

REGULAMIN
dofinansowania obozów, seminariów i warsztatów naukowych
organizowanych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych
przez Gminę Miejską Kraków

1. Organizatorem obozów, seminariów i warsztatów naukowych jest dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej – zwanej dalej placówką.
2. Wyjazdy mogą być organizowane w czasie całego roku kalendarzowego i **nie mogą trwać krócej niż 4 dni a nie dłużej niż 14 dni.**
3. Nie przyznaje się dofinansowania do obozów, seminariów i warsztatów naukowych organizowanych na terenie Krakowa.
4. Organizując wyjazd, dyrektor placówki zobowiązany jest do przestrzegania stosownych przepisów*.
5. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego wyjazdu, o których mowa w pkt. 6 w terminach:
a) do 15 stycznia (wyjazdy organizowane od stycznia do czerwca);
b) do 15 czerwca (wyjazdy organizowane od lipca do grudnia).
6. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia w Kancelarii Magistratu – stanowisko nr 6, pl. Wszystkich Świętych ¾ lub na dzienniku podawczym Wydziału Edukacji, ul. Stachowicza 18 następujących dokumentów:
 - wniosku o dofinansowanie (wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu) w tym:
 - preliminarza kosztów wyjazdu (wzór stanowi załącznik nr 1a do regulaminu),
 - listy uczestników (imię, nazwisko, rok urodzenia, miejsce zamieszkania, klasa),
 - programu pobytu rozpisanego na każdy dzień.
7. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub niezgodne z zakresem tematycznym dofinansowania nie będą rozpatrywane.
8. Wysokość dofinansowania liczona jest wg wzoru: **liczba uczestników x liczba dób x kwota dofinansowania ustalana corocznie przez dyrektora Wydziału Edukacji UMK w oparciu o uchwałę budżetową Rady Miasta Krakowa.**
Przyznana kwota dofinansowania nie może być zwiększona. W przypadku gdy liczba uczestników lub liczba dób ulegnie zmniejszeniu kwota przyznanego dofinansowania zostanie obniżona.
9. Decyzję dotyczącą dofinansowania podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK.
10. Informacja o decyzji przekazywana jest organizatorowi przez dyrektora Wydziału Edukacji UMK w terminie 10 dni od jej podjęcia.
11. Plany wydatków budżetowych placówek zostaną zwiększone o kwoty wynikające z decyzji o dofinansowaniu.
12. Organizator zobowiązany jest przed wyjazdem do poinformowania Wydziału Edukacji o każdorazowej zmianie danych zapisanych we wniosku i jego załącznikach.
13. Dyrektor placówki, po konsultacji z Radą Szkoły, a w przypadku jej braku – z Radą Rodziców, uwzględniając sytuację materialną uczniów może zróżnicować wysokość indywidualnego dofinansowania przyznanego poszczególnym uczniom, co powinno być uwzględnione w regulaminie wewnętrznym określającym zasady korzystania ze środków na dofinansowanie obozów, seminariów i warsztatów naukowych.
14. Obsługę finansowo – księgową obozów, seminariów, warsztatów naukowych prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Zachód, ul. Ułanów 9.
15. Dopłata do wyjazdu może podlegać zaliczkowaniu. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor Zespołu Ekonomiki Oświaty Kraków – Zachód.
16. Dofinansowanie obozów, seminariów i warsztatów naukowych obejmuje wydatki związane z:
- noclegiem, wyżywieniem, ubezpieczeniem uczestników, przejazdami, zakupem nagród rzeczowych, wynajęciem obiektów sportowo – rekreacyjnych, itp.
17. Podstawą zwrotu części kosztów poniesionych z tytułu organizacji wyjazdu jest złożenie w terminie **do 14 dni** od jego zakończenia w Zespole Ekonomiki Oświaty Kraków- Zachód, ul. Ułanów 9, następujących dokumentów:
a) sprawozdania merytorycznego z wyjazdu (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dostarczyć do Wydziału Edukacji przed rozliczeniem się w ZEO),

- b) kserokopii (wraz z oryginałami do wglądu) potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur VAT lub rachunków wystawionych na organizatora z opisaną formą płatności,
 - c) w przypadku rozliczenia zakupu nagród rzeczowych dla uczestników wyjazdu należy przedłożyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) imiennej listy ich odbioru (wraz z podpisami obdarowanych),
 - d) kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) listy uczestników - potwierdzonej w miejscu pobytu (**kserokopię należy dostarczyć do Wydziału Edukacji**),
 - e) oświadczenia o nieskorzystaniu z innych środków budżetu miasta Krakowa – załącznik nr 1b do regulaminu.
18. Nie jest możliwe aplikowanie i korzystanie na to samo zadanie z innych środków budżetu Miasta Krakowa.
19. Naruszenie przez organizatora regulaminu może spowodować utratę dofinansowania wyjazdu. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
OBOZU NAUKOWEGO/WARSZTATÓW NAUKOWYCH/SEMINARIUM**

1. PEŁNA NAZWA LUB CZYTELNA PIECZĄTKA PLACÓWKI:

.....
.....

2. NUMER TELEFONU PLACÓWKI:

.....

**3. Grupa odjeżdża: (dzień/m-c/rok).....o godzinie.....
(skąd?).....**

**4. TERMIN WYJAZDU: od.....do.....
(dzień/m-c/rok) (dzień/m-c/rok)**

5. DOKŁADNY ADRES MIEJSCA POBYTU

.....
.....

6. KOSZT OSOBODNIA (NOCLEG + WYŻYWIENIE)

.....

7. LICZBA UCZESTNIKÓW (UCZNIOWIE + OPIEKA)

.....+.....=.....uczestników

Kraków, dnia

.....
pieczęć i podpis organizatora

ZAŁĄCZNIKI:

1. Preliminarz kosztów wyjazdu (załącznik nr 1a do regulaminu).
2. Lista uczestników (imię, nazwisko, rok urodzenia, miejsce zamieszkania, klasa).
3. Program pobytu rozpisany na każdy dzień.

PRELIMINARZ

(obozy, seminaria, warsztaty naukowe)

1. Koszt przejazdu uczestników (w obie strony):

.....złotych
 (Ilość osób x kwota = suma)

2. Koszt ubezpieczenia uczestników:

.....złotych
 (Ilość osób x kwota = suma)

3. Koszt wyżywienia:

.....złotych
 (Ilość osób x ilość dni x kwota = suma)

4. Koszt noclegów:

.....złotych
 (Ilość osób x ilość dni x kwota = suma)

5. Koszt zakupu nagród rzeczowych:.....złotych
(kwota)**6. Koszt wynajmu obiektów (sportowo – rekreacyjnych, itp.) – Jakich?**

.....

złotych
 (kwota)

7. Inne koszty – Jakie? Proszę uzasadnić.:

.....

złotych
 (kwota)

ŁĄCZNY KOSZT WYJAZDUzłotych
 (pozycje 1+2+3+4+5+6+7 =suma)

Kraków, dnia

.....
 pieczęć i podpis organizatora

.....
Nazwa placówki

Kraków,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przy organizacji

.....
.....
.....

nie skorzystałem/łam z innych środków budżetu Miasta Krakowa.

.....
pieczęć i podpis organizatora