

**ZARZĄDZENIE NR 649/2008**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 7 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenia zakresu jej działania.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz § 10 Zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie Nr 5/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 stycznia 2008 roku z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta Krakowa zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący:  
Kazimierz Kędryna - Wydział Kształtowania Środowiska
- 2) Zastępcy Przewodniczącego:
  - a) Zbigniew Bryja - Wydział Obsługi Urzędu
  - b) Marek Mirosławski - Wydział Organizacji i Nadzoru
- 3) Członkowie:
  - a) Marta Sypień - Wydział Spraw Administracyjnych
  - b) Barbara Biedrawa - Wydział Skarbu Miasta
  - c) Stanisława Deryło - Wydział Architektury i Urbanistyki
  - d) Alina Kulka - Wydział Mieszkalnictwa
  - e) Urszula Surówka - Wydział Kształtowania Środowiska
  - f) Jacek Sieniuta - Wydział Obsługi Urzędu
  - g) Jacek Fronczysty - Wydział Obsługi Urzędu
  - h) Tadeusz Konopka - Wydział Obsługi Urzędu
  - i) Lucyna Mucha - Wydział Obsługi Urzędu

§ 2

1. Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych lub pozostałych środków trwałych, znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Krakowa oraz Gminy Miejskiej Kraków, ewidencjonowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena przydatności zgłaszanych środków trwałych lub pozostałych środków trwałych jako zbędnych lub do likwidacji,

- 2) orzekanie o przeznaczeniu likwidowanych środków trwałych lub pozostałych środków trwałych,
- 3) sporządzenie, w dwóch egzemplarzach, protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane:
  - a) nazwa likwidowanego środka trwałego lub pozostałego środka trwałego,
  - b) rok jego nabycia,
  - c) numer fabryczny,
  - d) numer inwentarzowy,
  - e) ilość,
  - f) cena,
  - g) uzasadnienie powodu likwidacji,
  - h) druk LT - Likwidacja środka trwałego lub pozostałego środka trwałego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. Wydział Obsługi Urzędu przekazuje Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej lub jego Zastępcy, otrzymane z poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub Dzielnic Miasta Krakowa, wnioski o likwidację środków trwałych lub pozostałych środków trwałych wraz z wymaganymi ekspertyzami.
2. W terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku Komisja zobowiązana jest do przedstawienia Dyrektorowi Magistratu wypełnionego druku LT, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, wraz z protokołem zawierającym stanowisko w sprawie likwidacji bądź zagospodarowania pozostałości po likwidacji poszczególnych środków trwałych lub pozostałych środków trwałych.
3. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
4. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie, co najmniej czteroosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Z każdego posiedzenia Komisji będzie sporządzany protokół.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Obsługi Urzędu Miasta Krakowa.
7. W posiedzeniu Komisji bierze udział, bez prawa głosu, kierujący komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy Miasta Krakowa, wnioskujący o likwidację środków trwałych lub pozostałych środków trwałych albo jego przedstawiciel.

### § 4

Traci moc Zarządzenie Nr 448/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenia zakresu jej działania.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik do zarządzenia Nr 647/2008  
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 07.04.2008 r.

**Druk - LT/LN\***

Komórka Organizacyjna	<b>L I K W I D A C J A</b>		
Symbol kosztów	ŚRODKA TRWAŁEGO – LT *	Nr.....	
	POZOSTAŁEGO ŚRODKA TRWAŁEGO – LN *		
Nazwa środka trwałego- przedmiotu nietrwałego*		Nr.(y) inwentarzowy(e)	
Ilość sztuk.....			
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej			
Data rozpoczęcia likwidacji .....			
Komisja likwidacyjna		Decyzję Komisji zatwierdzam	
Data			
Podpisy	data	Dyrektor Magistratu	

<b>K S I Ę G O W O Ś Ć</b>			
Wpłynęło dnia _____ podpis _____			
Dotyczy _____			
Polecenie księgowania nr _____			
T r e ś ć			KONTO
			Winien
			SUMA
			KONTO
			Ma
Uwagi :			Księgowano
			Podpis Gł.Księgowego

\*niepotrzebne skreślić