

**ZARZĄDZENIE NR 812/2007**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 10 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektury i Urbanistyki.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 21 i § 44 Zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wydziałem Architektury i Urbanistyki kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępca Dyrektora ds. Architektoniczno- Budowlanych AU-01
  - 2) Zastępca Dyrektora ds. Urbanistyki AU-02
  - 3) Referat Prawny AU-03
  - 4) Referat Organizacyjny AU-04
  - 5) Referat Kancelaryjny AU-05
3. Zastępcy Dyrektora ds. Architektoniczno- Budowlanych podlegają bezpośrednio:
  - 1) Referat Postępowań Administracyjnych 1 Krowodrza AU-01-1
  - 2) Referat Postępowań Administracyjnych 2 Podgórze AU-01-2
  - 3) Referat Postępowań Administracyjnych 3 Śródmieście i Nowa Huta AU-01-3
  - 4) Referat Postępowań Nieprocesowych AU-01-4
4. Zastępcy Dyrektora ds. Urbanistyki podlegają bezpośrednio:
  - 1) Referat Ustalania Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego AU-02-1
  - 2) Referat Ustalania Warunków Zabudowy 1 Śródmieście i Nowa Huta AU-02-2
  - 3) Referat Ustalania Warunków Zabudowy 2 Krowodrza AU-02-3
  - 4) Referat Ustalania Warunków Zabudowy 3 Podgórze Zachód AU-02-4
  - 5) Referat Ustalania Warunków Zabudowy 4 Podgórze Wschód AU-02-5
  - 6) Referat Analiz Urbanistycznych 1 AU-02-6
  - 7) Referat Analiz Urbanistycznych 2 AU-02-7
5. W strukturze Wydziału Architektury i Urbanistyki funkcjonuje samodzielne stanowisko Głównego Architekta Miasta, który podlega bezpośrednio Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa sprawującemu nadzór nad Wydziałem Architektury i Urbanistyki.

## § 2

W skład Wydziału Architektury i Urbanistyki wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Referat Postępowań Administracyjnych 1 Krowodrza               | AU-01-1 |
| 2. Referat Postępowań Administracyjnych 2 Podgórze                | AU-01-2 |
| 3. Referat Postępowań Administracyjnych 3 Śródmieście i Nowa Huta | AU-01-3 |
| 4. Referat Postępowań Nieprocesowych                              | AU-01-4 |
| 5. Referat Ustalania Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego      | AU-02-1 |
| 6. Referat Ustalania Warunków Zabudowy 1 Śródmieście i Nowa Huta  | AU-02-2 |
| 7. Referat Ustalania Warunków Zabudowy 2 Krowodrza                | AU-02-3 |
| 8. Referat Ustalania Warunków Zabudowy 3 Podgórze Zachód          | AU-02-4 |
| 9. Referat Ustalania Warunków Zabudowy 4 Podgórze Wschód          | AU-02-5 |
| 10. Referat Analiz Urbanistycznych 1                              | AU-02-6 |
| 11. Referat Analiz Urbanistycznych 2                              | AU-02-7 |
| 12. Referat Prawny  | AU-03   |
| 1) Stanowiska ds. Obsługi Prawnej                                 | AU-03-1 |
| 2) Stanowiska ds. Skarg i Kontroli Wewnętrznej                    | AU-03-2 |
| 3) Stanowiska ds. Interpelacji                                    | AU-03-3 |
| 13. Referat Organizacyjny   | AU-04   |
| 1) Stanowiska ds. Sprawozdań i Analiz                             | AU-04-1 |
| 2) Stanowisko ds. Budżetu   | AU-04-2 |
| 3) Stanowisko ds. Osobowych                                       | AU-04-3 |
| 4) Stanowiska ds. Informatyki i Obsługi Systemów                  | AU-04-4 |
| 5) Stanowiska ds. Obsługi Sekretariatu Wydziału                   | AU-04-5 |
| 6) Stanowisko ds. Archiwizacji                                    | AU-04-6 |
| 7) Stanowiska ds. Rejestru Centralnego                            | AU-04-7 |
| 8) Stanowisko ds. Informacji Publicznej                           | AU-04-8 |
| 14. Referat Kancelaryjny  | AU-05   |
| 15. Stanowisko Głównego Architekta Miasta                         | AU-06   |

## § 3

Do zakresu działania Referatu Postępowań Administracyjnych 1 Krowodrza (AU-01-1) należą sprawy:

*Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami):*

1. Prowadzenie postępowań i sporządzanie projektów decyzji określonych w § 3 pkt 1-9.
2. Wydawanie postanowień w sprawach udzielania bądź odmawiania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (*art. 9 ust. 2 P/Z*).
3. Wydawanie postanowień nakładających na przedstawiających projekty architektoniczno-budowlane obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości (*art. 35 ust. 3 P/Z*).

4. Wydawanie postanowień uzgadniających, w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, na terenie pasa technicznego (*art. 33 ust. 2 P/Z*).
5. Wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego (*art. 34 ust. 5 – P/Z*).
6. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę (*art. 28 – P/Z*).
7. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (*art. 31 ust. 3 – P/Z*)
8. Wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w związku z prowadzeniem robót budowlanych (*art. 47 ust. 2 – P/Z*).
9. Wylączenie w drodze decyzji z obowiązku prowadzenia dziennika budowy lub umieszczania tablicy informacyjnej (*art. 42 ust. 3 – P/Z*).
10. Nałożenie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie w stosunku do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (*art. 43 ust. 2 – P/Z*).
11. Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na inną osobę (*art. 40 – P/Z*).
12. Wydawanie decyzji o zmianie decyzji pozwolenia na budowę (*art. 36a – P/Z*).
13. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (*art. 31 ust. 3 – P/Z*).
14. Przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień, uczestniczenie na wezwanie tych organów w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich informacji i dokumentów związanych z tymi czynnościami (*art. 82b ust. 1 pkt. 2 i 3 P/Z*).

*Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):*

1. Wstępna formalno – prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie pozwoleń na budowę (*art. 64 § 2 P/Z*).
2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno – prawnych braków podań (wniosków) w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę (*art. 64 § 2 P/Z*).
3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę bez rozpoznania (*art. 64 § 1 P/Z*).
4. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia (*art. 36 P/Z*).
5. Wydawanie postanowień o odmowie udostępnienia akt sprawy (*art. 74 P/Z*).
6. Wydawanie postanowień o ustanowieniu przedstawiciela do dokonywania niezbędnych czynności (*art. 34 P/Z*).
7. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (*art. 77 P/Z*).
8. Wydawanie postanowień w przedmiocie zawieszenia postępowania (*art. 97 i 98 P/Z*).
9. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (*art. 113 § 1 P/Z*).
10. Wydawanie postanowień o wyjaśnieniu wątpliwości co do treści decyzji (*art. 113 § 2 P/Z*).
11. Wydawanie postanowień w przedmiocie ugody (*art. 119 P/Z*).
12. Wydawanie postanowień o wznowieniu postępowania (*art. 149- P/Z*).
13. Wydawanie postanowień w przedmiocie wstrzymania wykonania decyzji (*art. 152 P/Z*).
14. Wydawanie postanowień w sprawie zwrotu podania z powodu nie uiszczenia opłat i kosztów postępowania (*art. 261 P/Z*).
15. Wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania (*art. 264 § 1 P/Z*)
16. Wydawanie zaświadczeń (*art. 217*).
17. Wydawanie decyzji kończących wznowione postępowanie (*art. 151 P/Z*).
18. Wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje (*art. 154 i 155 P/Z*).
19. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (*art. 105*).
20. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylających decyzje (*art. 162 P/Z*).

21. Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści decyzji (*art. 111 P/Z*).  
w sprawach należących do kompetencji Referatów Postępowań Administracyjnych

#### § 4

#### **Do zakresu działania Referatu Postępowań Administracyjnych 2 Podgórze (AU-01-2) należą sprawy:**

*Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami):*

1. Prowadzenie postępowań i sporządzanie projektów decyzji określonych w § 3 pkt 1-9.
2. Wydawanie postanowień w sprawach udzielania bądź odmawiania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (*art. 9 ust. 2 P/Z*).
3. Wydawanie postanowień nakładających na przedstawiających projekty architektoniczno-budowlane obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości (*art. 35 ust. 3 P/Z*).
4. Wydawanie postanowień uzgadniających, w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, na terenie pasa technicznego (*art. 33 ust. 2 P/Z*).
5. Wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego (*art. 34 ust. 5 – P/Z*).
6. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę (*art. 28 – P/Z*).
7. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (*art. 31 ust. 3 – P/Z*).
8. Wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w związku z prowadzeniem robót budowlanych (*art. 47 ust. 2 – P/Z*).
9. Wylączenie w drodze decyzji z obowiązku prowadzenia dziennika budowy lub umieszczania tablicy informacyjnej (*art. 42 ust. 3 – P/Z*).
10. Nałożenie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie w stosunku do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (*art. 43 ust. 2 – P/Z*).
11. Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na inną osobę (*art. 40 – P/Z*).
12. Wydawanie decyzji o zmianie decyzji pozwolenia na budowę (*art. 36a – P/Z*).
13. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (*art. 31 ust. 3 – P/Z*).
14. Przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień, uczestniczenie na wezwanie tych organów w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich informacji i dokumentów związanych z tymi czynnościami (*art. 82b ust. 1 pkt. 2 i 3 P/Z*).

*Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):*

1. Wstępna formalno – prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie pozwoleń na budowę (*art. 64 § 2 P/Z*).
2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno – prawnych braków podań (wniosków) w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę (*art. 64 § 2 P/Z*).
3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę bez rozpoznania (*art. 64 § 1 P/Z*).
4. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia (*art. 36 P/Z*).
5. Wydawanie postanowień o odmowie udostępnienia akt sprawy (*art. 74 P/Z*).

6. Wydawanie postanowień o ustanowieniu przedstawiciela do dokonywania niezbędnych czynności (*art. 34 P/Z*).
  7. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (*art. 77 P/Z*).
  8. Wydawanie postanowień w przedmiocie zawieszenia postępowania (*art. 97 i 98 P/Z*).
  9. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (*art. 113 § 1 P/Z*).
  10. Wydawanie postanowień o wyjaśnieniu wątpliwości co do treści decyzji (*art. 113 § 2 P/Z*).
  11. Wydawanie postanowień w przedmiocie ugody (*art. 119 P/Z*).
  12. Wydawanie postanowień o wznowieniu postępowania (*art. 149- P/Z*).
  13. Wydawanie postanowień w przedmiocie wstrzymania wykonania decyzji (*art. 152 P/Z*).
  14. Wydawanie postanowień w sprawie zwrotu podania z powodu nie uiszczenia opłat i kosztów postępowania (*art. 261 P/Z*).
  15. Wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania (*art. 264 § 1 P/Z*).
  16. Wydawanie zaświadczeń (*art. 217*).
  17. Wydawanie decyzji kończących wznowione postępowanie (*art. 151 P/Z*).
  18. Wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje (*art. 154 i 155 P/Z*).
  19. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (*art. 105*).
  20. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylających decyzje (*art. 162 P/Z*).
  21. Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści decyzji (*art. 111 P/Z*).
- w sprawach należących do kompetencji Referatów Postępowań Administracyjnych

## § 5

### **Do zakresu działania Referatu Postępowań Administracyjnych 3 Śródmieście i Nowa Huta (AU-01-3) należą sprawy:**

*Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami):*

1. Prowadzenie postępowań i sporządzanie projektów decyzji określonych w § 3 pkt 1-9.
2. Wydawanie postanowień w sprawach udzielania bądź odmawiania zgody na odstępowanie od przepisów techniczno-budowlanych (*art. 9 ust. 2 P/Z*).
3. Wydawanie postanowień nakładających na przedstawiających projekty architektoniczno-budowlane obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości (*art. 35 ust. 3 P/Z*).
4. Wydawanie postanowień uzgadniających, w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, na terenie pasa technicznego (*art. 33 ust. 2 P/Z*).
5. Wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego (*art. 34 ust. 5 – P/Z*).
6. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę (*art. 28 – P/Z*).
7. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (*art. 31 ust. 3 – P/Z*).
8. Wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w związku z prowadzeniem robót budowlanych (*art. 47 ust. 2 – P/Z*).
9. Wyłączanie w drodze decyzji z obowiązku prowadzenia dziennika budowy lub umieszczania tablicy informacyjnej (*art. 42 ust. 3 – P/Z*).
10. Nałożenie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie w stosunku do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (*art. 43 ust. 2 – P/Z*).
11. Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na inną osobę (*art. 40 – P/Z*).
12. Wydawanie decyzji o zmianie decyzji pozwolenia na budowę (*art. 36a – P/Z*).

13. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (*art. 31 ust. 3 – P/Z*).
14. Przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień, uczestniczenie na wezwanie tych organów w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich informacji i dokumentów związanych z tymi czynnościami (*art. 82b ust. 1 pkt. 2 i 3 P/Z*).

*Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):*

1. Wstępna formalno – prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie pozwoleń na budowę (*art. 64 § 2 P/Z*).
  2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno – prawnych braków podań (wniosków) w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę (*art. 64 § 2 P/Z*).
  3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę bez rozpoznania (*art. 64 § 1 P/Z*).
  4. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia (*art. 36 P/Z*).
  5. Wydawanie postanowień o odmowie udostępnienia akt sprawy (*art. 74 P/Z*).
  6. Wydawanie postanowień o ustanowieniu przedstawiciela do dokonywania niezbędnych czynności (*art. 34 P/Z*).
  7. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (*art. 77 P/Z*).
  8. Wydawanie postanowień w przedmiocie zawieszenia postępowania (*art. 97 i 98 P/Z*).
  9. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (*art. 113 § 1 P/Z*).
  10. Wydawanie postanowień o wyjaśnieniu wątpliwości co do treści decyzji (*art. 113 § 2 P/Z*).
  11. Wydawanie postanowień w przedmiocie ugody (*art. 119 P/Z*).
  12. Wydawanie postanowień o wznowieniu postępowania (*art. 149- P/Z*).
  13. Wydawanie postanowień w przedmiocie wstrzymania wykonania decyzji (*art. 152 P/Z*).
  14. Wydawanie postanowień w sprawie zwrotu podania z powodu nie uiszczenia opłat i kosztów postępowania (*art. 261 P/Z*).
  15. Wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania (*art. 264 § 1 P/Z*).
  16. Wydawanie zaświadczeń (*art. 217*).
  17. Wydawanie decyzji kończących wznowione postępowanie (*art. 151 P/Z*).
  18. Wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje (*art. 154 i 155 P/Z*).
  19. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (*art. 105*).
  20. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylających decyzje (*art. 162 P/Z*).
  21. Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści decyzji (*art. 111 P/Z*).
- w sprawach należących do kompetencji Referatów Postępowania Administracyjnych

## § 6

**Do zakresu działania Referatu Postępowania Nieprocesowych (AU-01-4) należą sprawy:**

*Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami):*

1. Przyjmowanie zgłoszenia budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (*art. 30 ust. 1 – P/Z*).
2. Wydawanie postanowień nakładających na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów (*art. 30 ust. 2 – P/Z*).

3. Przyjmowanie zgłoszenia rozbiórki obiektów budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (*art. 31 ust. 2 – P/Z*).
4. Przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania (*art. 71 – P/Z*).
5. Wydawanie postanowień nakładających na zgłaszającego zmianę sposobu użytkowania obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów (*art. 71 ust. 3 P/Z*).
6. Wnoszenie sprzeciwu w formie decyzji, w przypadku nie uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów zgłoszenia (*art. 30 ust. 2 – P/Z*).
7. Wnoszenie sprzeciwu w formie decyzji, w sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy wykonania robót objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (*art. 30 ust. 6 pkt 1 – P/Z*).
8. Wnoszenie sprzeciwu w formie decyzji w sytuacji, gdy zgłoszenie narusza ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub inne *przepisy* (*art. 30 ust. 6 pkt 2 – P/Z*).
9. Wnoszenie sprzeciwu w formie decyzji, w sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy budowy obiektu tymczasowego w miejscu, w którym obiekt istnieje (*art. 30 ust. 6 pkt 3 – P/Z*).
10. Wydawanie decyzji nakładających obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę (*art. 30 ust. 7 – P/Z*).
11. Wnoszenie sprzeciwu w formie decyzji w przypadku nie uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania (*art. 71 ust. 3 – P/Z*).
12. Wnoszenie sprzeciwu w formie decyzji, gdy zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę (*art. 71 ust. 5 pkt. 1 – P/Z*).
13. Wnoszenie sprzeciwu w formie decyzji, gdy zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części narusza ustalenia obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*art. 71 ust. 5 pkt. 2 – P/Z*).
14. Wnoszenie sprzeciwu w formie decyzji, gdy zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków, pogorszenie warunków zdrowotno sanitarnych, wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń dla terenów sąsiednich (*art. 71 ust. 5 pkt. 3 – P/Z*).
15. Wydawanie decyzji nakładających obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów, o których mowa w *art. 31 ust. 1 pkt.1*.

*Z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.)*

Wydawanie na wniosek zainteresowanych zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych lub o innym przeznaczeniu niż mieszkalne - (*art. 2 ust. 3 – P/W*).

*Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):*

1. Wydawanie zaświadczeń w sprawach wynikających z prowadzonej przez Referat Postępowań Nieprocesowych ewidencji, rejestrów, bądź z innych danych znajdujących się w posiadaniu Wydziału (*P/Z*).
2. Formalno-prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie zaświadczeń (*art. 64 § 2*).
3. Kierowanie wezwań o uzupełnienie braków podań (wniosków) o wydanie zaświadczeń (*art. 64 § 2*)

4. Informowanie o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie wydania zaświadczenia bez rozpoznania (*art. 64 § 2*).
5. Wydawanie postanowień o odmowie wydania zaświadczeń (*art. 219*).
6. Wzywanie strony o wniesienie należności tytułem opłaty i kosztów postępowania (*art. 261 § 1*).
7. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia sprawy (*art. 36*).
8. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (*art. 77 i art. 123 § 1*).
9. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (*art. 113 § 1*).
10. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (*art. 105*).
11. Wydawanie decyzji uchylającej decyzje sprzeciwu wobec zgłoszenia budowy lub robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania (*art. 132 § 1*).

## § 7

### **Do zakresu działania Referatu Ustalania Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego (AU-02-1) należą sprawy:**

*Z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):*

1. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (*art. 53 ust. 3 – G/W*).
2. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z Ministrem Zdrowia w odniesieniu do inwestycji zlokalizowanych w miejscowościach Uzdrowiskowych (*art. 53 ust. 4 pkt 1 – G/W*).
3. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w odniesieniu do obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską (*art. 53 ust. 4 pkt 2 – G/W*).
4. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z właściwym organem nadzoru górniczego w odniesieniu do terenów górniczych (*art. 53 ust. 4 pkt 4 – G/W*).
5. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z właściwym organem administracji geologicznej (*art. 53 ust. 4 pkt 5 – G/W*).
6. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z organami właściwymi w sprawach ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz melioracji wodnych (*art. 53 ust. 4 pkt 6 – G/W*).
7. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dyrektorem parku narodowego w odniesieniu do obszarów położonych w granicach parku i otuliny (*art. 53 ust. 4 pkt 7 – G/W*).
8. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z Wojewodą w odniesieniu do innych niż wymienione w pkt 7 obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody (*art. 53 ust. 4 pkt 8 – G/W*).
9. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z właściwym zarządcą drogi, w odniesieniu do obszarów przyległych do pasa drogowego (*art. 53 ust. 4 pkt 9 – G/W*).
10. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z Wojewodą, Marszałkiem Województwa w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 39 ust. 3 pkt 3 i art. 48 - w odniesieniu do terenów, przeznaczonych na ten cel w planach miejscowych, które utraciły



- moc na podstawie art. 67 ustawy, o której mowa w art. 88 ust. 1 (*art. 53 ust. 4 pkt 10 – G/W*).
11. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej - dla przedsięwzięć wymagających uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, do wydania którego organem właściwym jest wojewoda (*art. 53 ust. 4 pkt 11 – G/W*).
  12. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim z Marszałkiem Województwa (*art. 51 ust.1 – G/W*).
  13. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego wykraczającej poza obszar Gminy Miejskiej Kraków z zainteresowanymi wójtami, burmistrzami albo prezydentami miast (*art. 51 ust. 3 – G/W*).
  14. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z innymi organami, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów szczególnych.
  15. Wydawanie decyzji w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku planu miejscowego (*art. 50 ust. 1 – G/W*).
  16. Przekazywanie Marszałkowi Województwa kopii decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (*art. 57 ust. 4 – G/W*).
  17. Przeprowadzenie inwentaryzacji stanu faktycznego zabudowy i zagospodarowania w terenie a w szczególnie skomplikowanych merytorycznie i prawnie zagadnieniach sporządzenie dokumentacji opisowej lub graficznej.
  18. Sporządzanie analiz (urbanistyczno-architektonicznych) dla potrzeb postępowań związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w tym dokonywanie analiz:
    - a) warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,
    - b) stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji (*art.53 ust. 3 – G/W*).
  19. Sporządzanie projektu decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami nr 1- warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz Nr 2 – załącznik graficzny (*art. 50 ust. – G/W*).

*Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami):*

Wydawanie opinii w formie postanowień o zgodności projektu podziału nieruchomości stanowiącej działkę, z decyzją ustalającą lokalizację inwestycji celu publicznego (*art. 93 ust. 4 i 5, art. 94 ust 1* ).

*Z ustawy z dnia z dnia 10 kwietnia 2003 r. „o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych” (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.):*

Wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi w odniesieniu do dróg powiatowych i gminnych (*art. 2 ust. 1 P*).

*Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego( tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):*

1. Wstępna formalno – prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego (*art. 64 § 2 G/W*).
  2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno – prawnych braków podań (wniosków) w sprawie wydania decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego (*art. 64 § 2 G/W*).
  3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie o wydanie decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego bez rozpoznania (*art. 64 § 1 G/W*).
  4. Wydawanie postanowień w przedmiocie dopuszczenia organizacji społecznej do udziału w postępowaniu (*art. 31 § 2 G/W*).
  5. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia sprawy (*art. 36 G/W*).
  6. Wydawanie postanowień o odmowie udostępnienia akt sprawy (*na podstawie art. 74 G/W*).
  7. Wydawanie postanowień o ustanowieniu przedstawiciela do dokonywania niezbędnych czynności (*art. 34 G/W*).
  8. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (*art. 77 G/W*).
  9. Wydawanie postanowień w przedmiocie zawieszenia postępowania (*art. 97 i 98 G/W*).
  10. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (*art. 113 § 1 G/W*).
  11. Wydawanie postanowień o wyjaśnieniu wątpliwości co do treści decyzji (*na podstawie art. 113 § 2 G/W P/Z*).
  12. Wydawanie postanowień w przedmiocie ugody (*na podstawie art. 119 § 1 G/W*).
  13. Wydawanie postanowień o wznowieniu postępowania (*art. 149 G/W*).
  14. Wydawanie postanowień w przedmiocie wstrzymania wykonania decyzji (*art. 152 G/W*).
  15. Wydawanie postanowień w sprawie zwrotu podania z powodu nie uiszczenia opłat i kosztów postępowania (*art. 261 G/W*).
  16. Wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania (*art. 264 § 1 G/W*).
  17. Wydawanie decyzji kończących wznowione postępowanie (*art. 151 G/W*).
  18. Wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje (*art. 154 i 155 G/W*).
  19. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (*art. 105 G/W*).
  20. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylenie decyzji (*art. 162 G/W*).
  21. Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści decyzji (*art. 111 G/W*).
- w sprawach należących do kompetencji Referatu.

## § 8

### **Do zakresu działania Referatu Ustalania Warunków Zabudowy 1 Śródmieście i Nowa Huta (AU-02-2) należą sprawy:**

*Z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):*

1. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy (*art. 53 ust. 3 w zw. z art. 64 – G/W*).
2. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Ministrem Zdrowia w odniesieniu do inwestycji zlokalizowanych w miejscowościach Uzdrowiskowych (*art. 53 ust. 4 pkt 1 w zw. z art 64 – G/W*).
3. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w odniesieniu do obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską (*art. 53 ust. 4 pkt 2 w zw. z art. 64 – G/W*).

4. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym organem nadzoru górniczego w odniesieniu do terenów górniczych (*art. 53 ust. 4 pkt 4 w zw. z art. 64 – G/W*).
5. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym organem administracji geologicznej (*art. 53 ust. 4 pkt 5 w zw. z art. 64 – G/W*).
6. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z organami właściwymi w sprawach ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz melioracji wodnych (*art. 53 ust. 4 pkt 6 w zw. z art. 64 – G/W*).
7. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z dyrektorem parku narodowego w odniesieniu do obszarów położonych w granicach parku i otuliny (*art. 53 ust. 4 pkt 7 – w zw. z art. 64 – G/W*).
8. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Wojewodą w odniesieniu do innych niż wymienione w pkt 7 obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody (*art. 53 ust. 4 pkt 8 w zw. z art. 64 – G/W*).
9. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym zarządcą drogi, w odniesieniu do obszarów przyległych do pasa drogowego (*art. 53 ust. 4 pkt 9 w zw. z art. 64 – G/W*).
10. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z wojewodą, marszałkiem województwa w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 39 ust. 3 pkt 3 i art. 48 - w odniesieniu do terenów, przeznaczonych na ten cel w planach miejscowych, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy, o której mowa w art. 88 ust. 1 (*art. 53 ust. 4 pkt 10 w zw. z art. 64 – G/W*).
11. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej - dla przedsięwzięć wymagających uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, do wydania którego organem właściwym jest wojewoda (*art. 53 ust. 4 pkt 11 w zw. z art. 64 – G/W*).
12. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z innymi organami, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów szczególnych.
13. Zawieszanie w formie postanowienia postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia warunków zabudowy (*art. 62 – G/W*).
14. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) w związku z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
15. Wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla budowy obiektu budowlanego lub jego części, a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, w przypadku braku planu miejscowego (*art. 59 ust. 1 i 2 – G/W*).
16. Wydawanie decyzji w sprawach ustalenia warunków zabudowy w przypadku zmiany sposobu zagospodarowania terenu, w sytuacji obowiązywania planu uchwalonego przed dniem 1 stycznia 1995 r. (*art. 59 w zw. z art. 86 – G/W*).
17. Wydawanie decyzji nakazujących wstrzymanie użytkowania terenu (*art. 59 ust. 3 pkt 1 – G/W*).
18. Wydawanie decyzji nakazujących przywrócić poprzedniego sposobu zagospodarowania (*art. 59 ust. 3 pkt 2 – G/W*).
19. Wydawanie decyzji o przeniesieniu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na rzecz innej osoby (*art. 63 ust. 5 – G/W*).
20. Wydawanie decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji (*art. 65 – G/W*).

*Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami):*

Wydawanie opinii w formie postanowień o zgodności projektu podziału nieruchomości stanowiącej działkę, z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ( decyzją: o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o warunkach zabudowy ( *art. 93 ust.4 i 5, art. 94 ust. 1* ).

*Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):*

1. Wstępna formalno – prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (*art. 64 § 2 G/W*).
  2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno – prawnych braków podań (wniosków) w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy (*art. 64 § 2 G/W*).
  3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie o wydanie decyzji o warunkach zabudowy bez rozpoznania (*art. 64 § 1 G/W*).
  4. Wydawanie postanowień w przedmiocie dopuszczenia organizacji społecznej do udziału w postępowaniu (*art. 31 § 2 G/W*).
  5. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia sprawy (*art. 36 G/W*).
  6. Wydawanie postanowień o odmowie udostępnienia akt sprawy (*na podstawie art. 74 G/W*).
  7. Wydawanie postanowień o ustanowieniu przedstawiciela do dokonywania niezbędnych czynności (*art. 34 G/W*).
  8. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (*art. 77 G/W*).
  9. Wydawanie postanowień w przedmiocie zawieszenia postępowania (*art. 97 i 98 G/W*).
  10. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (*art. 113 § 1 G/W*).
  11. Wydawanie postanowień o wyjaśnieniu wątpliwości co do treści decyzji (*na podstawie art. 113 § 2 1 G/W*).
  12. Wydawanie postanowień w przedmiocie ugody (*na podstawie art. 119 § 11 G/W*).
  13. Wydawanie postanowień o wznowieniu postępowania (*art. 149 G/W*).
  14. Wydawanie postanowień w przedmiocie wstrzymania wykonania decyzji (*art. 152 G/W*).
  15. Wydawanie postanowień w sprawie zwrotu podania z powodu nie uiszczenia opłat i kosztów postępowania (*art. 261 G/W*).
  16. Wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania (*art. 264 § 1 G/W*).
  17. Wydawanie decyzji kończących wznowione postępowanie (*art. 151 G/W*).
  18. Wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje (*art. 154 i 155 G/W*).
  19. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (*art. 105 G/W*).
  20. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylających decyzje (*art. 162 G/W*).
  21. Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści decyzji (*art. 111 G/W*).
- w sprawach należących do kompetencji Referatu na obszarze dzielnicy administracyjnej Śródmieście i Nowa Huta.

## § 9

**Do zakresu działania Referatu Ustalania Warunków Zabudowy 2 Krowodrza (AU-02-3) należą sprawy:**

*Z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):*

1. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy (*art. 53 ust. 3 w zw. z art. 64 – G/W*).
2. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Ministrem Zdrowia w odniesieniu do inwestycji zlokalizowanych w miejscowościach Uzdrawiskowych (*art. 53 ust. 4 pkt 1 w zw. z art. 64 – G/W*).
3. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w odniesieniu do obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską (*art. 53 ust. 4 pkt 2 w zw. z art. 64 – G/W*).
4. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym organem nadzoru górniczego w odniesieniu do terenów górniczych (*art. 53 ust. 4 pkt 4 w zw. z art. 64 – G/W*).
5. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym organem administracji geologicznej (*art. 53 ust. 4 pkt 5 w zw. z art. 64 – G/W*).
6. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z organami właściwymi w sprawach ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz melioracji wodnych (*art. 53 ust. 4 pkt 6 w zw. z art. 64 – G/W*).
7. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z dyrektorem parku narodowego w odniesieniu do obszarów położonych w granicach parku i otuliny (*art. 53 ust. 4 pkt 7 – w zw. z art. 64 – G/W*).
8. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Wojewodą w odniesieniu do innych niż wymienione w pkt 7 obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody (*art. 53 ust. 4 pkt 8 w zw. z art. 64 – G/W*).
9. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym zarządcą drogi, w odniesieniu do obszarów przyległych do pasa drogowego (*art. 53 ust. 4 pkt 9 w zw. z art. 64 – G/W*).
10. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z wojewodą, marszałkiem województwa w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 39 ust. 3 pkt 3 i art. 48 - w odniesieniu do terenów, przeznaczonych na ten cel w planach miejscowych, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy, o której mowa w art. 88 ust. 1 (*art. 53 ust. 4 pkt 10 w zw. z art. 64 – G/W*).
11. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej - dla przedsięwzięć wymagających uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, do wydania którego organem właściwym jest wojewoda (*art. 53 ust. 4 pkt 11 w zw. z art. 64 – G/W*).
12. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z innymi organami, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów szczególnych.
13. Zawieszanie w formie postanowienia postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia warunków zabudowy (*art. 62 – G/W*).
14. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) w związku z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
15. Wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla budowy obiektu budowlanego lub jego części, a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, w przypadku braku planu miejscowego (*art. 59 ust. 1 i 2 – G/W*).
16. Wydawanie decyzji w sprawach ustalania warunków zabudowy w przypadku zmiany sposobu zagospodarowania terenu, w sytuacji obowiązywania planu uchwalonego przed dniem 1 stycznia 1995 r. (*art. 59 w zw. z art. 86 – G/W*).
17. Wydawanie decyzji nakazujących wstrzymanie użytkowania terenu (*art. 59 ust. 3 pkt 1 – G/W*).

18. Wydawanie decyzji nakazujących przywrócić poprzedniego sposobu zagospodarowania (art. 59 ust. 3 pkt 2 – G/W).
19. Wydawanie decyzji o przeniesieniu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na rzecz innej osoby (art. 63 ust. 5 – G/W).
20. Wydawanie decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji (art. 65 – G/W).

Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami):

Wydawanie opinii w formie postanowień o zgodności projektu podziału nieruchomości stanowiącej działkę, z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (decyzją: o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o warunkach zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego) (art. 93 ust. 4 i 5, art. 94 ust. 1).

Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):

1. Wstępna formalno – prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (art. 64 § 2 G/W).
  2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno – prawnych braków podań (wniosków) w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy (art. 64 § 2 G/W).
  3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie o wydanie decyzji o warunkach zabudowy bez rozpoznania (art. 64 § 1 G/W).
  4. Wydawanie postanowień w przedmiocie dopuszczenia organizacji społecznej do udziału w postępowaniu (art. 31 § 2 G/W).
  5. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia sprawy (art. 36 G/W).
  6. Wydawanie postanowień o odmowie udostępnienia akt sprawy (na podstawie art. 74 G/W).
  7. Wydawanie postanowień o ustanowieniu przedstawiciela do dokonywania niezbędnych czynności (art. 34 G/W).
  8. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (art. 77 G/W).
  9. Wydawanie postanowień w przedmiocie zawieszenia postępowania (art. 97 i 98 G/W).
  10. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (art. 113 § 1 G/W).
  11. Wydawanie postanowień o wyjaśnieniu wątpliwości co do treści decyzji (na podstawie art. 113 § 2 1 G/W).
  12. Wydawanie postanowień w przedmiocie ugody (na podstawie art. 119 § 11 G/W).
  13. Wydawanie postanowień o wznowieniu postępowania (art. 149 G/W).
  14. Wydawanie postanowień w przedmiocie wstrzymania wykonania decyzji (art. 152 G/W).
  15. Wydawanie postanowień w sprawie zwrotu podania z powodu nie uiszczenia opłat i kosztów postępowania (art. 261 G/W).
  16. Wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania (art. 264 § 1 G/W).
  17. Wydawanie decyzji kończących wznowione postępowanie (art. 151 G/W).
  18. Wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje (art. 154 i 155 G/W).
  19. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (art. 105 G/W).
  20. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylających decyzje (art. 162 G/W).
  21. Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści decyzji (art. 111 G/W).
- w sprawach należących do kompetencji Referatu na obszarze dzielnicy administracyjnej Krowodrza.

## § 10

### **Do zakresu działania Referatu Ustalania Warunków Zabudowy 3 Podgórze Zachód (AU-02-4) należą sprawy:**

*Z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):*

1. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy (*art. 53 ust. 3 w zw. z art. 64 – G/W*).
2. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Ministrem Zdrowia w odniesieniu do inwestycji zlokalizowanych w miejscowościach Uzdrowskich (*art. 53 ust. 4 pkt 1 w zw. z art. 64 – G/W*).
3. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w odniesieniu do obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską (*art. 53 ust. 4 pkt 2 w zw. z art. 64 – G/W*).
4. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym organem nadzoru górniczego w odniesieniu do terenów górniczych (*art. 53 ust. 4 pkt 4 w zw. z art. 64 – G/W*).
5. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym organem administracji geologicznej (*art. 53 ust. 4 pkt 5 w zw. z art. 64 – G/W*).
6. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z organami właściwymi w sprawach ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz melioracji wodnych (*art. 53 ust. 4 pkt 6 w zw. z art. 64 – G/W*).
7. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z dyrektorem parku narodowego w odniesieniu do obszarów położonych w granicach parku i otuliny (*art. 53 ust. 4 pkt 7 – w zw. z art. 64 – G/W*).
8. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Wojewodą w odniesieniu do innych niż wymienione w pkt 7 obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody (*art. 53 ust. 4 pkt 8 w zw. z art. 64 – G/W*).
9. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym zarządcą drogi, w odniesieniu do obszarów przyległych do pasa drogowego (*art. 53 ust. 4 pkt 9 w zw. z art. 64 – G/W*).
10. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z wojewodą, marszałkiem województwa w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 39 ust. 3 pkt 3 i art. 48 - w odniesieniu do terenów, przeznaczonych na ten cel w planach miejscowych, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy, o której mowa w art. 88 ust. 1 (*art. 53 ust. 4 pkt 10 w zw. z art. 64 – G/W*).
11. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej - dla przedsięwzięć wymagających uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, do wydania którego organem właściwym jest wojewoda (*art. 53 ust. 4 pkt 11 w zw. z art. 64 – G/W*).
12. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z innymi organami, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów szczególnych.
13. Zawieszanie w formie postanowienia postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia warunków zabudowy (*art. 62 – G/W*).
14. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) w związku z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

15. Wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla budowy obiektu budowlanego lub jego części, a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, w przypadku braku planu miejscowego (*art. 59 ust. 1 i 2 – G/W*).
16. Wydawanie decyzji w sprawach ustalenia warunków zabudowy w przypadku zmiany sposobu zagospodarowania terenu, w sytuacji obowiązywania planu uchwalonego przed dniem 1 stycznia 1995 r. (*art. 59 w zw. z art. 86 – G/W*).
17. Wydawanie decyzji nakazujących wstrzymanie użytkowania terenu (*art. 59 ust. 3 pkt 1 – G/W*).
18. Wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie poprzedniego sposobu zagospodarowania (*art. 59 ust. 3 pkt 2 – G/W*).
19. Wydawanie decyzji o przeniesieniu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na rzecz innej osoby (*art. 63 ust. 5 – G/W*).
20. Wydawanie decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji (*art. 65 – G/W*).

*Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami):*

Wydawanie opinii w formie postanowień o zgodności projektu podziału nieruchomości stanowiącej działkę, z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (decyzją: o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o warunkach zabudowy (*art. 93 ust.4 i 5, art. 94 ust. 1*)).

*Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):*

1. Wstępna formalno – prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (*art. 64 § 2 G/W*).
2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno – prawnych braków podań (wniosków) w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy (*art. 64 § 2 G/W*).
3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie o wydanie decyzji o warunkach zabudowy bez rozpoznania (*art. 64 § 1 G/W*).
4. Wydawanie postanowień w przedmiocie dopuszczenia organizacji społecznej do udziału w postępowaniu (*art. 31 § 2 G/W*).
5. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia sprawy (*art. 36 G/W*).
6. Wydawanie postanowień o odmowie udostępnienia akt sprawy (*na podstawie art. 74 G/W*).
7. Wydawanie postanowień o ustanowieniu przedstawiciela do dokonywania niezbędnych czynności (*art. 34 G/W*).
8. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (*art. 77 G/W*).
9. Wydawanie postanowień w przedmiocie zawieszenia postępowania (*art. 97 i 98 G/W*).
10. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (*art. 113 § 1 G/W*).
11. Wydawanie postanowień o wyjaśnieniu wątpliwości co do treści decyzji (*na podstawie art. 113 § 2 1 G/W*).
12. Wydawanie postanowień w przedmiocie ugody (*na podstawie art. 119 § 11 G/W*).
13. Wydawanie postanowień o wznowieniu postępowania (*art. 149 G/W*).
14. Wydawanie postanowień w przedmiocie wstrzymania wykonania decyzji (*art. 152 G/W*).
15. Wydawanie postanowień w sprawie zwrotu podania z powodu nie uiszczenia opłat i kosztów postępowania (*art. 261 G/W*).
16. Wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania (*art. 264 § 1 G/W*).
17. Wydawanie decyzji kończących wznowione postępowanie (*art. 151 G/W*).



18. Wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje (*art. 154 i 155 G/W*).
19. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (*art. 105 G/W*).
20. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylających decyzje (*art. 162 G/W*).
21. Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści decyzji (*art. 111 G/W*)  
w sprawach należących do kompetencji Referatu na obszarze dzielnicy administracyjnej Podgórze Zachód.

## § 11

### **Do zakresu działania Referatu Ustalania Warunków Zabudowy 4 Podgórze Wschód (AU-02-5) należą sprawy:**

*Z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):*

1. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy (*art. 53 ust. 3 w zw. z art. 64– G/W*).
2. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Ministrem Zdrowia w odniesieniu do inwestycji zlokalizowanych w miejscowościach Uzdrawiskowych (*art. 53 ust. 4 pkt 1 w zw. z art. 64 – G/W*).
3. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w odniesieniu do obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską (*art. 53 ust. 4 pkt 2 w zw. z art. 64 – G/W*).
4. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym organem nadzoru górniczego w odniesieniu do terenów górniczych (*art. 53 ust. 4 pkt 4 w zw. z art. 64– G/W*).
5. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym organem administracji geologicznej (*art. 53 ust. 4 pkt 5 w zw. z art. 64 – G/W*).
6. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z organami właściwymi w sprawach ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz melioracji wodnych (*art. 53 ust. 4 pkt 6 w zw. z art. 64– G/W*).
7. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z dyrektorem parku narodowego w odniesieniu do obszarów położonych w granicach parku i otuliny (*art. 53 ust. 4 pkt 7 – w zw. z art. 64– G/W*).
8. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z Wojewodą w odniesieniu do innych niż wymienione w pkt 7 obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody (*art. 53 ust. 4 pkt 8 w zw. z art. 64 – G/W*).
9. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z właściwym zarządcą drogi, w odniesieniu do obszarów przyległych do pasa drogowego (*art. 53 ust. 4 pkt 9 w zw. z art. 64 – G/W*).
10. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z wojewodą, marszałkiem województwa w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 39 ust. 3 pkt 3 i art. 48 - w odniesieniu do terenów, przeznaczonych na ten cel w planach miejscowych, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy, o której mowa w art. 88 ust. 1 (*art. 53 ust. 4 pkt 10 w zw. z art. 64 – G/W*).
11. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej - dla przedsięwzięć wymagających uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, do wydania którego organem właściwym jest wojewoda (*art. 53 ust. 4 pkt 11 w zw. z art. 64 – G/W*).
12. Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy z innymi organami, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów szczególnych.

13. Zawieszanie w formie postanowienia postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia warunków zabudowy (*art. 62 – G/W*).
14. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) w związku z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).
15. Wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla budowy obiektu budowlanego lub jego części, a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, w przypadku braku planu miejscowego (*art. 59 ust. 1 i 2 – G/W*).
16. Wydawanie decyzji w sprawach ustalenia warunków zabudowy w przypadku zmiany sposobu zagospodarowania terenu, w sytuacji obowiązywania planu uchwalonego przed dniem 1 stycznia 1995 r. (*art. 59 w zw. z art. 86 – G/W*).
17. Wydawanie decyzji nakazujących wstrzymanie użytkowania terenu (*art. 59 ust. 3 pkt 1 – G/W*).
18. Wydawanie decyzji nakazujących przywrócić poprzedniego sposobu zagospodarowania (*art. 59 ust. 3 pkt 2 – G/W*).
19. Wydawanie decyzji o przeniesieniu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na rzecz innej osoby (*art. 63 ust. 5 – G/W*).
20. Wydawanie decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji (*art. 65 – G/W*).

*Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami):*

Wydawanie opinii w formie postanowień o zgodności projektu podziału nieruchomości stanowiącej działkę, z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (decyzją: o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o warunkach zabudowy (*art. 93 ust. 4 i 5, art. 94 ust. 1*)).

*Z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami):*

1. Wstępna formalno – prawna weryfikacja podań (wniosków) o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (*art. 64 § 2 G/W*).
2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno – prawnych braków podań (wniosków) w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy (*art. 64 § 2 G/W*).
3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania (wniosku) w sprawie o wydanie decyzji o warunkach zabudowy bez rozpoznania (*art. 64 § 1 G/W*).
4. Wydawanie postanowień w przedmiocie dopuszczenia organizacji społecznej do udziału w postępowaniu (*art. 31 § 2 G/W*).
5. Wydawanie postanowień o przesunięciu terminu załatwienia sprawy (*art. 36 G/W*).
6. Wydawanie postanowień o odmowie udostępnienia akt sprawy (*na podstawie art. 74 G/W*).
7. Wydawanie postanowień o ustanowieniu przedstawiciela do dokonywania niezbędnych czynności (*art. 34 G/W*).
8. Wydawanie postanowień dotyczących przeprowadzenia dowodu (*art. 77 G/W*).
9. Wydawanie postanowień w przedmiocie zawieszenia postępowania (*art. 97 i 98 G/W*).
10. Wydawanie postanowień o sprostowaniu oczywistej omyłki (*art. 113 § 1 G/W*).
11. Wydawanie postanowień o wyjaśnieniu wątpliwości co do treści decyzji (*na podstawie art. 113 § 2 1 G/W*).

12. Wydawanie postanowień w przedmiocie ugody (*na podstawie art.119 § 11 G/W*).
13. Wydawanie postanowień o wznowieniu postępowania (*art. 149 G/W*).
14. Wydawanie postanowień w przedmiocie wstrzymania wykonania decyzji (*art. 152 G/W*).
15. Wydawanie postanowień w sprawie zwrotu podania z powodu nie uiszczenia opłat i kosztów postępowania (*art. 261 G/W*).
16. Wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania (*art. 264 § 1 G/W*).
17. Wydawanie decyzji kończących wznowione postępowanie (*art. 151 G/W*).
18. Wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje (*art. 154 i 155 G/W*).
19. Wydawanie decyzji o umorzeniu postępowania (*art. 105 G/W*).
20. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylających decyzje (*art. 162 G/W*).
21. Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści decyzji (*art. 111 G/W*)  
w sprawach należących do kompetencji Referatu na obszarze dzielnicy administracyjnej Podgórze Wschód.

## § 12

### **Do zakresu działania Referatu Analiz Urbanistycznych 1 (AU-02-6) należą sprawy:**

1. Przeprowadzanie wizji w terenie.
2. Sporządzanie analiz urbanistyczno-architektonicznych dla potrzeb postępowań o ustalenie warunków zabudowy, w tym dokonywanie analizy:
  - a) warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,
  - b) stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,  
(*art. 53 ust. 3 w zw. z art. 64 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz.U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717 z późn. zm.– G/W*).
3. Sporządzanie warunków zabudowy do decyzji ustalających warunki zabudowy.
4. Sporządzanie warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego.

## § 13

### **Do zakresu działania Referatu Analiz Urbanistycznych 2 (AU-02-7) należą sprawy:**

1. Przeprowadzanie wizji w terenie.
2. Sporządzanie analiz urbanistyczno-architektonicznych dla potrzeb postępowań o ustalenie warunków zabudowy, w tym dokonywanie analizy:
  - a) warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,
  - b) stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,  
(*art. 53 ust. 3 w zw. z art. 64 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz.U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717 z późn. zm.– G/W*).
3. Sporządzanie warunków zabudowy do decyzji ustalających warunki zabudowy.
4. Sporządzanie warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego.

## § 14

**Do zakresu działania Referatu Prawnego (AU-03) należą sprawy realizowane przez:**

### **1. Stanowiska d/s Obsługi Prawnej ( AU-03-1):**

1. Bieżąca obsługa prawna Wydziału.
2. Konsultowanie spraw z zakresu procedury administracyjnej i stosunków cywilno – prawnych w postępowaniach administracyjnych.
3. Konsultowanie projektów decyzji i postanowień pod względem merytorycznym i formalnym, współudział w opracowywaniu rozstrzygnięć.
4. Współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w szczególnie skomplikowanych merytorycznie i prawnie zagadnieniach związanych z wydawaniem decyzji i załatwianiem spraw.
5. Prowadzenie postępowań w nadzwyczajnych trybach postępowania administracyjnego.
6. Badanie spraw administracyjnych zleconych przez Kierownika, Dyrektora Wydziału i jego Zastępcę.
7. Gromadzenie i analiza orzecznictwa administracyjnego i cywilnego w zakresie związanym z zakresem działania Wydziału.
8. Bieżąca analiza przepisów prawnych dotyczących zagadnień należących do kompetencji Wydziału i przekazywanie zmian w formie pisemnej kierownikom wszystkich Referatów, Oddziałów, Dyrektorowi Wydziału i Jego Zastępców.
9. Inicjowanie i wszczynanie postępowań sądowych w sprawach związanych z ustanawianiem kuratorów dla nieznanych z miejsca pobytu oraz w sprawach spadków nieobjętych, przygotowywanie stanowisk dotyczących pozwów i skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach dot. zakresu działania Wydziału.
10. Współpraca z Zespołem Radców Prawnych w Urzędzie Miasta Krakowa, w postępowaniach sądowych związanych z zakresem działania Wydziału.
11. Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi i administracyjnymi w sprawach dotyczących zakresu działania Wydziału.

### **2. Stanowiska ds. Skarg i Kontroli Wewnętrznej (AU-03-2):**

1. Kontrola wewnętrzna postępowań prowadzonych w Wydziale.
2. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi dotyczące Wydziału, ich ewidencjonowanie i prowadzenie rejestru.
3. Prowadzenie kontroli wewnętrznej i dyscypliny pracy pracowników (*ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami G/W*).
4. Prowadzenie i zabezpieczenie spraw objętych tajemnicą służbową (*G/W*).
5. Prowadzenie spraw dot. ochrony danych osobowych (*art. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. - G/W*).

### **3. Stanowiska d/s Interpelacji (AU-03-3):**

1. Przygotowywanie i przekazywanie do Kancelarii Prezydenta projektów odpowiedzi na interpelacje radnych oraz wystąpienia poselskie i senatorskie dotyczące zakresu działania Wydziału, prowadzenie ich rejestru.

2. Przygotowywanie i przekazywanie do Kancelarii Prezydenta stanowisk odnośnie możliwości udostępniania informacji publicznych zawartych w treściach interpelacji radnych oraz w treściach projektów odpowiedzi.
3. Przygotowywanie i przekazywanie do Kancelarii Prezydenta projektów odpowiedzi na wnioski Komisji Rady Miasta Krakowa, prowadzenie ich rejestru.
4. Przygotowywanie i przekazywanie do Kancelarii Prezydenta odpowiedzi na interwencje kierowane do Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa, prowadzenie ich rejestru.
5. Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Kancelarii Prezydenta w związku ze spotkaniami Prezydenta Miasta Krakowa z mieszkańcami.
6. Bieżące informowanie Kancelarii Prezydenta o realizacji postanowień „Podsumowań spotkań Prezydenta Miasta Krakowa z mieszkańcami”.
7. Prowadzenie rejestru procedur zewnętrznych i procedur wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa.
8. Redagowanie wprowadzanych zmian w procedurach zewnętrznych i wewnętrznych Wydziału i współpraca w tym zakresie z Wydziałem Organizacji i Nadzoru.
9. Współpraca ze Stanowiskami Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków” w zakresie realizacji serwisu.

## § 15

**Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (AU-04) należą sprawy realizowane przez:**

### **1. Stanowiska d/s Sprawozdań i Analiz (AU-04-1):**

1. Sporządzanie tygodniowych zestawień zawierających istotne informacje o pracy Wydziału.

*Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami):*

2. Sporządzanie sprawozdań dotyczących ruchu budowlanego (art. 84 i 84b – P/Z).

*Z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późniejszymi zmianami):*

3. Sporządzanie sprawozdań dla GUS w oparciu o bazę PLANBUD i rejestry oraz sporządzanie sprawozdań i informacji na potrzeby Urzędu Miasta Krakowa, Rady Miasta Krakowa lub wnioski stron. (Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, Dz. U. z 1998 r. Nr 157 poz. 1031 z późniejszymi zmianami – G/W).
4. Prowadzenie księgi inwentarzowej Wydziału.
5. Zaopatrywanie Wydziału w sprzęt biurowy.

### **2. Stanowisko d/s Budżetu (AU-04-2):**

1. Planowanie i kontrola realizacji budżetu Wydziału.
2. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta Krakowa oraz realizacja zadań ujętych w budżecie.
3. Opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań Wydziału ujętych w budżecie Miasta.
4. Dysponowanie środkami finansowymi w granicach kwot określonych w budżecie.

5. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji poszczególnych zadań oraz przygotowywanie ewentualnych korekt terminowych i zakresu rzeczowego.
6. Prowadzenie działalności organizacyjnej i merytorycznej dot. zamówień publicznych związanych z zakresem działania Wydziału.
7. Prowadzenie rejestru umów i zleceń.
8. Realizacja procedur przetargowych.

### **3. Stanowisko d/s Osobowych (AU-04-3):**

1. Prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników Wydziału (*ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami G/W*).
2. Prowadzenie szkoleń pracowników podejmujących zatrudnienie w Wydziale (*ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami G/W*).
3. Prowadzenie rejestru i przestrzeganie terminów dot. procedur wewnętrznych w sprawach: przeprowadzania lekarskich badań profilaktycznych wstępnych, okresowych, kontrolnych (*G/W*).
4. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz prowadzenie dokumentacji rejestracji wypadków przy pracy (*G/W*).

### **4. Stanowiska d/s Informatyki i Obsługi Systemów (AU-04-4):**

Bieżąca obsługa informatyczna Wydziału oraz obsługa systemów informatycznych funkcjonujących w Urzędzie.

### **5. Stanowiska ds. Obsługi Sekretariatu Wydziału (AU-04-5)**

1. Obsługa sekretarsko - biurowa Wydziału (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm. G/W*).
2. Protokołowanie narad i posiedzeń w Wydziale (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm. G/W*).

### **6. Stanowisko ds. Archiwizacji (AU-04-6):**

1. Archiwizowanie i przekazywanie do Archiwum Zakładowego akt Wydziału.
2. Zaopatrywanie Wydziału w materiały biurowe.

### **7. Stanowiska ds. Rejestru Centralnego (AU-04-7):**

1. Wprowadzanie do bazy Rejestru Centralnego, decyzji pozwoleń na budowę oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (decyzji: o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o warunkach zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego).
2. Udostępnianie rejestru opisowego oraz rejestru graficznego wydanych decyzji pozwoleń na budowę oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (decyzji: o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o warunkach

zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego) oraz przekazywanie ich kopii, dla obszarów objętych pracami planistycznymi do Biura Planowania Przestrzennego.

#### **8. Stanowisko ds. Informacji Publicznej (AU-04-8):**

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek (*art.10, ust.1 z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami*):
2. Udzielanie odpowiedzi na pisma wpływające od stron nie wynikające z w/w ustawy.
3. Obsługa strony internetowej BIP.
4. Prowadzenie Internetowego Dziennika Zapytań.
5. Wykonywanie czynności związanych z Systemem Zarządzania Jakością.

9. W referacie prowadzona jest biblioteka Wydziału.

#### **§ 16**

#### **Do zakresu działania Referatu Kancelaryjnego (AU-05) należą sprawy:**

1. Prowadzenie rejestrów korespondencji i wniosków wpływających do Wydziału.
2. Obsługa techniczno-administracyjna Wydziału w zakresie wysyłki poczty oraz powielania i udostępniania procedur zewnętrznych, obowiązujących druków dla stron, przygotowywanych przez kierowników Referatów.
3. Obsługa stanowisk w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Rynku Podgórskim 1 w zakresie przyjmowania pism i wniosków.
4. Wydawanie dzienników budowy (*art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm. – P/Z)*).

#### **§ 17**

#### **Do zakresu działania Stanowiska Głównego Architekta Miasta (AU-06) należą sprawy:**

1. Opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego, harmonijnego rozwoju przestrzeni miejskiej, podejmowanie działań mających na celu podniesienie jakości rozwiązań architektonicznych, inicjowanie i przeprowadzanie konkursów w celu wyłonienia najlepszych rozwiązań urbanistyczno–architektonicznych.
2. Koordynacja współpracy Wydziału z Biurem Planowania Przestrzennego oraz koordynacja działalności Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

#### **§ 18**

#### **Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:**

1. Rzetelne i terminowe:
  - 1) wykonywanie obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału,
  - 2) przygotowywanie materiałów do opracowywania projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie,
  - 3) przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Wydziału,

- 4) realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
2. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania Wydziału).
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
4. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
5. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej oraz o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
6. Prawidłowa realizacja ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych przez pracowników.
8. Prawidłowe, rzetelne i terminowe opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
9. Dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
10. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonywanie poleceń służbowych przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

#### **§ 19**

1. Dyrektor Wydziału ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie Wydziału, a w szczególności za realizację planu finansowo–rzeczowego, wymaganą jakość pracy podległych komórek organizacyjnych, kompletność, rzetelność i terminowe przygotowywanie dokumentów i materiałów wynikających z zakresu działania Wydziału.
2. Zastępcy Dyrektora Wydziału ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe działanie podległych im pionów (odpowiednio pionu architektoniczno-budowlanego oraz pionu urbanistyki), wymaganą jakość pracy, kompletność, rzetelność, a w szczególności terminowe przygotowywanie dokumentów i materiałów wynikających z zakresu działania pionu, nad którym sprawują nadzór.

#### **§ 20**

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału.

#### **§ 21**

Traci moc Zarządzenie Nr 2434/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 listopada 2006 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektury i Urbanistyki.

#### **§ 22**

Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od dnia podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /