

ZARZĄDZENIE NR 804/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 10 kwietnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Na podstawie art. 12 ust. 1 oraz ust.3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215 poz. 1818 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Szef Zespołu – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa,
- 2) Zastępca Szefa Zespołu – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym, wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia,
- 4) Grupy robocze o charakterze czasowym, wymienione w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Grupami roboczymi Zespołu o charakterze stałym są:

- 1) grupa planowania cywilnego,
- 2) grupa monitorowania, prognoz i analiz.
2. Grupę planowania cywilnego stanowią pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa, wyznaczeni przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.
3. Grupę monitorowania, prognoz i analiz stanowią pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Urzędu Miasta Krakowa, wyznaczeni przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3

1. Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:

- 1) grupa operacji i organizacji działań, w składzie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
- 2) grupa zabezpieczenia logistycznego, w składzie, o którym mowa w § 3 ust 3,
- 3) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej, w składzie, o którym mowa w § 3 ust.4.

2. Grupę operacji i organizacji działań stanowią:

- 1) przewodniczący –Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
- 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Biura Prognoz Hydrologicznych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddziału w Krakowie,
 - b) Komendant Miejski Policji w Krakowie,
 - c) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie,
 - d) przedstawiciel Małopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krakowie,
 - e) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie,
 - f) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krakowie,
 - g) Dyrektor Krakowskiego Związku Spółek Wodnych,
 - h) Prezes Krakowskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
 - i) Komendant Straży Miejskiej Miasta Krakowa,
 - j) 2 pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta, Krakowa wyznaczonych przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa,
 - k) pracownik Referatu Prasowego w Kancelarii Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Grupę zabezpieczenia logistycznego stanowią:

- 1) przewodniczący –Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury Komunalnej, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa,
- 2) członkowie:
 - a) Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa,
 - b) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
 - c) Kierownik Wydziału Nadzoru Sieci i Elektrowni Zakładu Energetycznego „Enion” w Krakowie,
 - d) Dyrektor Oddziału Zakładu Gazowniczego w Krakowie Karpackiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. w Tarnowie,
 - e) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie,
 - f) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie,
 - g) Dyrektor Krakowskiego Zarządu Komunalnego,
 - h) Dyrektor Krakowskiego Zarządu Dróg,
 - i) Dyrektor ds. Komunikacji MPK SA
 - j) Zastępca Kierownika Inspektoratu Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie,
 - k) Kierownik Działu, Dysponent Operacyjny Telekomunikacji Polskiej S.A.,
 - l) 2 pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa wyznaczonych przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

4. Grupę opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej stanowią:

- 1) przewodniczący –Dyrektor Wydziału Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa,
- 2) członkowie:
 - a) Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa,
 - b) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - c) Dyrektor Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego,
 - d) Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia,
 - e) 2 pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa wyznaczonych przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

5. Wejście w skład Zespołu osób reprezentujących podmioty nie podlegające Prezydentowi Miasta Krakowa wymaga wyrażenia przez nie pisemnej zgody na przyjęcie funkcji członkowskiej w Zespole.

§ 4

Członek Zespołu może za zgodą Szefa Zespołu wyznaczyć pisemnie swego stałego zastępcę do udziału w pracach Zespołu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 5

Szef Zespołu, w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia, może poszerzać skład Zespołu o przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych i instytucji nie wymienionych w § 3. § 3 ust. 5 Zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Grupy robocze o charakterze stałym tworzą Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krakowie, zwane dalej „Centrum” działające w strukturze Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie przy ul. Rozrywki 26 w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.
3. Centrum funkcjonuje w systemie całodobowych dyżurów, w oparciu o skład grup o charakterze stałym.
4. Odpowiedzialnym za funkcjonowanie Centrum jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7

Siedziba Centrum powinna być odpowiednio oznakowana, a jej lokalizacja podana do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający poinformowanie wszystkich mieszkańców miasta.

§ 8

Regulamin funkcjonowania Zespołu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

1. Miejsce pracy Zespołu w pełnym składzie mieści się w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Rozrywki 26 w Krakowie.
2. Zapasowe miejsce pracy Zespołu w pełnym składzie tworzy się w budynku Urzędu Miasta Krakowa na osiedlu Zgody 2 w Krakowie.

§ 10

Za zapewnienie wymaganych warunków technicznych oraz standardów wyposażenia Zespołu odpowiedzialny jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 11

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy Miejskiej Kraków w ramach finansowania zadań własnych gminy.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 13

Traci moc zarządzenie Nr 1333/2006 r. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół działa na podstawie rocznych planów pracy zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Zespół pełni funkcję doradczą i wykonawczą decyzji i poleceń Prezydenta Miasta Krakowa w sytuacjach kryzysowych.
3. Pracami Zespołu kieruje Szef Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on Zastępcy kierowanie pracami Zespołu.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.
6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu na polecenie Prezydenta Miasta Krakowa, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
7. Każdy członek Zespołu obowiązany jest przedkładać Szefowi Zespołu propozycje działań zgodnie z kompetencją
8. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
9. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład grup o charakterze czasowym jeśli nie posiadają całodobowych służb dyspozytorskich, w sytuacjach kryzysowych mają obowiązek powołać takowe lub oddelegować pracownika do prac w Zespole.
10. Stan pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego ogłasza Prezydent Miasta Krakowa lub z jego upoważnienia Szef Zespołu.
11. W razie konieczności podjęcia przez Prezydenta Miasta działań z zakresu reagowania kryzysowego projekty niezbędnych zarządzeń, poleceń lub wystąpień do właściwych organów Szef Zespołu przedkłada niezwłocznie Prezydentowi Miasta

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - 2) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,

- 3) opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
 - 4) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
 - 5) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.
2. Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:
- 1) w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukcją lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki,
 - 2) w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
 - 3) w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
 - 4) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej transportowej i dostarczania wody.
3. Działania określone w fazie zapobiegania i przygotowania realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym, natomiast w fazie reagowania i odbudowy przez Zespół w pełnym składzie.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW SZEFA, ZASTĘPCY

§ 3

Do obowiązków Szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną, noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 6) przygotowanie i przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku ćwiczeń Zespołu,
- 7) bieżące aktualizowanie wykazu zespołu wraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi,
- 8) zapoznanie członków zespołu z zarządzeniem i regulaminem.

§ 4

Do obowiązków Zastępcy Szefa Zespołu należy wykonywanie obowiązków Szefa Zespołu w czasie jego nieobecności.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRESY DZIAŁANIA GRUP ROBOCZYCH

§ 5

Zakres działania grupy planowania cywilnego obejmuje:

- 1) pełnienie całodobowych dyżurów w siedzibie Centrum,
- 2) pozyskanie, gromadzenie i analizę informacji o infrastrukturze technicznej, materiałowej i socjalnej,

- 3) tworzenie i aktualizowanie planu reagowania kryzysowego,
- 4) planowanie i koordynację przygotowań organizacyjnych, operacyjnych i logistycznych,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji koordynujących działania służb i instytucji (procedur),
- 6) przygotowania niezbędnych projektów zarządzeń, decyzji i wystąpień dotyczących działań zarządzania kryzysowego.

§ 6

Zakres działania grupy monitorowania, prognoz i analiz obejmuje:

- 1) pełnienie całodobowych dyżurów w siedzibie Centrum,
- 2) przyjmowanie informacji o zagrożeniu, dokonywanie analizy i prognozy rozwoju sytuacji zagrożenia,
- 3) współpraca z, pracownikiem Referatu Prasowego w Kancelarii Prezydenta Miasta Krakowa,
- 4) prowadzenie ewidencji zdarzeń i podjętych działań.

§ 7

Zakres działania grupy operacji i organizacji działań obejmuje:

- 1) kierowanie i koordynowanie działań,
- 2) realizowanie procedur wynikających z planu reagowania kryzysowego,
- 3) wnioskowanie o przeprowadzenie ewakuacji i udział w jej realizacji,
- 4) wnioskowanie o wykonanie pilnych prac zabezpieczających,
- 5) sporządzanie programów naprawczych wraz z przygotowaniem odpowiednich wniosków budżetowych,
- 6) wnioskowanie o odbudowę zapasu służb ratowniczych,
- 7) koordynowanie działalności podległych miejskich jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za stan techniczny urządzeń służących do ochrony przeciwpowodziowej i odwodnienia terenu, oraz inspekcji i straży zobowiązanych do współdziałania w sytuacjach zagrożenia kryzysowego,
- 8) zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat w infrastrukturze miejskiej wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji,
- 9) sporządzanie końcowego raportu z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość,
- 10) nadzorowanie robót związanych z zabezpieczaniem i przywracaniem do użytkowania obszarów skażonych w wyniku zdarzenia kryzysowego,
- 11) opracowanie potrzeb w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz zwalczania skutków klęski.

§ 8

Zakres działania grupy zabezpieczenia logistycznego obejmuje:

- 1) zabezpieczenie funkcjonowania miasta pod względem zaopatrzenia w żywność, wodę, energię elektryczną, gaz, energię cieplną,
- 2) zapewnienie komunikacji publicznej i utrzymania dróg,
- 3) zapewnienie łączności w czasie prowadzenia działań,

- 4) koordynację użycia środków technicznych w akcjach ratowniczych na terenie miasta wg kompetencji,
- 5) zabezpieczenie wyposażenia i dysponowanie zasobami środków techniczno-ratowniczych magazynu przeciwpowodziowego,
- 6) współpraca przy ewakuacji ludności i jej mienia,
- 7) opracowanie potrzeb w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz zwalczania skutków klęski.

§ 9

Zakres działania grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej obejmuje:

- 1) prowadzenie działań związanych z ewakuacją ludności i jej dobytku z miejsc szczególnie zagrożonych,
- 2) zapewnienie opieki lekarskiej i pomocy społecznej osobom poszkodowanym w wyniku zdarzenia kryzysowego,
- 3) opracowanie potrzeb w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz zwalczania skutków klęski.