

Regulamin Sądu Konkursowego

w konkursie na opracowanie koncepcji „zagospodarowania przestrzennego Doliny Wisły w Krakowie na odcinku od Mostu Zwierzynieckiego po stopień wodny na Dąbiu”

Organizatorem odpowiedzialnym za przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu jest Gmina Miejska Kraków, a z jej ramienia Biuro Planowania Przestrzennego.

Kraków, 2008

Regulamin Sądu Konkursowego

w konkursie na opracowanie koncepcji „zagospodarowania przestrzennego Doliny Wisły w Krakowie na odcinku od Mostu Zwierzynieckiego po stopień wodny na Dąbiu”

Potwierdzam przyjęcie do przestrzegania postanowień Regulaminu Sądu Konkursowego :

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) Andrzej Wyżykowski | - Przewodniczący |
| 2) Piotr Burak – Gajewski | - Sędzia |
| 3) Jacek Budyn | - Sędzia |
| 4) Aleksander Böhm | - Sędzia |
| 5) Stanisław Hager | - Sędzia |
| 6) Jan Janczykowski | - Sędzia |
| 7) Magdalena Jaśkiewicz | - Sędzia |
| 8) Aleksander Noworól | - Sędzia |
| 9) Małgorzata Mrugała | - Sędzia |
| 10) Grzegorz Rosa | - Sędzia |
| 11)Mariusz Twardowski | - Sędzia Referent |
| 12) Karolina Pacholewicz | - Sekretarz |
| 13) Jacek Piórecki | - Zastępca Sędziego |

1. Przedmiot i zakres stosowania

1.1 Regulamin określa zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego w konkursie organizowanym przez Gminę Miejską Kraków.

1.2 Podstawy prawne

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

1.2.1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16 poz.93 z późn.zm.)

1.2.2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 ze zm.);

1.2.3. Ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 156 poz.1118 ze zm.);

1.2.4. Ustawa z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.);

1.2.5. Ustawa z dn. 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U.2005 r. Nr 239 poz. 2019 ze zm.)

1.2.6 Zarządzenie Organizatora w sprawie ustalenia Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji „**zagospodarowania przestrzennego Doliny Wisły w Krakowie na odcinku od Mostu Zwierzynieckiego po stopień wodny na Dąbiu**”

1.3 Sąd Konkursowy

Sąd Konkursowy jest zespołem powołanym do oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny oraz wyboru prac konkursowych według zasad określonych w Regulaminie Konkursu.

1.3.1 Organizator – Prezydent Miasta Krakowa - sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami prawa i Regulaminem Konkursu, w szczególności:

- zatwierdza Regulamin Konkursu,
- unieważnia Konkurs.

1.3.2 Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Organizatora o powołanie konsultantów, ekspertów lub biegłych.

2. Skład Sądu Konkursowego

2.1 Skład Sądu Konkursowego

W skład Sądu Konkursowego wchodzi 11 Sędziów. Co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego w tym także Przewodniczący, musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym Uczestnikom Konkursu. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwaną dalej PZP. Skład Sądu Konkursowego przed ogłoszeniem konkursu podaje się w Regulaminie Konkursu.

2.2 Zmiany w składzie Sądu Konkursowego

2.2.1 Odwołanie Sędziego

Organizator odwołuje Sędziego wyłącznie w wyniku:

2.2.1.1 naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w punkcie 3.2 Regulaminu Sądu,

2.2.1.2 utraty uprawnień, które dawały podstawę do brania udziału w pracach Sądu Konkursowego

2.2.1.3 innej przeszkody uniemożliwiającej braniu udziału w pracach Sądu Konkursowego, w tym, m.in., z powodu wykluczenia na skutek okoliczności określonych w art. 17 Ustawy PZP.

2.2.2 Punkt 2.2.1 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Sędziego i Sekretarza Sądu Konkursowego

3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego

3.1 Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- 1) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- 2) opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników,
- 3) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
- 4) rozstrzygnięcie Konkursu wraz z wskazaniem Uczestnika lub Uczestników, których prace uzyskały najwyższą ocenę, wskazanie prac, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- 5) opracowanie informacji o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- 7) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa;
- 8) występowanie do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadku gdy nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie będzie możliwe rozstrzygnięcie konkursu z uwagi na niespełnienie przez złożone prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie konkursu.
- 9) inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzenia Konkursu.

3.2 Obowiązki Członka Sądu Konkursowego

- 1) Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2) Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 Ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Sądu Konkursowego.

3.3 Przewodniczący Sądu Konkursowego

Pracami Sądu kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg
- 2) uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,
- 3) odbieranie od członków Sądu Konkursowego oświadczeń, o których mowa w Załączniku do niniejszego Regulaminu,
- 4) składanie wniosku o wyłączenie Członka Sądu Konkursowego z dalszego udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Ustawie PZP oraz okoliczności wskazanych w pkt 2.2 niniejszego Regulaminu i informowanie o tym fakcie Prezydenta Miasta Krakowa,
- 5) wnioskowanie o zasięgnięcie opinii biegłego w przypadkach wymagania wiadomości specjalnych,
- 6) formułowanie treści protokołu,
- 7) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów,
- 8) zapewnienie jawności postępowania na zasadach określonych w ustawie PZP.

3.4 Sędzia Referent

Do obowiązków Sędziego Referenta należy:

- 1) opracowanie zaproszeń do składania prac konkursowych,
- 2) nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego,
- 3) opracowanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu,
- 4) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, w tym wnioskowanie o zaliczenie prac do grupy „O” – oceniane lub „N” – wykluczone, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z Konkursu,
- 5) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu. –

3.5 Obowiązki Zastępcy Sędziego.

Zastępca przejmuje obowiązki Sędziego w przypadku jego nieobecności, a w razie nieobecności w posiedzeniach Sądu Konkursowego, po terminie składania prac, Zastępca przejmuje obowiązki na stałe.

W okresach, w których Zastępca nie wchodzi w skład Sądu, uczestniczy w pracach Sądu bez udziału w głosowaniu.

Zastępca Sędziego podpisuje oświadczenie, w którym mowa w punkcie 3.2.

3.6 Sekretarz Sądu Konkursowego

Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu

Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy, w szczególności:

- 1) przyjmowanie pytań od Uczestników Konkursu i przekazywanie ich Sędziemu Referentowi ,
- 2) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
- 3) rozsyłanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu przygotowanych przez Sędziego Referenta,

- 4) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,
 - 6) organizacja wystawy prac,
 - 7) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu w zakresie prac Sądu Konkursowego.
- Do Sekretarza Sądu Konkursowego stosuje się również art. 17 Ustawy PZP.

4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

4.1 Zasady pracy Sądu Konkursowego:

- 1) Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania,
- 2) Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegalnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu,
- 3) Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których biorą udział członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Sądu Konkursowego oraz eksperci, konsultanci lub biegli powołani przez organizatora,
- 4) Sąd Konkursowy kończy pracę z dniem zatwierdzenia wyników konkursu przez Organizatora - Prezydenta Miasta Krakowa,
- 5) Sąd Konkursowy odpowiada wspólnie z Organizatorem za dotrzymanie postanowień art. 121 ust. 4 Ustawy PZP, stwierdzającego, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

4.2. Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:

- informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
- informacji związanej z przebiegiem oceny prac konkursowych,
- danych pozwalających zidentyfikować Uczestników Konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

4.3 Tryb pracy Sądu Konkursowego

Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac, Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac. Sąd Konkursowy podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokolowany.

4.4 Dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestników Konkursu

Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowania zawierające liczbę rozpoznawczą pracy pozostają zamknięte i trwale połączone z wnioskiem.

Sąd Konkursowy, na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie i zaprasza do złożenia prac konkursowych Uczestników Konkursu.

4.4 Kwalifikacja i ocena prac konkursowych

4.4.1 Otwarcie prac konkursowych

Po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Sądu Konkursowego, dla zachowania anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę prac i stan opakowań oraz powtórznego ich zakodowania poprzez zaklejenie numeru rozpoznawczego i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Sąd Konkursowy podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

4.4.2 Kwalifikacja prac konkursowych

Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy na wniosek Sędziego Referenta przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny (grupa „O”) lub wyklucza (grupa „N”).

Każde wykluczenie powinno być uzasadnione.

4.5 Rozstrzygnięcie Konkursu

Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.

Po wyborze prac nagrodzonych i wyróżnionych Sąd Konkursowy, na otwartym posiedzeniu z udziałem Uczestników Konkursu, dokonuje otwarcia kopert zawierających numer rozpoznawczy, dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, w oparciu o numery rozpoznawcze załączone do wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Organizator, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel.

Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.

Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Prezydenta Miasta Krakowa zawiadomienie o wyniku rozstrzygnięcia Konkursu do wszystkich Uczestników Konkursu przygotowuje i podpisze Przewodniczący Sądu Konkursowego.

4.6 Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie zarządzenia Zamawiającego.

Regulamin Sądu Konkursowego zatwierdzam:

Kraków,