

ZARZĄDZENIE NR 503/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 8 marca 2007 roku

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
Przewodniczący:
Lesław Fijał - Skarbnik Miasta Krakowa,
Zastępca przewodniczącego:
Stanisława Szlachta - Dyrektor Wydziału Finansowego,
Sekretarz
Wojciech Gorczyca - Wydział Strategii i Rozwoju Miasta,
Członkowie:
Włodzimierz Janeczek – Wydział Podatków i Opłat – Główny Specjalista,
Maria Kolińska - Dyrektor Wydziału Geodezji,
Marcin Kopeć - Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta,
Marta Witkowicz - Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta.
2. Obsługę prawną Zespołu prowadził będzie Radca Prawny Krzysztof Stefański z Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) nadzorowanie inwentaryzacji wszystkich wymagalnych wierzytelności Gminy Miejskiej Kraków,
- 2) nadzorowanie inwentaryzacji wszystkich wymagalnych zobowiązań Gminy Miejskiej Kraków,
- 3) opiniowanie przedstawionych Prezydentowi Miasta Krakowa projektów zarządzeń i porozumień dotyczących odroczenia terminu zapłaty, rozkładania na raty oraz umorzenia wierzytelności w całości lub w części pod kątem ich zgodności z uchwałą Nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się

- przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych,
- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 3

1. Stanowisko Zespołu ustalone jest w drodze głosowania.
2. W przypadku równej ilości głosów o stanowisku Zespołu przesądza głos Przewodniczącego.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się co dwa tygodnie, a termin posiedzenia jest podawany do wiadomości przez Przewodniczącego.
2. Obecność na posiedzeniu osób wchodzących w skład Zespołu jest obowiązkowa.
3. W uzasadnionych przypadkach, podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu może brać udział z prawem głosu przedstawiciel wydziału na podstawie pisemnego upoważnienia dyrektora tego wydziału. Powyższe upoważnienie stanowi załącznik do listy obecności na posiedzenie Zespołu.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz osoby zapraszone do udziału w jego pracach obowiązują poufność, co do spraw poruszanych na posiedzeniu Zespołu, a w sprawach podatkowych tajemnica skarbową.
5. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu upoważnia się Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego do:
 - 1) zapraszania do udziału w pracach Zespołu innych osób, których udział jest niezbędny,
 - 2) żądania dokumentów i szczegółowych wyjaśnień od kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
6. Zobowiązuje się kierującymi komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz wyznaczania właściwych pracowników do udziału w pracach Zespołu – na wniosek Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół ustaleń.
2. Przewodniczący Zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa półroczne sprawozdania z czynności podjętych w wyniku prac Zespołu. Kopie sprawozdań należy każdorazowo przysyłać do Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 6

Dokumenty przekazywane Zespołowi oraz stanowiące wynik pracy Zespołu mają charakter poufny.

§ 7

Zasady i tryb opiniowania projektów porozumień i zarządzeń określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu sprawuje Wydział Strategii i Rozwoju Miasta poprzez Sekretarza Zespołu lub osobę go zastępującą.
2. Sekretarz Zespołu sporządza projekty protokołów oraz projekty sprawozdań, o których mowa w § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 1614/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 września 2005 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /