

ZARZĄDZENIE NR 745/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie krajowych wyjazdów służbowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236 poz.1990 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 Nr 66 poz. 800 z późn. zm.), uchwały Nr LXXIV/729/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków i zasad odbywania podróży służbowych oraz ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Miasta Krakowa, zarządzenia Nr 203/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zasad podpisywania pism i dokumentów (z późn. zm.) oraz § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Krajowe wyjazdy służbowe pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków.

1. Zasady parafowania przygotowanych przez właściwe komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne poleceń krajowych wyjazdów służbowych:

- 1) Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa parafują polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do:
 - a) dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych UMK,
 - b) kierujących nadzorowanymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z wyłączeniem poleceń krajowych wyjazdów służbowych kierujących miejskimi:
 - placówkami oświatowymi,
 - jednostkami pomocy społecznej.
- 2) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki parafuje polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do:
 - a) dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych UMK,
 - b) Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego.

- 3) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury parafuje polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do dyrektora nadzorowanego wydziału.
 - 4) Skarbnik Miasta Krakowa parafuje polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych UMK.
 - 5) Sekretarz Miasta Krakowa parafuje polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do:
 - a) dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych UMK,
 - b) kierujących nadzorowanymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z wyłączeniem poleceń krajowych wyjazdów służbowych kierujących miejskimi żłobkami.
 - 6) Dyrektorzy komórek organizacyjnych UMK parafują polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do pracowników podległych im wydziałów.
2. Zasady podpisywania przygotowanych i parafowanych poleceń krajowych wyjazdów służbowych:
- 1) Druk delegacji służbowej obejmującej krajowy wyjazd służbowy Prezydenta Miasta Krakowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Rejestr delegacji służbowych Prezydenta Miasta Krakowa wraz z dokumentacją prowadzi Kancelaria Prezydenta.
 - 2) Prezydent Miasta Krakowa podpisuje polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do:
 - a) Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa,
 - b) Sekretarza Miasta Krakowa,
 - c) Skarbnika Miasta Krakowa,
 - d) Dyrektora Magistratu,
 - e) Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa.
 - 3) Dyrektor Magistratu podpisuje polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do:
 - a) pracowników UMK, z wyłączeniem poleceń krajowych wyjazdów służbowych osób wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. a – e niniejszego zarządzenia,
 - b) kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z wyłączeniem kierujących miejskimi:
 - placówkami oświatowymi, dla których właściwy jest Dyrektor Wydziału Edukacji,
 - jednostkami pomocy społecznej, dla których właściwy jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - żłobkami, dla których właściwy jest Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia,
 - instytucjami kultury, dla których właściwy jest Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 4) Polecenie krajowego wyjazdu służbowego przygotowuje się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

- 5) Wniosek osoby delegowanej o wypłatę zaliczki na delegację krajową zatwierdza Główny Księgowy Urzędu Miasta Krakowa oraz Dyrektor Wydziału Finansowego lub jego Zastępca.

3. Zasady ewidencjonowania i rozliczania krajowych wyjazdów służbowych:

- 1) Potwierdzenia wykonania polecenia krajowego wyjazdu służbowego dokonuje:
 - a) Prezydent Miasta Krakowa dla:
 - Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa,
 - Sekretarza Miasta Krakowa,
 - Skarbnika Miasta Krakowa,
 - Dyrektora Magistratu,
 - Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa,
 - b) Dyrektor Magistratu dla dyrektorów komórek organizacyjnych UMK,
 - c) dyrektor komórki organizacyjnej dla pozostałych pracowników UMK,
 - d) podpisujący polecenie krajowego wyjazdu służbowego dla kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
 - 2) Przed przekazaniem do podpisu, polecenie krajowego wyjazdu służbowego należy przedłożyć do zarejestrowania w Referacie Organizacyjnym Wydziału Organizacji i Nadzoru, który prowadzi rejestr w/w poleceń.
 - 3) Rejestry poleceń krajowych wyjazdów służbowych kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi prowadzą te jednostki.
 - 4) Sprawdzenia rachunków pod względem formalno-rachunkowym dokonuje Wydział Finansowy.
 - 5) Główny Księgowy Urzędu Miasta Krakowa oraz Dyrektor Wydziału Finansowego lub jego Zastępca zatwierdzają do wypłaty rozliczenie kosztów podróży służbowej.
 - 6) Finansowego rozliczenia wyjazdu należy dokonać w Wydziale Finansowym w terminie do 14 dni od dnia powrotu, w załączeniu należy dostarczyć dokumenty (rachunki) potwierdzające wydatki (określone przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb); nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentu (rachunku) osoba delegowana składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.
 - 7) Rozliczenia kosztów podróży służbowej należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236 poz.1990 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio postanowienia zarządzenia w sprawie zasad podpisywania pism i dokumentów.

§ 2

Krajowe wyjazdy Radnych Miasta Krakowa

1. Polecenie krajowego wyjazdu służbowego przygotowuje się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Polecenie krajowego wyjazdu służbowego podpisuje:
 - a) Przewodniczący Rady Miasta Krakowa w odniesieniu do radnych,
 - b) najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa, a w przypadku jego nieobecności kolejno najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa w odniesieniu do Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa.
3. Potwierdzenia wykonania polecenia wyjazdu służbowego dokonuje podpisujący polecenie krajowego wyjazdu służbowego.
4. Rejestr poleceń krajowych wyjazdów służbowych prowadzi Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa.
5. Finansowego rozliczenia wyjazdu służbowego należy dokonać w Wydziale Finansowym w terminie do 7 dni od dnia powrotu, w załączeniu należy dostarczyć dokumenty (rachunki) potwierdzające różne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentu (rachunku) osoba delegowana składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.
6. Regulacje zawarte w § 1 ust. 2 pkt 5 oraz ust. 3 pkt 4 i 5 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/-/