

ZARZĄDZENIE NR 459/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 5 marca 2007 roku

w sprawie przyznawania dodatków specjalnych dla pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), § 6 ust. 1 pkt 6, § 7 ust. 1 pkt 1 lit. e) zarządzenia Nr 203/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zasad podpisywania pism i dokumentów (z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 i § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilećroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146 poz. 1223 z późn. zm.),
- 2) regulaminie wynagradzania – należy przez to rozumieć obowiązujący w Urzędzie Miasta Krakowa „Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa” stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 534/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004 roku,
- 3) dodatku specjalnym – należy przez to rozumieć składnik wynagrodzenia przyznawany na zasadach określonych w § 8 rozporządzenia i art. 8 regulaminu wynagradzania,
- 4) stanowisku urzędniczym – należy przez to rozumieć stanowiska służbowe określone w rozporządzeniu jako stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze,
- 5) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału.

§ 2

1. Przyznaje się dyrektorom wydziałów roczną pulę środków z przeznaczeniem na dodatki specjalne dla pracowników podległego wydziału, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych.

2. Pulę, o której mowa w ust. 1, dla poszczególnych wydziałów określa corocznie Dyrektor Magistratu. Informacja o wysokości puli przyznanej na dany rok kalendarzowy przekazywana jest dyrektorom wydziałów przez Referat Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru do dnia 5 stycznia danego roku kalendarzowego.
3. Wysokość puli na dodatki specjalne dla poszczególnych wydziałów uzależniona jest od:
 - 1) planu etatów w wydziale na dany rok kalendarzowy pomniejszonego o:
 - a) etaty pracowników zatrudnionych na stanowiskach innych niż urzędnicze,
 - b) etaty pracowników zatrudnionych na stanowiskach dyrektorów wydziałów i ich zastępców, Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa, Głównego Architekta Miasta i Rzecznika Prasowego,
 - 2) wysokości środków na dodatki specjalne w danym wydziale według stanu na luty 2007 roku pomniejszonej o środki na dodatki specjalne przyznawane:
 - a) pracownikom w przypadkach określonych w art. 6 ust. 3 i 4 regulaminu wynagradzania,
 - b) pracownikom niektórych wydziałów za przynależność do izby architektów lub urbanistów,
 - c) asystentom i pracownikom obsługującym sekretariaty Prezydenta Miasta Krakowa, Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, Dyrektora Magistratu, Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa i Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa.
4. W razie zmiany planu etatów w trakcie roku kalendarzowego Dyrektor Magistratu dokonuje korekty przyznanej puli.

§ 3

1. Dodatki specjalne przyznaje Dyrektor Magistratu na umotywowany wniosek dyrektorów wydziałów.
2. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi na okres do trzech miesięcy.
3. Dodatki specjalne nie mogą być przyznane za okresy już zakończone.

§ 4

Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego wraz z uzasadnieniem i określeniem okresu na jaki ma być przyznany, dyrektor wydziału przekazuje do Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru nie później niż do 8 dnia miesiąca, za który dodatek ma być przyznany lub w którym rozpocznie się jego wypłata.

§ 5

Za zasadność przyznawanych dodatków specjalnych, zgodność z obowiązującymi przepisami określonymi w rozporządzeniu i regulaminie wynagradzania oraz nieprzekroczenie wysokości przyznanej puli odpowiada dyrektor wydziału.

§ 6

1. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy dodatków specjalnych przyznawanych:
 - 1) pracownikom w przypadkach określonych w art. 6 ust. 3 i 4 regulaminu wynagradzania,
 - 2) pracownikom niektórych wydziałów za przynależność do izby architektów lub urbanistów,

- 3) asystentom oraz pracownikom obsługującym sekretariaty Prezydenta Miasta Krakowa, Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektora Magistratu i Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa.
2. Dodatki specjalne, o których mowa w ust. 1 przyznawane są ze środków spoza puli, o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2007 roku.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /