

Roczny Harmonogram Inwestycji z dnia

Nr zad.:		Nazwa inwestycji:			
		Wykaz działań ZBĘDNE WIERZSZE USUNĄĆ		Planowany koszt wykonania (zł)	
				Plan finansowania roku	
				Ogółem:	
				w tym: Budżet Miasta	
				Środki UE	
				Inne źródła (nazwa)	
				
				Termin (miesiąc, rok)	
Wstępne studium wykonalności	Zawarcie umowy z wykonawcą				
	Opracowanie Studium				
Decyzje lokalizacyjne	ULD	Ogłoszenie zamówienia publicznego na opracowanie materiałów do decyzji			
		Zawarcie umowy na opracowanie materiałów do dec. o ŚU i o ULD			
		Opracowanie materiałów i złożenie wniosku o wydanie dec. o ŚU			
		Uzyskanie ostatecznej dec. o ŚU			
		Włączenie dokumentacji geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego			
		Opracowanie materiałów i złożenie wniosku o ULD			
		Uzyskanie ostatecznej dec. o ULD			
	ULICP / WZ*	Ogłoszenie zamówienia publicznego na opracowanie materiałów do decyzji			
		Zawarcie umowy na opracowanie materiałów do decyzji			
		Opracowanie materiałów i złożenie wniosku o wydanie decyzji			
		Uzyskanie ostatecznej decyzji			
	na infrastr. towarzyszącą lub kolidującą	Opracowanie materiałów i złożenie wniosku o wydanie decyzji			
		Uzyskanie ostatecznej decyzji			
	Teren (wypełnia CS)	decyzje podziałowe (nie dot. ULD)	Włączenie dokumentacji geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego		
Uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości					
Rozpoczęcie pozyskiwania prawa do terenu					
Ilość działek / powierzchnia do pozyskania					
Pozyskanie pełnego prawa do terenu					
Studium wykonalności (o środki UE)	Zawarcie umowy z wykonawcą				
	Opracowanie Studium				
Opinie do opracowań przedprojektowych i projektowych	Opracowanie ekspertyz, koreferatów itp.				
Dokumentacja projektowa + pozwolenie na budowę (pnb)	Opracowanie dokumentacji projektowej (P) lub opracow. dokument. projekt. i budowa (P+B)* wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji	Ogłoszenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji lub na realizację (P+B)*			
		Zawarcie umowy z wykonawcą			
		Złożenie wniosku o wydanie dec. o ŚU (przypadku dec. ULD - nie dotyczy)			
		Uzyskanie ostatecznej dec. o ŚU (przypadku dec. ULD - nie dotyczy)			
		Złożenie wniosku o wydanie decyzji wodnoprawnej			
		Uzyskanie ostatecznej decyzji wodnoprawnej			
		Opracowanie dokumentacji projektowej			
	pnb lub Zgłoszenie wykonania robót	Złożenie kompletnego wniosku			
		Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę			
		Uzyskanie postanowienia o przyjęciu Zgłoszenia			

Budowa	Ogłoszenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i montażowych (w przypadku P+B - nie dotyczy)		
	Zawarcie umowy z wykonawcą w przypadku P+B - nie dotyczy)		
	Zakres budowy (terminy: rozpoczęcia/zakończenia faz, etapów, odcinków, rodzajów*robót)		
	Zakończenie budowy		
	Przekazanie do użytkowania		

* niepotrzebne skreślić

** na podstawie przewidywanego planu budowy lub umowy z wykonawcą - harmonogramu wykonawcy

Uwagi:

Informacja o stanie przygotowania inwestycji:

1. Posiadane opracowania przedprojektowe i rok opracowania: (wstępne studium wykonalności, studium wykonalności, koncepcja)	6. Decyzja o pozwoleniu na budowę: Inwestycja posiada ostateczne dec. o pozwoleniu na budowę: NIE/TAK* Data złożenia wniosku: Decyzja o pozwoleniu na budowę: (nr, data)
2. Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego: - uchwalony: NIE/TAK* (nazwa) - w opracowaniu: NIE/TAK* (nazwa)	7. Zawarte umowy (nr, data zawarcia, kwota umowna, termin zakończenia, wykonawca) - na opracowanie mat. do decyzji o ŚU i ULD - na opracowanie dokumentacji projektowej: - na inne opracowania..... - na budowę:
3. Decyzje o ŚU i decyzje lokalizacyjne: Inwestycja posiada ostateczną decyzję o ŚU: NIE/TAK* Decyzja o ŚU (data) Inwestycja posiada komplet niezbędnych dec. lokalizacyjnych: NIE/TAK* Decyzja lokalizacyjna (nr, data)	
4. Stan prawny terenu: Dla realizacji inwestycji jest pełne prawo do terenu: NIE/TAK*	8. Zawarte umowy o współfinansowanie (na środki zewnętrzne niepodlegające zwrotowi): - data zawarcia: - termin realizacji Projektu: - kwota:
5. Opracowana dokumentacja projektowa i data opracowania: - budowlana z kompletem uzgodnień: NIE/TAK* - kosztorysowa: NIE/TAK* - wykonawcza: NIE/TAK/opracowuje wykonawca*	

* niepotrzebne skreślić

REALIZUJĄCY

Harmonogram sporządził: (data, podpis, nr tel.)	Odpowiedzialny za realizację: Dyrektor Jednostki Realizującej (data, podpis)
--	--

ODPOWIEDZIALNY ZA WYDAWANIE DECYZJI

Dla inwestycji strategicznych wymagana akceptacja harmonogramu:

Odpowiedzialny za wydanie decyzji w terminie ustalonym w harmonogramie Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki (data, podpis)	Odpowiedzialny za wydanie decyzji w terminie ustalonym w harmonogramie Dyrektor Wydziału Geodezji (data, podpis)	Odpowiedzialny za wydanie decyzji w terminie ustalonym w harmonogramie Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska (data, podpis)
--	--	--

MONITORUJĄCY

Harmonogram sprawdził: (data, podpis)	Odpowiedzialny za monitoring Pełnomocnik PMK ds. Inwestycji Strategicznych (data, podpis)
--	---