

ZARZĄDZENIE NR 726/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 30 marca 2007 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 518/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad opracowywania i przekazywania do realizacji zarządzeń i opinii Prezydenta Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 518/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad opracowywania i przekazywania do realizacji zarządzeń i opinii Prezydenta Miasta Krakowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 6 zdanie drugie otrzymuje następujące brzmienie:

„Szczegółowe zasady i tryb postępowania w zakresie udostępniania informacji publicznej przez Urząd Miasta Krakowa oraz publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa określają odrębne przepisy.”

2) § 5 ust. 1, 3, 4, 5, 7 i 8 otrzymują następujące brzmienie:

- a) „1. W przypadku projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Miasta Krakowa – do projektu należy dołączyć pismo przewodnie adresowane do Z – cy Dyrektora ds. Organizacyjnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru, w którym dyrektor wydziału lub kierujący miejską jednostką organizacyjną przedstawia propozycję dotyczącą referenta sprawy na sesji i w komisjach Rady, proponowany tryb oraz inne informacje i wnioski niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku postępowania z projektem w pracach Rady Miasta Krakowa.”
- b) „3. Referat Regulacji Normatywnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru niezwłocznie po zarejestrowaniu podpisanego zarządzenia przekazuje oryginał projektu uchwały i kopię zarządzenia do Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa.
4. Referat Regulacji Normatywnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta Krakowa podpisany przez Sekretarza Miasta Krakowa wniosek o wprowadzenie projektu uchwały pod obrady Rady Miasta Krakowa.
5. Dyrektor wydziału lub kierujący miejską jednostką organizacyjną jest zobowiązany udzielić Referatowi Regulacji Normatywnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku.”

- c) „7. W terminie do piątku (do godz. 12.00), poprzedzającego poniedziałkowe posiedzenie Komisji Głównej Rady Miasta Krakowa, Referat Regulacji Normatywnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru sporządza zbiorczy wykaz projektów uchwał proponowanych do wprowadzenia na najbliższą sesję Rady Miasta Krakowa. Wykaz zawiera wyłącznie projekty skierowane pod obrady Rady Miasta Krakowa, których wprowadzenie do porządku jest dopuszczalne ze względów formalnych.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia sprawy do porządku obrad Rady Miasta Krakowa w trybie pilnym lub konieczności odstąpienia od drugiego czytania, a także wprowadzenia innych zmian w porządku obrad dyrektor właściwego wydziału lub kierujący miejską jednostką organizacyjną, w uzgodnieniu z właściwym Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa, Sekretarzem Miasta Krakowa, Skarbnikiem Miasta Krakowa, Dyrektorem Magistratu, Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki i ds. Kultury przekazuje niezbędne informacje do Referatu Regulacji Normatywnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru.
- Na podstawie tych informacji Referat Regulacji Normatywnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru sporządza stosowny wniosek, który przedkłada do akceptacji Sekretarza Miasta Krakowa nie później niż jeden dzień przed wyznaczoną sesją Rady Miasta Krakowa.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /