

ZARZĄDZENIE NR 1104/2009 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 21 maja 2009 r.

w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), art. 10 ust. 7, art. 65, art. 65a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.), w związku z art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), art. 8 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 909 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 1990 r. Nr 51, poz. 297 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. z 1933 r. Nr 22, poz. 162 z późn. zm.), Uchwały Nr C/1011/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.), w związku z art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.), zarządzenia Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilećroć zarządzenie stanowi o Rynku Głównym (zwanym dalej Rynkiem), należy przez to rozumieć plac miejski zlokalizowany w obrębie dz. 580/3, 580/4, obr. 1 dz. Śródmieście, obejmujący płytę Rynku, jezdnię okalającą płytę wraz z chodnikiem oraz podcienie Sukiennic.

§ 2

1. Wszystkie działania gospodarcze lub niezarobkowe (zwane dalej przedsięwzięciami), wiążące się z zajęciem nieruchomości lub przestrzeni Rynku, mogą być realizowane wyłącznie za zgodą lub wiedzą Zarządzającego.
2. Zarządzającym Rynkiem jest Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych na podstawie odrębnego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa (zwany dalej Zarządzającym).
3. Zasady udostępniania nieruchomości lub przestrzeni Rynku określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

1. Do **Zarządzającego Rynkiem** należy:
 - 1) zawieranie umów cywilno-prawnych oraz przyjmowanie zgłoszeń na udostępnienie miejsca na Rynku dla:
 - a) realizacji działań wymienionych w ust. 1 pkt 10),

- b) prowadzenia robót budowlanych, tzn. prac polegających na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego oraz związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej i zabytkowej,
- 2) naliczanie opłat za zajęcie powierzchni lub przestrzeni Rynku oraz ustalenie poboru i zwrotu kaucji za użycie nagłośnienia,
- 3) wydawanie zezwoleń na zajęcie Rynku,
- 4) wydawanie zezwoleń na przedsięwzięcia odbywające się w obrębie Rynku, dla których wymagana jest korzystanie z drogi w sposób szczególny,
- 5) ustalanie zasad i wydawanie zgody na wjazd, przejazd oraz postój pojazdów,
- 6) wydawanie zgody na
 - a) użycie nagłośnienia,
 - b) udostępnianie mediów,
- 7) opiniowanie wniosków dotyczących wydania przez ZIKiT zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się lub kończących się na Rynku albo przez niego przechodzących i kontynuowanych na innych drogach,
- 8) kontrolowanie prawidłowości korzystania z Rynku,
- 9) prowadzenie postępowania związanego z samowolnym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku oraz z przywróceniem miejsca na Rynku do stanu pierwotnego, koordynowanie realizowanych przez ZIKiT zadań, w tym związanych z zarządzaniem zielenią,
- 10) koordynowanie terminów, lokalizacji, ustalanie warunków korzystania oraz sposobu organizacji:
 - a) imprez i działalności gospodarczej,
 - b) ogródków gastronomicznych,
 - c) stałej i okresowej działalności kulturalnej, artystycznej prowadzonej przez osoby fizyczne lub zespoły muzyczne,
 - d) nośników i elementów informacji wizualnej, obiektów małej architektury, maszyn oraz urządzeń,
 - e) postoju dorożek,
 - f) innych wydarzeń dla których konieczne jest zajęcie nieruchomości lub przestrzeni Rynku.

2. **Zarządzający Rynkiem** dysponuje nieruchomością Rynku na cele budowlane.

§ 4

1. Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, wykonujący **zarząd drogami wewnętrznymi**, zobowiązany jest do współpracy z **Zarządzającym Rynkiem** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu:
 - 1) oczyszczania letniego i zimowego,
 - 2) zieleni miejskiej,
 - 3) elementów małej architektury (m. in. ławki),
 - 4) drożności urządzeń systemu odwodnienia z odprowadzaniem do kanalizacji ogólnospławnej, studni awaryjnego zaopatrzenia w wodę oraz fontanny,
 - 5) okolicznościowego dekorowania Rynku,
 - 6) organizacji ruchu i utrzymania znaków drogowych
 - 7) planowania, budowy, modernizacji i utrzymania nawierzchni,
 - 8) opiniowania i uzgadniania projektów technicznych robót, dla których konieczne jest rozkopanie nawierzchni Rynku, zatwierdzenie projektów organizacji ruchu,

- 9) nadzoru technicznego nad realizacją i odbioru robót drogowych oraz przejęcia terenu od wykonawcy po ich wykonaniu,
 - 10) utrzymania tablic pamiątkowych (ułożonych w nawierzchni wraz z ich otoczeniem),
 - 11) działań związanych z pomnikiem Adama Mickiewicza i jego otoczeniem,
 - 12) planowania, budowy, modernizacji, utrzymania oświetlenia i iluminacji,
 - 13) wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się na Rynku.
2. Dokonuje czynności wywozu i przechowania mienia zajętego w związku z przywróceniem miejsca na Rynku do stanu pierwotnego.

§ 5

Z Zarządzającym Rynkiem współpracuje:

- 1) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Bezpieczeństwa Imprez Sportowych i Miejskich Imprez Masowych w zakresie uzgadniania terminów i szczegółowej lokalizacji dla przyjmowania zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń publicznych, wydawanych decyzji administracyjnych na organizowanie imprez masowych i zbiórek publicznych na Rynku,
- 2) Straż Miejska w Krakowie, upoważniona do kontroli ładu i porządku podczas wszystkich przedsięwzięć związanych z zajęciem powierzchni lub przestrzeni Rynku, a w przypadku użycia nagłośnienia do kontroli poziomu natężenia dźwięku.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych oraz Dyrektorowi Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie.

§ 7

Tracą moc :

1. Zarządzenie Nr 2660/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.
2. Zarządzenie Nr 1014/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2007 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2660/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

ZASADY UDOSTĘPNIANIA NIERUCHOMOŚCI I PRZESTRZENI RYNKU

I. OGÓLNE.

1. Wszystkie działania takie jak:

- lokalizacja ogródków gastronomicznych,
- umieszczanie nośników informacji wizualnej, markiz,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- umieszczanie tymczasowych obiektów, takich jak: urządzenia handlowe, gastronomiczne, zabawowe, techniczne, ozdobne itp.,
- organizowanie imprez i innych wydarzeń

wiążące się z czasowym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku, mogą być realizowane po spełnieniu wymogów określonych odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Działania takie jak:

- wjazd i postój pojazdów,
- postój dorożek,
- roboty budowlane (rusztowania),
- organizowanie akcji zbierania podpisów i innych o podobnym charakterze,
- zgromadzenia publiczne, zbiórki publiczne

winny być realizowane z uwzględnieniem dodatkowych, szczegółowych zasad, wymienionych w rozdziale II niniejszego załącznika.

3. Realizatorzy wyżej wymienionych działań zobowiązani są do pokrycia strat powstałych w wyniku prowadzonej przez nich działalności.
4. Strona składa wniosek o udostępnienie miejsca w Rynku z co najmniej 30 – dniowym, a na wjazd pojazdu z 7-dniowym wyprzedzeniem, do Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, z siedzibą przy al. Powstania Warszawskiego 10.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosków z pominięciem terminów, o których mowa w punkcie 4.
6. Wniosek, który wpłynął w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia lub 1 dzień roboczy przed datą wjazdu pojazdu do Rynku - Zarządzający może pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli jest on niekompletny lub wymaga uzyskania opinii.

II. SZCZEGÓŁOWE.

1. Wjazd i postój pojazdów

- 1) Wjazd i postój pojazdów w Rynku, poza godzinami określonymi na znakach drogowych dla wykonywania czynności ładunkowych oraz obsługi technicznej jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia:
 - a) w celach związanych z realizacją zawartej umowy na udostępnienie miejsca w Rynku,
 - b) w celach przewozu osób niepełnosprawnych dokonywanym na podstawie udzielonego zezwolenia,

- c) w celach transportu dzieł sztuki do muzeów,
- d) w niezbędnych przypadkach konieczności obsługi przedsięwzięć prowadzonych w posesjach okalających Rynek, dojazdu nowożeńców do Kościoła Mariackiego.
- 2) Zezwolenie (załącznik nr 1 do niniejszych zasad) na wjazd do Rynku winno znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe.
- 3) Wjazd i postój w Rynku pojazdów o masie całkowitej powyżej 10 ton wymaga uzyskania wcześniejszej zgody ZIKiT na przejazd drogami dojazdowymi, położonymi w strefie A i B .
- 4) Nie dopuszcza się wjazdu pojazdów na płytę Rynku, za wyjątkiem transportu dzieł sztuki, pojazdów budowy oraz w przypadkach braku innych możliwości ustawienia czy montażu elementów przedsięwzięcia lub oprawy plastycznej Rynku.
- 5) Wszystkie przedsięwzięcia, które wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny lub powodują utrudnienia w ruchu, muszą posiadać odrębne zezwolenie.
- 6) W przypadkach uzasadnionej i koniecznej obsługi instytucji i lokali mieszkańców Rynku oraz uczestnictwa w programie imprezy niekomercyjnej, dopuszcza się wydanie zezwolenia jednorazowego na czas określony, ze szczegółowym określeniem lokalizacji oraz dni i godzin postoju pojazdu w Rynku.
- 7) Nie wymagają zezwolenia:
 - a) „działania w akcji” straży pożarnej, policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego itp.,
 - b) prace związane z oczyszczaniem przez służby komunalne,
 - c) oficjalne wizyty państwowe i samorządowe,
 - d) niezbędna obsługa uroczystości organizowanych przez organy państwowe i samorządowe,
 - e) przypadki określone w rozdz. II, ust. 3, pkt 10.

2. Obsługa ruchu turystycznego

- 1) W przypadkach uzasadnionej potrzeby obsługi ruchu turystycznego, Zarządzający dopuszcza wydawanie okresowych zezwoleń na przejazd lub postój pojazdu do obsługi ruchu turystycznego w Rynku.
- 2) Okresowe zezwolenia wydawane są z uwzględnieniem:
 - ochrony ruchu pieszych,
 - potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia,
 - uciążliwości przejazdów oraz odpowiedniego standardu świadczonych usług.
- 3) W ramach uprawnień wynikających z niniejszego zarządzenia przy zachowaniu limitów określonych w ust. 2 pkt 7- 9, Zarządzający określa w szczególności:
 - a) szczegółowe warunki przyznawania zezwoleń na przejazd lub postój pojazdów obsługi ruchu turystycznego,
 - b) tryb wyłaniania przedsiębiorców i sposób przyznania zezwolenia: naprzemiennie, w drodze losowania, licytacji, przetargu,
 - c) określa ilość zezwoleń, a nadto może wstrzymać okresowo wydawanie zezwoleń.
- 4) Udzielenie zgody na przejazd lub postój następuje w drodze umowy cywilnoprawnej na czas określony i ma charakter odpłatny, zgodnie ze stawkami określonymi we właściwym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa. Zezwolenia na przejazd wydawane są na okres 1 miesiąca.
- 5) Umowy zawierane są na okres nie dłuższy niż 3 lata.
- 6) Pojazdem może kierować przedsiębiorca, z którym zawarto umowę lub osoba przez niego zatrudniona do pomocy.

- 7) Ustala się limit pojazdów obsługi ruchu turystycznego z silnikiem elektrycznym, uprawnionych do przejazdu przez Rynek – do 35 sztuk dziennie przy uwzględnieniu zasady:
 - a) pojazdy mogą przejeżdżać wyłącznie z klientami,
 - b) nie dopuszcza się wjazdu do Rynku pojazdów elektrycznych ciągnących przyczepę.
- 8) Ustala się limit dorożek nieposiadających zezwolenia na postój w Rynku, uprawnionych do przejazdu przez Rynek - do 16 sztuk dziennie przy uwzględnieniu zasady:
 - a) dorożki przejeżdżają wyłącznie z klientami,
 - b) dorożki nie mają prawa korzystać z postoju w Rynku.
- 9) Ustala się limit 16 miejsc postojowych dla dorożek w Rynku.

3. Roboty budowlane (rusztowania)

- 1) Umowy zawierane będą na czas trwania robót, z zaznaczeniem okresu gwarancji na roboty odtworzenia nawierzchni.
- 2) Zamierzone do wykonania roboty muszą posiadać wymagane zezwolenia.
- 3) Wykonawca robót odpowiada za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów porządkowych i p.poż.
- 4) Dla przewidywanych rozkopów nawierzchni konieczne jest uzyskanie odpowiednich dokumentów z ZIKiT (załącznik nr 2 do nin. zasad).
- 5) ZIKiT sprawuje nadzór techniczny nad realizacją robót drogowych, a inspektor ZIKiT upoważniony jest do kontroli i odbioru robót oraz przejęcia terenu od wykonawcy po wykonanych robotach.
- 6) Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu ich wykonywania od odpowiedzialności cywilnej.
- 7) Zabezpieczenie miejsca robót musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Montaż rusztowań możliwy jest tylko celem przeprowadzenia remontu elewacji budynku lub dachu (możliwe jest zastosowanie urządzeń dźwigowych ustawionych na chodniku, po uzyskaniu warunków od ZIKiT, a następnie zgody od „Zarządzającego”).
- 9) W związku z realizacją innych przedsięwzięć, ustawienie rusztowań możliwe jest w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
- 10) W przypadku awarii sieci uzbrojenia podziemnego, koniecznych napraw nawierzchni bądź innych zdarzeń losowych (np. potrzeby ustawienia maszyn bądź urządzeń zabezpieczających) konieczne jest oznakowanie miejsca zdarzenia oraz powiadomienie Zarządzającego o zaistniałej sytuacji (nie dotyczy „działań w akcji” straży pożarnej, policji, straży miejskiej) przez usuwającego awarię.
- 11) Roboty budowlane związane z utrzymaniem mienia komunalnego, wykonywane lub zlecane przez ZIKiT lub Zarząd Budynków Komunalnych, wymagają zgłoszenia do Zarządzającego w zakresie terminu, powierzchni i zakresu robót.

4. Organizowanie akcji zbierania podpisów i innych akcji o podobnym charakterze.

- 1) Zarządzający potwierdza przyjęcie zgłoszenia na piśmie, informując równocześnie Straż Miejską.
- 2) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca zgłoszonego przedsięwzięcia z wcześniej wydanymi zgodami, Zarządzający uzgadnia nowe warunki.
- 3) Zajęcie miejsca, bez uprzedniego zgłoszenia, podlegać będzie naliczeniu opłaty podwyższonej.

5. Zgromadzenia publiczne, zbiórki publiczne.

- 1) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Bezpieczeństwa Imprez Sportowych i Miejskich Imprez Masowych każdorazowo informuje Zarządzającego o planowanym zgromadzeniu publicznym w Rynku.
- 2) Po otrzymaniu informacji od Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Bezpieczeństwa Imprez Sportowych i Miejskich Imprez Masowych o planowanym zgromadzeniu publicznym w Rynku, Zarządzający niezwłocznie informuje Pełnomocnika o trwających przedsięwzięciach (imprezach), które mogą mieć wpływ na przebieg zgromadzenia publicznego (zbieżność daty lub miejsca).
- 3) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca planowanego zgromadzenia publicznego z innym, wcześniej zgłoszonym przedsięwzięciem, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa na zajęcie miejsca w Rynku – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Bezpieczeństwa Imprez Sportowych i Miejskich Imprez Masowych, w porozumieniu z Zarządzającym, prowadzi negocjacje z organizatorem zgromadzenia publicznego w celu zapewnienia bezkolizyjnego użytkowania Rynku.
- 4) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Bezpieczeństwa Imprez Sportowych i Miejskich Imprez Masowych przesyła Zarządzającemu do wiadomości kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- 5) W przypadku, gdy organizator zbiórki publicznej zamierza prowadzić ją w Rynku – w miejscu i w czasie trwania imprezy lub innego przedsięwzięcia, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa na zajęcie miejsca w Rynku, organizator zbiórki publicznej zobowiązany jest uzyskać zgodę organizatora imprezy lub innego przedsięwzięcia na przeprowadzenie zbiórki publicznej, zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie zbiórki publicznej wydawanej przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Bezpieczeństwa Imprez Sportowych i Miejskich Imprez Masowych.

załącznik nr 1
do zasad udostępniania nieruchomości i przestrzeni Rynku,
stanowiących załącznik do
zarządzenia Nr 1104/2009
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 21 maja 2009

URZĄD MIASTA KRAKOWA

Wydział Spraw Administracyjnych



31-549 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10

SA-05.72212- /

Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr / z dnia
wydaje się

ZEZWOLENIE

na wjazd i postój (lub zatrzymanie) na drodze wewnętrznej w Rynku Głównym:

samochodu marki _____ nr rej. _____ z przyczepą o nr rej. _____

(lub

OKAZICIEL)

w dniu: _____ w godzinach od _____ do _____

1. Postój w oznaczonym miejscu i czasie
2. Nie upoważnia do wjazdu na płytę Rynku Głównego.
- 3.

Cel wjazdu i postoju: _____ ,

Wnioskodawca: _____ ,

Lokalizacja: _____

Kraków, dnia _____

.....
Zarządzający

załącznik nr 2
do zasad udostępniania nieruchomości i przestrzeni Rynku,
stanowiących załącznik do
zarządzenia Nr 1104/2009
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 21 maja 2009

WARUNKI Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie na wykonanie robót budowlanych i montażowych na Rynku Głównym stanowiące załącznik do umowy (znak j.w.).

1. Wnioskodawca:		
2. Adres siedziby:		3. Numer telefonu
4. Nazwa przedsięwzięcia		
5. Lokalizacja		
6. Opis rodzaju robót (instalacyjne, remontowe, montażowe, budowlane, renowacyjne, inne) z podaniem użytego materiału, wymiarów, profilu odtworzenia konstrukcji nawierzchni drogowej w przekrobie.		
7. Okres zajęcia powierzchni Rynku (dni)	8. Data rozpoczęcia robót (zajęcia)	9. Data zakończenia robót (zajęcia)
10. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzonych robót	11. Znak / Numer / Data	12. Zatwierdzający
13. Warunki (zalecenia) techniczne prowadzenia i wykonania robót drogowych		
14. Zajęcie powierzchni (m kw.)		15. Rozkopanie powierzchni (m km)
16. Pozwolenie na budowę wydane dla:	17. Znak / Numer/ Data	18. Organ wydający: Urząd Miasta Krakowa (inny - jaki?)
19. Zgłoszenie wykonania robót przez		20. Adres zgłaszającego
21. Nazwa inwestora		22. Adres
23. Nazwa wykonawcy		24. Adres
25. Nazwa instytucji prowadzącej nadzór branżowy		26. Adres
27. Nadzór nad robotami drogowymi prowadzić będzie inspektor Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie		28. Adres
		29. numer telefonu

Uwagi:

- Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53 sprawuje nadzór techniczny nad realizacją robót drogowych.
- Inspektor ZIKiT upoważniony jest do kontroli i odbioru robót, oraz przejścia terenu od wykonawcy po wykonanych robotach.

.....
Podpis Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu