

ZARZĄDZENIE NR 873/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 19 kwietnia 2007 roku

w sprawie dysponowania salami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ § 34 Zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Salami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa są:
 - 1) w budynku Pałacu Wielopolskich, plac Wszystkich Świętych 3-4:
 - sala Obrad Rady Miasta Krakowa,
 - sala J. Lea,
 - sala Kupiecka,
 - sala Portretowa,
 - sala J. Dietla.
 - 2) sale konferencyjne w budynkach:
 - os. Zgody 2,
 - ul. Wielopole 17a
 - Rynek Podgórski 1.
2. Sale reprezentacyjne Urzędu Miasta Krakowa służą do:
 - 1) odbywania Sesji Rady Miasta Krakowa,
 - 2) odbywania posiedzeń komisji Rady Miasta Krakowa,
 - 3) organizowania narad i konferencji przez Prezydenta Miasta Krakowa, Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa, Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa, komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne,
 - 4) odbywania narad i konferencji przez Kluby Radnych Miasta Krakowa i Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa,
 - 5) podejmowania przez Prezydenta Miasta Krakowa gości Urzędu Miasta Krakowa,
 - 6) organizacji przedsięwzięć przez podmioty zewnętrzne.

§ 2

1. Wynajem sal w celach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,3,4,5 wymaga pisemnego wniosku właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej skierowanego do Wydziału Obsługi Urzędu.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W czasie nie kolidującym z terminami zarezerwowanymi na cele określone w § 1 ust. 2 pkt 1 – 5 dopuszcza się korzystanie z sal przez podmioty zewnętrzne – po każdorazowym uzyskaniu pisemnej zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Wynajem sal dla podmiotów zewnętrznych wymaga pisemnego wniosku. Podmioty zewnętrzne składają wyżej wymieniony wniosek do Wydziału Obsługi Urzędu, który je rejestruje, a następnie przygotowuje dla każdego z nich kartę informacyjną – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia. Karta informacyjna wraz z kompletem materiałów informacyjnych jest przekazywana do Kancelarii Prezydenta celem wydania opinii.
3. Kancelaria Prezydenta wydaje opinię w terminie do pięciu dni roboczych.
4. W zależności od potrzeb, Kancelaria Prezydenta może wystąpić o wyrażenie opinii do merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, które ją wydają w terminie do dwóch dni roboczych.
5. W imieniu Prezydenta Miasta Krakowa dysponentem sal jest Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu, który każdorazowo po uzyskaniu pisemnej zgody Prezydenta Miasta Krakowa podpisuje umowę najmu, zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Reprezentacyjne sale Urzędu Miasta Krakowa dla podmiotów zewnętrznych wynajmowane są odpłatnie. Koszty wynajmu określone przez Wydział Obsługi Urzędu i zatwierdzone przez Dyrektora Magistratu stanowią podstawę do ustalenia stawek ryczałtowych, zawartych w Poleceniu Służbowym Dyrektora Magistratu.
2. Stawki ryczałtowe za wynajem mogą być waloryzowane raz w roku według ogłoszonego przez GUS wskaźnika inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Krakowa może wyrazić zgodę na obniżenie stawki za wynajem. Dla podmiotów zewnętrznych minimalna opłata, po zastosowaniu obniżki, nie może być niższa od minimalnych kosztów wynajmu sal.

§ 5

Wywieszanie banerów, transparentów, flag, flagietek reklamowych i firmowych /na zewnętrznej elewacji budynków / możliwe jest tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Obsługi Urzędu.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 82/99 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 1999r. w sprawie dysponowania salami reprezentacyjnymi Magistratu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2007.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /