

**ZARZĄDZENIE NR 1859/2008**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 22 września 2008 roku**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wydziałem Sportu i Inicjatyw Społecznych kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi wydziału podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępca Dyrektora,
  - 2) Referat Organizacyjny,
  - 3) Referat ds. Inicjatyw Społecznych,
  - 4) Stanowiska ds. Profilaktyki i Uzależnień,
  - 5) Stanowisko ds. Koordynacji MOWIS.
3. W strukturze Wydziału funkcjonuje także Referat ds. Młodzieży, przy pomocy którego zadania wykonuje Pełnomocnik ds. Młodzieży działający w Pionie Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 2.

W skład Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>1. Referat Organizacyjny</b>   | <b>SP – 01</b>        |
| <b>2. Referat ds. Imprez Sportowych i Rekreacyjnych</b>                                   | <b>SP – 02</b>        |
| <b>3. Referat ds. Inicjatyw Społecznych</b>   | <b>SP – 03</b>        |
| <b>4. Referat ds. Upowszechniania Kultury Fizycznej</b>                                   | <b>SP – 04</b>        |
| <b>5. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Młodzieży<br/>- Referat ds. Młodzieży</b> | <b>PM<br/>SP – 05</b> |
| <b>6. Stanowiska ds. Profilaktyki i Uzależnień</b>  | <b>SP - 06</b>        |
| <b>7. Stanowiska ds. Sportu Szkolnego</b>   | <b>SP – 07</b>        |
| <b>8. Stanowisko ds. Koordynacji MOWIS</b>  | <b>SP - 08</b>        |

§ 3.

Do zakresu działania **Referatu Organizacyjnego /SP – 01/** należą zadania:

1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej wydziału oraz jednostek koordynowanych i nadzorowanych przez wydział.
2. Opracowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych Prezydenta Miasta, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu i Prezydenta Miasta oraz zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
3. Prowadzenie rejestru wpływających do wydziału zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, uchwał Rady Miasta Krakowa, wniosków Komisji Rady Miasta.
4. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
5. Opracowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji wydziału oraz kontrola ich wykonania.
6. Czuwanie nad terminowością załatwianych spraw skierowanych do poszczególnych referatów i stanowisk pracy w wydziale.  
*ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.).*
7. Prowadzenie zbioru aktów normatywnych.  
*rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).*
8. Załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
9. Prowadzenie spraw osobowych pracowników wydziału (zakresy czynności, listy obecności, książka wyjść służbowych i prywatnych, rejestr godzin nadliczbowych itp.).
10. Nadzór nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych pracowników wydziału.  
*ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).*
11. Przygotowywanie projektów materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.
12. Koordynowanie zadań powierzonych i priorytetowych Dzielnic – kontrola ich realizacji i rozliczeń finansowych.
13. Uruchamianie dotacji dla jednostek.  
*ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).*
14. Przygotowanie projektu budżetu wydziału w układzie zadań budżetowych, nadzór nad realizacją budżetu wydziału oraz wnioskowanie o zmiany w budżecie.  
*ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).*
15. Przygotowanie sprawozdań budżetowych.  
*ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).*
16. Potwierdzanie zaangażowania wolnych środków.
17. Wprowadzanie danych do podsystemu GRU i WYBUD.
18. Realizacja i koordynacja spraw, związanych z dokumentowaniem Systemu Zarządzania Jakością, nadzór nad aktualizacją procedur zewnętrznych oraz prowadzeniem przeglądów.
19. Prowadzenie Biblioteki Wydziału.
20. Prowadzenie gospodarki materiałowej wydziału, ksiąg inwentarzowych, kartotek osobistego wyposażenia pracowników Wydziału.
21. Prowadzenie Wydziałowego Magazynu.

## 22. Prowadzenie i udzielanie odpowiedzi w Internetowym Dzienniku Zapytań.

### § 4.

Do zakresu działania **Referatu ds. Imprez Sportowych i Rekreacyjnych /SP-02/** należą zadania:

1. Organizacja własnych imprez sportowych i rekreacyjnych.
2. Realizacja wydarzeń sportowych o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym.
3. Współpraca i uczestnictwo Miasta w sportowych i rekreacyjnych programach lokalnych, krajowych i międzynarodowych.
4. Organizacja Gali Mistrzów Sportu.
5. Prowadzenie działań promujących Miasto poprzez sport.
6. Monitoring imprez sportowo – rekreacyjnych w mieście.

### § 5.

Do zakresu działania **Referatu ds. Inicjatyw Społecznych /SP-03/** należą zadania:

1. Przygotowanie i Realizacja Programu Współpracy Samorządu Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.  
*ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) - WG.*
2. Koordynacja i monitorowanie udzielania dotacji przez wszystkie komórki organizacyjne Miasta.  
*ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) - WG.*
3. Prowadzenie i tworzenie bazy danych, działających na terenie Miasta Krakowa organizacji pozarządowych i programów przez nie realizowanych.
4. Przygotowywanie analiz i raportów dotyczących działalności organizacji pozarządowych w tym potrzeb społecznych oraz priorytetowych.
5. Rejestr, ewidencja i prawny nadzór nad działalnością stowarzyszeń i stowarzyszeń zwykłych objętych przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach.  
*art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.), ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.) – W/P.*
6. Nadzór prawny nad fundacjami.  
*ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach ( Dz. U. z 1991 r. Nr 46, po 203 z późn. zm.).*
7. Upowszechnianie informacji na temat zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz pomoc we wzmacnianiu struktur organizacji pozarządowych.
8. Funkcjonowanie Centrum Informacji dla organizacji pozarządowych.
9. Współpraca i koordynacja zadań w zakresie Integracji Europejskiej.
10. Opiniowanie wniosków organizacji pozarządowych o wyłączenie z przetargu lokali komunalnych w celu przeznaczenia ich na działalność statutową oraz monitorowanie celowości i racjonalności wykorzystania tych lokali.
11. Współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic w zakresie realizacji zadań priorytetowych i powierzonych oraz inicjatyw społecznych.
12. Przygotowanie, nadzór i kontrola realizacji umów zawartych z organizacjami pozarządowymi.  
*ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

(tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) – WG.

13. Obsługa konkursu pn. „Filantrop Krakowa”.

#### § 6.

Do zakresu działania **Referatu ds. Upowszechniania Kultury Fizycznej /SP-04/** należą zadania:

1. Prowadzenie kierunkowych działań Miasta w zakresie:

1) współpracy z klubami i związkami sportowymi,

2) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

*art. 4, art. 5 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.) – W/P.*

*art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.) - WG.*

2. Tworzenie, nadzór i realizacja Programu Rozwoju Sportu i Rekreacji.

3. Realizacja programu „Aktywny Kraków” (promowanie aktywności fizycznej, kampanie społeczne, itp.).

4. Rozwój współpracy zagranicznej w zakresie kultury fizycznej (wymiana międzynarodowa sportowców).

5. Wspieranie szkolenia kadr instruktorów, trenerów i menedżerów oraz działaczy sportowych.

6. Współpraca z organizacjami zajmującymi się zapewnieniem bezpieczeństwa osobom pływającym, kąpiącym się, uprawiającym sporty wodne.

*art. 54 ust. 2, art. 56 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.) – W/P.*

7. Analizowanie i opiniowanie wniosków w sprawie udzielania ulg klubom i stowarzyszeniom sportowym w zakresie opłat należnych miastu Kraków.

8. Tworzenie bazy danych w zakresie kultury fizycznej na terenie miasta Krakowa oraz prowadzenie rejestru osiągnięć krakowskich sportowców.

*art. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - WG.*

9. Opiniowanie wniosków stowarzyszeń sportowych dotyczących wyróżnień i odznaczeń.

10. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.

11. Rejestr, ewidencja i prawny nadzór nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej zwykłych, uczniowskich klubów sportowych objętych przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach.

*art. 8 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.), ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.) – W/P.*

12. Tworzenie i realizacja „Miejskiego Informatora Sportowego”.

#### § 7.

Szczegółowy zakres działania **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Młodzieży /PM/ oraz Referatu ds. Młodzieży /SP-05/**, który bezpośrednio podlega Pełnomocnikowi, określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 8.

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Profilaktyki i Uzależnień /SP-06/** należą zadania:

1. Opracowywanie, koordynacja i nadzór nad gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień – realizacja zadań własnych gminy w przedmiotowym zakresie.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.) – WG.*
2. Rozpoznawanie, bieżące monitorowanie zjawisk związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie oraz innymi patologiami społecznymi.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.) – WG.*
3. Poszerzanie dostępności usług terapeutycznych i interwencyjno - pomocowych dla uzależnionych i współuzależnionych oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie i sprawców przemocy.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.) – WG.*
4. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców miasta w zakresie problematyki uzależnień.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.) – WG.*
5. Obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zespołu Interwencyjnego.  
*art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.)*
6. Nadzór nad Izbą Wytrzeźwień w Krakowie i współpraca z Punktem Konsultacyjnym przy Izbie.  
*art. 39 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) – WG.*
6. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, współdziałanie w konferencjach i szkoleniach oraz kampaniach społecznych organizowanych przez Agencję.

§ 9.

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Sportu Szkolnego /SP-07/** należą zadania:

1. Prowadzenie kierunkowych działań Miasta w zakresie współpracy z uczniowskimi klubami sportowymi.
2. Współdziałanie w tworzeniu i realizacji Programu Rozwoju Sportu i Rekreacji.
3. Realizacja programu „Mój trener – mój przyjaciel”.
4. Współpraca ze Szkolnym Związkiem Sportowym, Międzyszkolnym oraz Krakowskim Szkolnym Ośrodkiem Sportowym w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej.
5. Koordynacja całorocznego systemu międzyszkolnej rywalizacji sportowej.
6. Realizacja programu Stypendia Sportowe Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa.
7. Realizacja programu Przyjaciel Sportu.
8. Promocja i współpraca w organizacji wypoczynku zimowego i letniego.
9. Realizacja programu „Umiem pływać”.
10. Tworzenie warunków do kształtowania wśród młodzieży sportowego modelu spędzania wolnego czasu.

#### § 10.

Do zakresu działania **Stanowiska ds. Koordynacji MOWIS /SP-08/** należą zadania:

1. Koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych.
2. Współpraca w przygotowaniu projektu współpracy samorządu Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca w przygotowywaniu analiz i raportów dotyczących działalności organizacji pozarządowych.
4. Koordynacja działań promujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi, w tym współpracę ze stanowiskami Miejskiej Prezentacji Internetowej.

#### § 11.

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
5. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż..
6. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
8. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
9. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.
11. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu".

§ 12.

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych.

§ 13.

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 104/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /