchwały Nr CIV/1051/06 RMK z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (z późn. zm.)**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmiany uchwały Nr CIV/1051/06 RMK z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (z późn. zm.)

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

**UCHWAŁA NR  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia**

**w sprawie zmiany uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (z późn. zm.)**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z późn. zm.) oraz art.9 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje :

§ 1

Statuty następujących instytucji kultury otrzymują brzmienie:

- 1) Statut Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Domu Kultury „Podgórze” w Krakowie stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Ośrodka Kultury Kraków – Nowa Huta stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury w brzmieniu załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Ośrodka Kultury Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiacy” stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia

15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury w brzmieniu załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały,

- 7) Statut Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury w brzmieniu załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały.

## § 2

Traci moc uchwała Nr XXXI/401/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## **S T A T U T**

### **Nowohuckiego Centrum Kultury**

#### **w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie, zwane dalej NCK działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
- niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. NCK jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. NCK uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. NCK obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą NCK jest zespół obiektów przy al. Jana Pawła II 232 w Krakowie.
5. NCK posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie.

#### **II. Cel i zadania**

##### **§ 3.**

1. NCK prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności NCK jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

##### **§ 4.**

1. Do podstawowych zadań NCK należy w szczególności:
  - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
  - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 NCK realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
    - 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
    - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
    - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
  3. NCK może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
  4. NCK prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
  5. NCK współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

#### § 5.

NCK może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### § 6.

1. NCK kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ kształtowanie programu działalności;
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
  - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;

8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

3. Dyrektor NCK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

#### § 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie NCK osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor NCK po uzyskaniu zgody organizatora.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor NCK.

#### § 8.

1. Dyrektor może kierować NCK we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności NCK.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor NCK.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora NCK regulaminu.

#### § 9.

Organizację wewnętrzną NCK określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora NCK, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w NCK organizacji związkowych.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### § 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową NCK sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. NCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych NCK stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności :
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,

- 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie NCK zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
- a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
  - b/ dokonaniu darowizny,
  - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej NCK stanowi roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora NCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe NCK, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. NCK składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Działalność NCK jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

**V. Postanowienia końcowe**

§ 12.

- 1. Statut nadaje organizator.
- 2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **S T A T U T**

### **Centrum Kultury “Dworek Białoprądnicki”**

#### **w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Centrum Kultury “Dworek Białoprądnicki” w Krakowie, zwane dalej Centrum Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm /,
- niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Centrum Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Centrum Kultury uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Centrum Kultury jest zespół zabytkowych obiektów przy ul. Papierniczej 2 w Krakowie.
5. Centrum Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Centrum Kultury “Dworek Białoprądnicki” w Krakowie.

#### **II. Cel i zadania**

##### **§ 3.**

1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

##### **§ 4.**

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:  
1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;



- 2/rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
  - 3/tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4/tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
  - 5/gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Centrum Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
  - 2/sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
  - 3/kursy, warsztaty, seminaria.
3. Centrum Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Centrum Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

#### § 5.

Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### § 6.

1. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ kształtowanie programu działalności;
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;

- 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
  - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

#### § 7.

- 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 2. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3. Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor Centrum Kultury po uzyskaniu zgody organizatora.
- 4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum Kultury.

#### § 8.

- 1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą- organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.
- 2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury.
- 3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
- 4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
- 5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Centrum Kultury regulaminu.

#### § 9.

Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Centrum Kultury organizacji związkowych.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### § 10.

- 1. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.), a w szczególności :
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Centrum Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,
    - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Centrum Kultury stanowi roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Centrum Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### § 11.

Działalność Centrum Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 12.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **S T A T U T**

### **Domu Kultury “Podgórze”**

#### **w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Dom Kultury “Podgórze” w Krakowie, zwany dalej Domem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm /,
- niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Dom Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Dom Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Dom Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Domu Kultury jest budynek przy ul. Krasickiego 18/20 w Krakowie.
5. Dom Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Dom Kultury “Podgórze” w Krakowie.

#### **II. Cel i zadania**

##### **§ 3.**

1. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Domu Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

##### **§ 4.**

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy w szczególności:  
1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

- 2/rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
  - 3/tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4/tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
  - 5/gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Dom Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
  - 2/sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
  - 3/kursy, warsztaty, seminaria.
3. Dom Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Dom Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. Dom Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

#### § 5.

Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### § 6.

1. Domem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ kształtowanie programu działalności;
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Domu Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

#### § 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Domu Kultury.

#### § 8.

1. Dyrektor może kierować Domem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Domu Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Domu Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Domu Kultury regulaminu.

#### § 9.

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Domu Kultury organizacji związkowych.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### § 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Domu Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Dom Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Domu Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,
    - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Domu Kultury stanowi roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora Domu Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Domu Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Dom Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### § 11.

Działalność Domu Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 12.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **S T A T U T**

### **Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Śródmiejski Ośrodek Kultury w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
- niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest lokal przy ul. Mikołajskiej 2 w Krakowie, w Kamienicy Lamellich.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Śródmiejski Ośrodek Kultury w Krakowie.

#### **II. Cel i zadania**

##### **§ 3.**

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

##### **§ 4.**

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
  - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;



- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
  - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
    - 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
    - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
    - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
  3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
  4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
  5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

#### § 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### § 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ kształtowanie programu działalności;
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

#### § 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor Ośrodka Kultury po uzyskaniu zgody organizatora.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

#### § 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

#### § 9.

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### § 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,
    - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego .
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./ zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### § 11.

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 12.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **S T A T U T**

### **Ośrodka Kultury Kraków - Nowa Huta**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
- niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest lokal przy os. Zgody 1 w Krakowie.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta.

#### **II. Cel i zadania**

##### **§ 3.**

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

##### **§ 4.**

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
  - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
  - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
  - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
  - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

#### § 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych), w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### § 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ kształtowanie programu działalności;
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

#### § 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor Ośrodka Kultury po uzyskaniu zgody organizatora.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

#### § 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

#### § 9.

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### § 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,
    - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### § 11.

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 12.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **S T A T U T**

### **Ośrodka Kultury Zespołu Pieśni i Tańca “Krakowiacy” w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Ośrodek Kultury Zespół Pieśni i Tańca “Krakowiacy” w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
- niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest budynek przy ul. św. Gertrudy 4 w Krakowie.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Ośrodek Kultury Zespół Pieśni i Tańca ”Krakowiacy” w Krakowie.

#### **II. Cel i zadania**

##### **§ 3.**

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

##### **§ 4.**

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
  - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;



- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
  - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
  - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
  - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo-metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

#### § 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### § 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ kształtowanie programu działalności;
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

#### § 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

#### § 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

#### § 9.

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### § 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,
    - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### § 11.

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 12.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **S T A T U T**

### **Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
- niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest lokal w budynku przy os. Górali 5 w Krakowie.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie.

#### **II. Cel i zadania**

##### **§ 3.**

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

##### **§ 4.**

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
  - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
  - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, w tym z elementami edukacji ekologicznej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, seanse filmowe, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
  - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
  - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
  - 4/ upowszechnia czytelnictwo i prowadzi biblioteki wraz z czytelniami;
  - 5/ upowszechnia sztukę filmową oraz film jako środek przekazu, prowadzi kino studyjne „Sfinks”;
  - 6/ upowszechnia metody innowacyjnego zarządzania projektami w tym szkolenia, doradztwo, warsztaty, podwykonawstwo;
  - 7/ wspiera rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez edukację informatyczną i animację społeczną.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

#### § 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych), działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej, usług gastronomicznych (w tym prowadzenie kawiarni), poradnictwa i działalności informatycznej (w tym usługi internetowe) oraz opracowywanych i wdrażanych projektów Unii Europejskiej, jak również podejmuje zlecenia zewnętrzne w zakresie opracowywania projektów, w celu finansowania działalności statutowej.

### III. Zarządzanie i organizacja

#### § 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ kształtowanie programu działalności;
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
  - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

#### § 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor Ośrodka Kultury po uzyskaniu zgody organizatora.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

#### § 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

#### § 9.

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

##### **§ 10.**

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,
    - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

##### **§ 11.**

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 12.**

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## UZASADNIENIE

W związku z zaleceniami pokontrolnymi sporządzonymi przez Biuro Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Krakowa oraz na wniosek Dyrektorów miejskich instytucji kultury istnieje konieczność nowelizacji statutów ww. instytucji.

Aktualizacja zapisów statutów wynika także z konieczności uregulowań dotyczących kwestii rocznego planu działalności instytucji, powoływania zastępcy dyrektora oraz rozszerzenia działalności domów i ośrodków kultury.