

**Karta informacyjna
do wniosku o wynajem sal reprezentacyjnych
Urzędu Miasta Krakowa**

1. Wnioskodawca / Organizator/
Pełna nazwa /ze wskazaniem charakteru działalności/
Adres:.....
2. Tytuł imprezy:.....
3. Rezerwacja sal:.....
4. Termin wynajęcia:.....
5. Czas trwania / w godz.od -do/.....
6. Ilość osób.....
7. Szatnia /TAK, NIE /.....
8. Wymagania techniczne:.....
.....
9. Sprzęt meblowy, techniczny:.....
10. Obsługa gastronomiczna:.....
11. Inne uwagi.....
.....

Komórka organizacyjna UMK	OPINIA	UWAGI
OU	Termin Możliwości techniczne Koszty najmu	
KP	Opinia dotycząca ewentualnego obniżenia stawki za wynajem sal	

Propozycja KP.....
.....

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa

.....