

ZARZĄDZENIE NR 1708/2008
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zasad umarzania i dokonywania odpisów należności nie przekraczających 50 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), § 4 ust.1 pkt 2-5 w zw. z § 6 ust. 2 uchwały nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady umarzania i dokonywania odpisów należności nie przekraczających 50 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Podatków i Opłat, Dyrektorowi Wydziału Finansowego i Dyrektorom wydziałów merytorycznych. Koordynatorem jest Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Zasady umarzania i dokonywania odpisów należności nie przekraczających 50 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa.

1. W oparciu o § 4 ust. 1 pkt 2-5 Uchwały Rady Miasta Krakowa nr CXIV/1180/06 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych, ustala się następujące zasady umarzania należności nie przekraczających 50,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. W przypadku stwierdzenia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 2-5 ww. Uchwały, Wydział Podatków i Opłat w przypadku kwoty należności głównej:
 - 1) do 10,00 zł sporządza projekt oświadczenia, zawierający zbiorczy wykaz dłużników, o dokonaniu umorzenia stanowiącego podstawę odpisu należności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
 - 2) od 10,01 zł do 50,00 zł sporządza projekt oświadczenia o dokonaniu umorzenia stanowiącego podstawę odpisu należności głównej w trzech egzemplarzach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad oraz protokół dotyczący umorzenia wierzytelności – załącznik nr 4.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, podpisuje Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat (lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Krakowa), którego podpis stanowi o umorzeniu i poleceniu dokonania odpisu należności.
4. Projekt oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest przedstawiany do akceptacji Dyrektorowi wydziału merytorycznego, tj. odpowiedzialnego za prawidłową wysokość ustalonej należności (lub innej osobie upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa) oraz Dyrektorowi Wydziału Finansowego (lub innej osobie upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa). Podpis Dyrektora wydziału merytorycznego (lub innej upoważnionej osoby przez Prezydenta Miasta Krakowa) stanowi o prawidłowości naliczenia należności, a podpis Dyrektora Wydziału Finansowego (lub osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa) stanowi o braku zasadności lub bezskuteczności windykacji.
5. Po podpisaniu oświadczenia przez osoby wymienione w ust. 4 projekt jest przedstawiany Dyrektorowi Wydziału Podatków i Opłat (lub innej osobie upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa), którego podpis stanowi ostatecznie o umorzeniu i poleceniu dokonania odpisu należności.
6. Wydział Podatków i Opłat przesyła po jednym egzemplarzu oświadczenia, o którym mowa w ust.2 pkt 2, do wydziału merytorycznego i Wydziału Finansowego, a kolejny egzemplarz pozostawia w aktach sprawy.
7. Podpisane oświadczenie stanowi podstawę dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
8. Oświadczenie o dokonaniu odpisu kwoty należności głównej nie przekraczającej 50 zł, jest podstawą do dokonania umorzenia i odpisu związanych z należnością główną odsetek.
9. Niniejsze zasady stosuje się również w przypadku, gdy na zaległość składa się tylko kwota odsetek w wysokości nie przekraczającej 50,00 zł.

10. Oświadczenia o umorzeniu długu nie wysyła się do dłużników.
11. Zasady te znajdują również odpowiednie zastosowanie do należności ewidencjonowanych w Wydziale Finansowym. Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 podpisuje Dyrektor wydziału merytorycznego (lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Krakowa) oraz Dyrektor Wydziału Finansowego (lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Krakowa), którego podpis stanowi o umorzeniu i poleceniu dokonania odpisu należności.
12. Niniejsze zasady nie dotyczą należności Skarbu Państwa oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

OŚWIADCZENIE Nr
O UMORZENIU WIERZYTELNOŚCI, KTÓREJ KWOTA NALEŻNOŚCI GŁÓWNEJ NIE PRZEKRACZA 10 ZŁ, STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU MIASTA KRAKOWA, BĘDĄCE PODSTAWĄ DO DOKONANIA ODPISU W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH W CELU ICH UREALNIENIA.

Działając na podstawie § 6 ust.2 w związku z § 4 ust.1 pkt 2-5 Uchwały Nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz na podstawie upoważnienia nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia do dokonywania odpisów w księgach rachunkowych i dokonywanych w celu ich urealnienia, wierzytelności, której kwota należności głównej nie przekracza 10 zł, postanawiam, co następuje:

1. Umorzyć i odpisać w księgach rachunkowych kwoty zaległości wraz z należnymi odsetkami niżej wymienionym dłużnikom z tytułu

Lp.	Nazwa i adres dłużnika	Kwota zaległości	Zaległości za okres	Daty wystawienia wezwań	Uwagi

2. Umorzenia i odpisu należności dokonuje się ze względu na brak możliwości uzyskania kwoty wyższej niż koszty postępowania zmierzającego do przymusowego zaspokojenia wierzytelności.
3. Niniejszy dokument stanowi podstawę do dokonania stosownego odpisu w księgach rachunkowych.

.....
 podpis Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat
 lub innej osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa*

* W przypadkach o których mowa w ust. 11 załącznika do zarządzenia oświadczenie podpisuje Dyrektor Wydziału Finansowego lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Krakowa.

OŚWIADCZENIE Nr
O UMORZENIU WIERZYTELNOŚCI, KTÓREJ KWOTA NALEŻNOŚCI GŁÓWNEJ NIE PRZEKRACZA 50 ZŁ, STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU MIASTA KRAKOWA, BĘDĄCE PODSTAWĄ DO DOKONANIA ODPISU W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH W CELU ICH UREALNIENIA.

Działając na podstawie § 6 ust.2 w związku z § 4 ust.1 pkt 2-5 Uchwały Nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz na podstawie upoważnienia nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia do dokonywania odpisów w księgach rachunkowych i dokonywanych w celu ich urealnienia, wierzytelności, której kwota należności głównej nie przekracza 50 zł, postanawiam, co następuje:

1. Umorzyć i odpisać w księgach rachunkowych kwotę wraz z należnymi odsetkami w kwocie z tytułu należną od

imię i nazwisko/firma/nazwa jednostki organizacyjnej

.....
adres zamieszkania/siedziba

2. Odpisu należności dokonuje się ze względu
uzasadnienie

3. Niniejszy dokument stanowi podstawę do dokonania stosownego odpisu w księgach rachunkowych.

.....
podpis Dyrektora wydziału merytorycznego
lub innej osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....
podpis Dyrektora Wydziału Finansowego
lub innej osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....
podpis Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat
lub innej osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa

OŚWIADCZENIE Nr
O UMORZENIU WIERZYTELNOŚCI, KTÓREJ KWOTA NALEŻNOŚCI GŁÓWNEJ NIE PRZEKRACZA 50 ZŁ, STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU MIASTA KRAKOWA, BĘDĄCE PODSTAWĄ DO DOKONANIA ODPISU W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH W CELU ICH UREALNIENIA.

Działając na podstawie § 6 ust.2 w związku z § 4 ust.1 pkt 2-5 Uchwały Nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz na podstawie upoważnienia nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia do dokonywania odpisów w księgach rachunkowych i dokonywanych w celu ich urealnienia, wierzytelności, której kwota należności głównej nie przekracza 50 zł, postanawiam, co następuje:

1. Umorzyć i odpisać w księgach rachunkowych kwotę wraz z należnymi odsetkami w kwocie z tytułu należną od
imię i nazwisko/firma/nazwa jednostki organizacyjnej

.....
adres zamieszkania/siedziba

2. Odpisu należności dokonuje się ze względu
uzasadnienie

3. Niniejszy dokument stanowi podstawę do dokonania stosownego odpisu w księgach rachunkowych.

.....
podpis Dyrektora wydziału merytorycznego
lub innej osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....
podpis Dyrektora Wydziału Finansowego
lub innej osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa

**Protokół
dotyczący umorzenia wierzytelności.**

W związku z przedstawionym załącznikiem w postaci oświadczenia i/lub wykazu dłużników obejmującym wierzytelność o wartości zł stwierdzam, że przewidywane koszty dochodzenia tej wierzytelności wynoszą:

1. Koszty dotychczas poniesione przez Wydział Podatków i Opłat - zł
lub wydział merytoryczny

.....
podpis pracownika odpowiedzialnego

2. Koszty poniesione przez Wydział Finansowy - zł

.....
podpis pracownika odpowiedzialnego

3. Koszty niezbędne do poniesienia w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności

- koszt odpisu księgi wieczystej – 30,00 zł
- wpis sądowy – min. opłata stała – 30,00 zł
- inne opłaty:

-
-
-

.....
podpis odpowiedzialnego pracownika
Wydziału Podatków i Opłat**

Uznaje się, że wierzytelność w kwocie zł. spełnia warunki opisane w § 4 ust. 1 pkt 4 Uchwały Rady Miasta Krakowa nr CXIV/1180/06 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa.

.....
podpis Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat
lub innej osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Krakowa*

*Nie dotyczy przypadków, o których mowa w ust. 11 załącznika do zarządzenia.

**Wysokość kosztów winna być uzgodniona z Radcą Prawnym.

