ZARZĄDZENIE NR 2649/2008
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 24 grudnia 2008 roku

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. koordynacji prac nad realizacją projektu *Opracowanie i wdrożenie koncepcji montażu finansowego budowy Centrum Obsługi Inwestora z udziałem partnera prywatnego*

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie Nr 5/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 stycznia 2008 r. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. koordynacji prac nad realizacją projektu ***Opracowanie i wdrożenie koncepcji montażu finansowego budowy Centrum Obsługi Inwestora z udziałem partnera prywatnego*** zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
   1) Przewodniczący:
      Grzegorz Ostrzołek – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Funduszy i Mechanizmów Finansowania Inwestycji,
   2) Zastępca przewodniczącego:
      Małgorzata Banaś – Wydział Obsługi Urzędu,
   3) Członkowie:
      Anna Szeliga – Wydział Organizacji i Nadzoru,
      Tomasz Lodziński – Wydział Organizacji i Nadzoru,
   4) Sekretarz Zespołu
      Iwona Ochender – Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy:
   1) koordynacja prac przygotowawczych projektu, w tym pozyskanie analiz przedrealizacyjnych dotyczących:
      a) analizy zainteresowania potencjalnych partnerów prywatnych,
      b) analizy ryzyk, aspektów ekonomiczno finansowych, prawnych i majątkowych,
      c) koordynacja procesu wyboru podmiotów wykonujących analizy przedrealizacyjne i przygotowujących dokumentację do wdrożenia projektu,
   2) przedstawienie Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Miejskich propozycji metody realizacji projektu lub odstąpienia od realizacji projektu z partnerem prywatnym,

3) koordynacja procesu wdrożenia projektu, w tym:
   a) koordynacja procesu wyłonienia partnera prywatnego,
   b) koordynacja procesu przygotowania i zawierania umów pomiędzy Gminą Miejską Kraków a partnerem prywatnym .

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się wg potrzeb wynikających z prac nad wdrożeniem projektu, nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.
2. Przewodniczący organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia przy udziale co najmniej 3 osób.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Zespołu zwołuje Zastępca Przewodniczącego.
4. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1.
5. Zespół przekazuje Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji Miejskich protokoły z posiedzeń Zespołu.
6. Po zakończeniu prac zespołu Przewodniczący sporządza sprawozdanie z przebiegu prac zespołu, przedstawia je do akceptacji Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Miejskich następnie udostępnia je w formie elektronicznej na serwerze //gmk.local/dane/Sprawozdania.

§ 4

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 5

Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych oraz w razie potrzeby kancelarie zewnętrzne.

§ 5

Realizacja zadania nastąpi ze środków Wydziału Obsługi Urzędu.

§ 6

Zespół zakończy pracę po zawarciu przez Gminę Miejską Kraków umowy z partnerem prywatnym o realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia bądź też po podjęciu przez Prezydenta Miasta Krakowa decyzji o odstąpieniu od realizacji projektu z partnerem prywatnym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /