

Załącznik
do Zarządzenia Nr 503/2007
Prezydenta Miasta Krakowa
Z dnia 8 marca 2007 roku

Regulamin dotyczący opiniowania przez Zespół Zadaniowy ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków projektów porozumień i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie udzielania ulg dłużnikom na podstawie uchwały Nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) właściwym organie do rozpatrywania wniosków o udzielenie ulgi w granicach udzielonego upoważnienia przez Prezydenta Miasta Krakowa, a następnie przygotowania projektu porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, należy przez to rozumieć:
 - a) Oddział Windykacji Należności (FK-03) – w zakresie zaległych wierzytelności Gminy Miejskiej Kraków będących przedmiotem postępowania windykacyjnego,
 - b) Wydziały merytoryczne – w zakresie wierzytelności, które powstały w trakcie realizacji ich zadań,
 - c) Miejskie jednostki organizacyjne – w zakresie wierzytelności, które powstały w trakcie realizacji ich zadań,
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków,
 - 3) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa jako Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków lub podczas jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu,
 - 4) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.
2. Właściwy organ w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do dokonania ustalenia stanu faktycznego.
3. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek o udzielenie ulgi jest bezzasadny właściwy organ odmawia udzielenia ulgi.
4. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek dłużnika jest uzasadniony i zgodny z zapisami uchwały właściwy organ:
 - a) udziela stosownej ulgi w granicach udzielonego upoważnienia przez Prezydenta Miasta Krakowa,
 - b) sporządza projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa wraz z uzasadnieniem udzielenia stosownej ulgi, który następnie przesyła do Zespołu.
5. Projekty, o których mowa w pkt 4 lit. b muszą być opatrzone pieczęcią i podpisami:

- kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - radcy prawnego Urzędu Miasta Krakowa, a w przypadku projektów porozumień lub zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, w których właściwym organem jest miejska jednostka organizacyjna radcy prawnego tej jednostki,
 - osoby oraz kierującego komórka odpowiedzialną za prawidłowe naliczanie wysokości należności.
6. Pieczęcie i podpisy wymienione w pkt 5 regulaminu stanowią o zgodności projektu porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa z przepisami uchwały zarówno pod względem materialnoprawnym, jak i formalnoprawnym oraz o rzetelności, kompletności postępowania wyjaśniającego i prawidłowości ustalenia wysokości należności.
 7. Kierujący właściwym organem przedstawia na Zespole przygotowany projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa oraz udziela członkom Zespołu wszelkich dodatkowych informacji w sprawie.
 8. Zespół opiniuje projekty porozumień lub zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie udzielania ulgi w formie umorzenia poprzez głosowanie.
 9. W przypadku pozytywnej opinii Zespołu projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa jest podpisywany i opatrzony pieczęcią przez Przewodniczącego.
 10. Pieczęć i podpis, o którym mowa w pkt 9 regulaminu stwierdza zgodność zaopiniowanego projektu z wymogami formalnymi uchwały w zakresie udzielenia ulgi.
 11. W przypadku projektów porozumień lub zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących udzielenia ulgi w formie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty akceptacja następuje poprzez podpis złożony przez Przewodniczącego bez potrzeby opiniowania ich przez Zespół. Przewodniczący może poddać pod opinię Zespołu każdy z wymienionych w niniejszym punkcie projektów.
 12. W przypadku negatywnej opinii Zespołu lub odmowy podpisania projektu porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa przez Przewodniczącego projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa jest zwracany właściwemu organowi, który był projektodawcą, celem uzupełnienia zaistniałych braków lub odmowy udzielenia ulgi.
 13. Projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa opatrzony pieczęcią i podpisem Przewodniczącego jest przedstawiany do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa.
 14. W przypadku określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 uchwały kierujący właściwym organem przedstawia, zatwierdzony przez Zespół projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa celem uzyskania stosownej opinii.
 15. W przypadku negatywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa w sprawie udzielenia ulgi, projekt porozumienia lub zarządzenia zwraca się do właściwego organu, który następnie odmawia udzielenia ulgi.
 16. Właściwe organy prowadzą rejestry zawartych porozumień.
 17. O Fakcie udzielenia ulgi właściwy organ informuje stosowne komórki księgowe celem dokonania odpowiednich zapisów w księgach rachunkowych.