

ZARZĄDZENIE NR 111/2008
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 stycznia 2008 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 17 ust. 4, 5, 6 w związku z art. 3 pkt 6 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590) zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Szef Zespołu – Prezydent Miasta Krakowa,
2. Zastępca Szefa Zespołu - Sekretarz Miasta Krakowa,
3. Sekretarz Zespołu - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa,
4. Członkowie Zespołu:
 - 1) Dyrektor Magistratu,
 - 2) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
 - 3) Komendant Miejski Policji w Krakowie,
 - 4) Komendant Straży Miejskiej Miasta Krakowa,
 - 5) Dyrektor Krakowskiego Zarządu Komunalnego w Krakowie,
 - 6) Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu w Krakowie,
 - 7) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie,
 - 8) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie,
 - 9) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krakowie,
 - 10) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A.,
 - 11) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.,
 - 12) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie,
 - 13) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A.,
 - 14) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - 15) Dyrektor Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego,
 - 16) Przedstawiciel Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Oddziału w Krakowie,
 - 17) Przedstawiciel Rejonowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie,
 - 18) Dyrektor Krakowskiego Związku Spółek Wodnych,
 - 19) Prezes Krakowskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
 - 20) Kierownik Działu, Dysponent Operacyjny Telekomunikacji Polskiej S.A.,
 - 21) Przedstawiciel Karpackiego Operatora Systemu Dystrybucyjnego Sp. z o.o. w Tarnowie,
 - 22) Kierownik Wydziału Nadzoru Sieci i Elektrowni Zakładu Energetycznego „Enion” w Krakowie,
 - 23) Koordynator ds. pomocy psychologicznej z Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Krakowie,
 - 24) Dyrektor Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Krakowa,
 - 25) Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa,
 - 26) Dyrektor Biura Infrastruktury Miasta Urzędu Miasta Krakowa,
 - 27) Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa,
 - 28) Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa,

- 29) Dyrektor Wydziału Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa,
- 30) Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa,
- 31) Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa,
- 32) Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Krakowa.

§2

1. Szef Zespołu, w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia, może poszerzać skład Zespołu o przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych i instytucji nie wymienionych w § 1.
2. Wejście w skład Zespołu osób reprezentujących podmioty nie podlegające Prezydentowi Miasta Krakowa wymaga wyrażenia przez nie pisemnej zgody na przyjęcie funkcji członkowskiej w Zespole.

§3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach członek Zespołu może, za zgodą Szefa Zespołu, wyznaczyć pisemnie swego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.

§4

Zadania Zespołu określa regulamin funkcjonowania Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5

1. Miejsce pracy Zespołu mieści się w Zintegrowanym Centrum Zarządzania Kryzysowego w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Rozrywka 26 w Krakowie.
2. Zapasowe miejsce pracy Zespołu tworzy się w budynku Urzędu Miasta Krakowa na osiedlu Zgody 2 w Krakowie.

§6

W budżecie Miasta Krakowa na 2008r. i następne lata tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego. Szczegółowe zasady dysponowania w/w rezerwą celową zostaną określone odrębną procedurą po uchwaleniu budżetu.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

§8

Traci moc zarządzenie Nr 804/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO W KRAKOWIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Zespół pełni funkcję doradczą i wykonawczą decyzji i poleceń Prezydenta Miasta Krakowa w sytuacjach kryzysowych.
2. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu - Zastępcy Szefa Zespołu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Szefa Zespołu, Szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Szefa Zespołu.
5. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Szefa Zespołu.
6. Posiedzenie Zespołu zwołuje Sekretarz Zespołu na polecenie Szefa Zespołu w składzie adekwatnym do występującego zagrożenia kryzysowego, ustalając jego termin oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów posiedzenia.
7. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest przedkładać Szefowi Zespołu propozycje działań zgodnie z kompetencjami.
8. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Szef Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
9. Materiały na posiedzenie Zespołu przygotowują każdorazowo osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów danego porządku posiedzenia.
10. Materiały, o których mowa w pkt 9, powinny być opracowane w formie syntetycznej, zawierać propozycje rozstrzygnięć, określać sposób realizacji, spodziewane efekty i skutki proponowanych rozwiązań.
11. Opracowane materiały przedkłada się Sekretarzowi Zespołu, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia.
12. Obecność członków Zespołu zaproszonych na posiedzenie Zespołu jest obowiązkowa.
13. Zespół wyraża swoje opinie w formie ustaleń. Ustalenia winny zawierać: treść, termin realizacji, podmioty odpowiedzialne za ich wykonanie.
14. O sposobie realizacji zatwierdzonych przez Szefa Zespołu ustaleń przez osoby oraz inne podmioty zobowiązane do ich wykonania, kierownicy jednostek organizacyjnych, których te ustalenia dotyczą, w określonym terminie, informują Szefa Zespołu na piśmie.
15. Pogotowie i alarm przeciwpowodziowy ogłasza Prezydent Miasta Krakowa – Szef Zespołu. Wniosek o ogłoszenie pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego przygotowuje Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na podstawie oceny sytuacji (stanu wody na wodowskazach w Bielanych i w Smolicach oraz prognozowanej sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej w zlewni powyżej Krakowa).
16. W razie konieczności podjęcia działań z zakresu reagowania kryzysowego projekty niezbędnych zarządzeń, poleceń lub wystąpień do właściwych organów przygotowuje Sekretarz Zespołu.
17. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest do znajomości procedur działań, kierowanej przez niego jednostki, w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ II
OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW SZEFA, ZASTĘPCY SZEFA
I SEKRETARZA ZESPOŁU

§2

Do obowiązków i uprawnień Szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu,
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 3) przydzielanie zadań członkom Zespołu,
- 4) dysponowanie rezerwą celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, na podstawie odrębnych uregulowań,
- 5) podejmowanie działań, w fazie reagowania, z pominięciem obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa procedur.

§3

Do obowiązków Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- 1) wykonywanie obowiązków Szefa Zespołu w czasie jego nieobecności,
- 2) realizowanie poleceń Szefa Zespołu,
- 3) przedkładanie wniosków w sprawach, o których mowa w § 2 pkt 2 – 5.

§4

Do obowiązków Sekretarza Zespołu należą zadania określone w §1 pkt 6, 11 i 16 oraz zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej prac Zespołu przy pomocy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Zespołu i osób zaproszonych na posiedzenia Zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) przekazywanie ustaleń Zespołu do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej,
- 4) prowadzenie zbioru protokołów i ustaleń.

ROZDZIAŁ III
ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§5

1. Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

- 1) w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukcją lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych (Art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym) albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
- 2) w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat

i zniszczeń,

- 4) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie powiatowego planu reagowania kryzysowego,
- 5) kierowanie i koordynowanie działań,
- 6) realizowanie procedur wynikających z planu reagowania kryzysowego,
- 7) wnioskowanie o przeprowadzenie ewakuacji oraz koordynowanie działań związanych z ewakuacją ludności, mienia i zwierząt z miejsc szczególnie zagrożonych,
- 8) wnioskowanie o wykonanie pilnych prac zabezpieczających,
- 9) wnioskowanie o odbudowę zapasów służb ratowniczych,
- 10) koordynowanie działalności podległych miejskich jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży, zobowiązanych do współdziałania w sytuacjach zagrożenia kryzysowego, w ramach uzgodnionych procedur,
- 11) zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat w infrastrukturze miejskiej wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji.
- 12) sporządzanie końcowego raportu z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość,
- 13) zabezpieczenie funkcjonowania miasta w sytuacjach kryzysowych pod względem:
 - zaopatrzenia w żywność, wodę, energię elektryczną, gaz, energię ciepłą,
 - zapewnienia komunikacji publicznej i utrzymania dróg,
 - zapewnienia łączności w czasie prowadzenia działań,
- 14) koordynacja użycia środków technicznych w akcjach ratowniczych na terenie miasta wg kompetencji,
- 15) dysponowanie zasobami magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej,
- 16) zapewnienie opieki lekarskiej i pomocy społecznej osobom poszkodowanym w wyniku sytuacji kryzysowej.