

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

pieczęćka instytucji

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
nocy bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt.)
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie, zaproszenie *)

nr
z dnia
dla
imię i nazwisko
stanowisko służb., nr leg.
do
na czas od
do
w celu
środki lokomocji:
data
podpis zlec. wyjazd

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

pieczęćka instytucji

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
nocy bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt.)
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie, zaproszenie *)

nr
z dnia
dla
imię i nazwisko
stanowisko służb., nr leg.
do
na czas od
do
w celu
środki lokomocji:
data
podpis zlec. wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł podpis delegowanego

K o n t o		Nr dowodu	
Wn	Ma		

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

*) niepotrzebne skreślić

data podpisy zatwierdzających

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł podpis delegowanego

K o n t o		Nr dowodu	
Wn	Ma		

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

*) niepotrzebne skreślić

data podpisy zatwierdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

[illegible]

(*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny).

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymam i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

[illegible]

(*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny).

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymam i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego