

ZARZĄDZENIE NR 548/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 15 marca 2007 roku

w sprawie ewidencji i analizy wysokości kosztów rodzajowych w Urzędzie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 10 Zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek ewidencji wydatków i kosztów rodzajowych Urzędu Miasta Krakowa w układzie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa według słownika rodzajowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz słownika kategorii zadań stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialni za finanse w tych komórkach zobowiązani są do wpisywania na dokumentach księgowych rodzaj kosztu według słownika, które następnie są zatwierdzane przez kierującego właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, upoważnionego do zaciągania zobowiązań finansowych.

§ 2

Koszty utrzymania Urzędu Miasta Krakowa będą ewidencjonowane na kontach księgowych „zespołu 5” zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz według rodzaju kosztów zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Po dokonaniu księgowania i zamknięciu miesiąca, Wydział Finansowy sporządza raport zaewidencjonowanych kosztów w układzie komórek i obiektów i do dnia 25-tego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, przekazuje w formie elektronicznej kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa w celu przeprowadzenia analizy, natomiast za miesiąc grudzień do 10 marca następnego roku.

§ 4

W wyniku dokonania analizy otrzymanych raportów kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa mogą przekazać do Dyrektora Magistratu w formie elektronicznej uwagi

dotyczące realizacji budżetu oraz propozycje w zakresie racjonalizacji kosztów w terminie do dnia 30 kwietnia za I kwartał, do dnia 31 lipca za drugi kwartał, do dnia 30 listopada za trzeci kwartał oraz do dnia 20 marca następnego roku za czwarty kwartał.

§ 5

1. Wydział Finansowy opracowuje dla Dyrektora Magistratu zbiorczą analizę wraz z przeliczeniem kosztów na jednego pracownika w oparciu o dane dotyczące ilości etatów w terminie do dnia 20 maja za pierwszy kwartał, do dnia 20 sierpnia za drugi kwartał, do dnia 20 grudnia za trzeci kwartał oraz za czwarty kwartał do dnia 15 marca następnego roku.
2. Dane dotyczące ilości etatów są comiesięcznie przesyłane w formie elektronicznej do Wydziału Finansowego przez pion personalny Wydziału Organizacji i Nadzoru w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Koszty wysyłki poczty są przekazywane do Wydziału Finansowego w ujęciu miesięcznym w rozbiciu na wydziały przez Wydział Organizacji i Nadzoru w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 6

1. Upoważnia się Dyrektora Wydziału Finansowego do wprowadzania zmian w słowniku rodzajowym wydatków i kosztów, bez zmian treści zarządzenia.
2. Dyrektor Wydziału Finansowego informuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa o każdorazowej zmianie, o której mowa w ust. 1, na stronie intranetowej Urzędu Miasta Krakowa poprzez zamieszczenie zaktualizowanego słownika rodzajowego do klasyfikacji wydatków i kosztów w pliku (formacie) PDF.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 2532/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2006 roku w sprawie ewidencji i analizy wysokości kosztów rodzajowych w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /