

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na opracowanie**  
**„Koncepcji Hali 100-lecia „CRACOVII”**  
**wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie”**

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty  
211.000 Euro

ORGANIZATOR KONKURSU:  
Gmina Miejska Kraków,  
Urząd Miasta Krakowa,  
31-004 Kraków,  
Plac Wszystkich Świętych 3-4

*opiniuję w imieniu Sądu Konkursowego:*

*zatwierdzam:*

Kraków, grudzień 2007r.

## SPIS TREŚCI REGULAMINU KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI 100-LECIA „CRACOVII” WRAZ Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>   | <b>3</b>  |
| 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU).....  | 3         |
| 2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA.....   | 3         |
| 3. TERMINY KONKURSU.....  | 4         |
| 4. SĄD KONKURSOWY.....  | 5         |
| 4. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.....  | 5         |
| <b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....</b>  | <b>6</b>  |
| 1. PRZEDMIOT KONKURSU.....  | 6         |
| 1. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - MIEJSCE LOKALIZACJI.....   | 6         |
| 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....  | 7         |
| 3. BUDŻET.....  | 9         |
| <b>ROZDZIAŁ III –</b>   |           |
| <b>WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....</b>   | <b>10</b> |
| 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....  | 10        |
| 2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY .....   | 10        |
| 3. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE.....   | 12        |
| 4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ<br>NAGRODZONEJ I NAGRODĄ.....   | 12        |
| 5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH.....  | 13        |
| 6. DODATKOWE WYMAGANIA.....   | 14        |
| <b>ROZDZIAŁ IV –</b>  |           |
| <b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI<br/>KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</b>  | <b>15</b> |
| 1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA<br>KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU.....  | 15        |
| 2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....  | 15        |
| <b>ROZDZIAŁ V - WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE -<br/>ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW.....</b>  | <b>16</b> |
| 1. WYMOGI FORMALNE .....  | 16        |
| 2. FORMA DOKUMENTÓW.....  | 16        |
| 3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W<br>KONKURSIE.....   | 17        |
| 4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....  | 17        |
| <b>ROZDZIAŁ VI -</b>  |           |
| <b>SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....</b>  | <b>18</b> |
| 1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ.....  | 18        |
| 2. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ .....   | 18        |
| 3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....  | 19        |
| <b>ROZDZIAŁ VII - OCENA PRAC KONKURSOWYCH.....</b>  | <b>21</b> |
| 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH.....  | 21        |
| 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH.....  | 22        |
| 3. SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH.....  | 22        |
| <b>ROZDZIAŁ VIII – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....</b>   | <b>23</b> |
| 1. NAGRODY.....   | 23        |
| 2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....   | 23        |
| <b>ROZDZIAŁ IX - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....</b>   | <b>25</b> |
| 1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I<br>ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH.....  | 25        |
| 2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU<br>ZAMÓWIENIA .....  | 26        |
| 3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU -<br>ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA<br>Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ..... | 27        |
| 4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM<br>KONKURSU.....  | 29        |
| <b>ROZDZIAŁ X - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....</b>  | <b>30</b> |
| 1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE.....   | 30        |
| 2. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE.....   | 30        |
| 3. TABELA 1.....  | 40        |

## **ROZDZIAŁ I** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)**

1.1. Organizatorem i Zamawiającym konkursu jest Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa

1.2. Siedziba Organizatora konkursu mieści się w:

Sekretariat Wydziału Inwestycji  
Urzędu Miasta Krakowa,  
ul. Wielopole 17a,  
pokój 400, IV piętro,  
31-072 Kraków,  
tel. 012 616 8414  
fax. 012 616 8418  
email: feliksba@um.krakow.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres podany w pkt. 1.2 z oznaczeniem " KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI 100-LECIA „CRACOVII” WRAZ Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE"

1.4. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu konkursowego Pani Katarzyna Tarchalska email:tarchalska@tlen.pl

1.5. Konkurs organizowany jest we współpracy z SARP- Oddział Kraków

### **2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA**

2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. ), zwanej dalej "ustawą".

2.2. Konkurs zgodnie z art. 117 ust. 1 i ust. 2 ustawy zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, architektoniczno-budowlanego, otwartego za zgłoszeniami w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.

2.3. Zapisy zawarte w regulaminie są zgodne z obowiązującymi przepisami „Regulaminu konkursów architektonicznych, urbanistyczno-architektonicznych i urbanistycznych SARP” zatwierdzonego uchwałą nr 17 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP z dnia 28 marca 1998 r. z późniejszymi zmianami.

2.4. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.

2.5. Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt. 2.3 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez polskiego tłumacza przysięgłego, lub tłumacza, który posiada stosowne uprawnienia do tłumaczenia tego typu dokumentów, w kraju, z którego pochodzi uczestnik konkursu .

2.6. Językiem konkursu jest język polski. Wszystkie dokumenty, rysunki i opisy, korespondencja między Organizatorem i Uczestnikami prowadzona będzie w języku polskim.

2.7. W konkursie - do chwili rozstrzygnięcia - obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych.

**2.8. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:**

2.8.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

2.8.2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( tekst jednolity Dz. U. z 2006r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm. ).

2.8.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

2.8.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

**3. TERMINY KONKURSU**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 3.1 | Ogłoszenie konkursu   | 7 grudnia 2007                                 |
| 3.2 | Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie  | do dnia 4 stycznia 2008r..<br>do godz. 15:00   |
| 3.3 | Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowy | 10 stycznia 2008r.                             |
| 3.4 | Nadsyłanie pytań  | do 6 marca 2008r.<br>patrz rozdział IV pkt 1.4 |
| 3.5 | Termin złożenia prac konkursowych   | 12 marca 2008r.<br>do godz.: 15:00             |
| 3.6 | Ogłoszenie  | 21 marca.2008 r.                               |

**Uwaga:** Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

#### 4. **SAD KONKURSOWY**

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym m.in. do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Sąd konkursowy liczy 7 osób. W skład Sądu wchodzi:

1. **Stanisław Deńko** – SARP - Sędzia Referent
2. **Przemysław Gawor**, SARP
3. **Marek Kozielnik** - SARP
4. **Janina Pokrywa** – Z-ca Dyrektora Wydziału Inwestycji
5. **Janusz Sepioł** - SARP
6. **Janusz Winnicki** – Wiceprezes K.S.Cracovia, Przedstawiciel użytkownika
7. **Andrzej Wyżykowski** - Główny Architekt Miasta, SARP  
**Mariusz Twardowski** - Z-ca Sędziego, SARP

- 4.1. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu, Zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych sędziów, nowe osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy PZP.
- 4.2. Zamawiający może również powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych. O potrzebie powołania ekspertów zdecyduje Sąd konkursowy.
- 4.3. Do pomocy w pracach Sądu konkursowego zostaje powołany Sekretarz Sądu konkursowego w osobie pani Katarzyny Tarchalskiej.

#### 5. **ZMIANY REGULAMINU KONKURSU**

- 5.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść niektórych ustaleń niniejszego regulaminu.
- 5.2 Zmianom nie mogą jednak podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje innych elementów regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.
- 5.3 Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim uczestnikom konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie regulaminu, a w przypadku dokonania modyfikacji po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną do niego zakwalifikowani.
- 5.4 Zamawiający będzie przekazywał informacje o zmianach treści regulaminu pisemnie drogą pocztową. Informacje przekazane w inny sposób zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania prac konkursowych co najmniej o 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie w pracy konkursowej.

## **ROZDZIAŁ II** **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

### **1. PRZEDMIOT KONKURSU**

- 1.1. Konkurs został zorganizowany w celu uzyskania najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym, estetycznym, technicznym i eksploatacyjnym koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Hali Sportowej 100-lecia K.S. Cracovia wraz z zagospodarowaniem terenu uwzględniającym parkingi dla samochodów osobowych i autokarów, boiska do siatkówki i koszykówki oraz lodowisko, na działkach nr 4/6, 5/9, 423/2, 426/3 obr.14 Krowodrza, przy Al. F. Focha w Krakowie.
- 1.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji obiektu Hali Sportowej 100-lecia K.S. Cracovia wraz z zagospodarowaniem terenu. Konkurs ma charakter realizacyjny i zostanie przeprowadzony jako jednoetapowy.
- 1.3. Rozstrzygnięcie konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia uczestnika konkursu którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na szczegółowym opracowaniu nagrodzonej pracy konkursowej polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Hali Sportowej 100-lecia K.S. Cracovia wraz z zagospodarowaniem terenu, oraz pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach dotyczących umowy, które zostały opisane w rozdziale IX pkt 3. niniejszego Regulaminu.

### **2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - MIEJSCE LOKALIZACJI**

- 2.1. Teren lokalizacji położony jest pomiędzy aleją Focha, a rzeką Rudawą w obszarze zabudowy miejskiej o dominującej funkcji mieszkaniowej. Teren posiada dostęp do drogi publicznej jaką jest Al. Focha. Działka sąsiaduje bezpośrednio z przestrzenią rekreacyjną w postaci Błoni Krakowskich, miejsca wypoczynku i zabaw, a także sportów. Błonia Krakowskie zostały wpisane do rejestru zabytków pod nr A 1114 w obszarze otuliny Bielańsko-Tynieckiego Parku Krajobrazowego, w strefie ochrony i rewaloryzacji kulturowych miasta Krakowa. Teren jest położony także w strefie ochrony sylwety widokowej miasta i wzgórze Św. Bronisławy, w obszarze systemów zieleni i parków rzecznych. Teren jest płaski, z niewielkim wywyższeniem wału wzdłuż rzeki Rudawy, porośnięty nieliczną zielenią wysoką i niską, nie urządzone.
- 2.2. Na obszarze, na którym planowana jest inwestycja nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, teren ten nie jest objęty obowiązkiem sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Obecnie na terenie działki znajduje się parking dla samochodów osobowych. Al. Focha posiada zdecydowanie czytelną linię regulacyjną zabudowy, która powinna znaleźć w projekcie kontynuację
- 2.3. Makroniwelacja terenu jest dopuszczalna, jednak pod warunkiem uwzględnienia sąsiedztwa Rudawy i stosunkowo wysokiego poziomu wód gruntowych.
- 2.4. Z lokalizacją tego obszaru można się również zapoznać na: <http://mapy.wrotamalopolski.pl/wrotamalopolski.htm>

### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1. Intencją Inwestora jest wybudowanie hali sportowej o wysokim standardzie użytkowym i estetycznym. Hala sportowa winna zapewniać wielofunkcyjny charakter użytkowania ( gry, widowiska, konferencje, wystawy, koncerty itp). Obiekt ma służyć także niepełnosprawnym osobom, co podkreślono, poniżej w punkcie 3.7.
- 3.2. W projekcie należy przewidzieć najbardziej współczesne i awangardowe rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe
- 3.3. Przewiduje się etapy realizacji inwestycji. Obecnie wydane warunki zabudowy dla obiektu celu publicznego nie przewidują, poza halą i parkingami dodatkowych funkcji dla przedmiotowej działki. W projekcie zagospodarowania terenu należy jednak rozważyć możliwość rozbudowy tego programu o takie funkcje, jak:
  - 1) lodowisko pod dachem ( nie przewiduje się zawodów sportowych o wymaganiach odpowiednich standardów do ich przeprowadzania)
  - 2) ewentualny pas tartanowy wzdłuż wałów Rudawy dla aranżacji gier siatkówki, koszykówki, ewentualnie bieżni itp.
  - 3) ogródek zewnętrzny dla kawiarni ( może być w pierwszym etapie )
- 3.4. W pierwszym etapie realizacji inwestycji należy przewidzieć parking na ok. 100 samochodów osobowych i trzy do czterech autobusów.
- 3.5. Zagospodarowanie terenu działki musi spełniać wszelkie normy przepisów przeciwpożarowych .Nie przewiduje się ogrodzenia terenu, poza symbolicznymi środkami ( mała architektura) wydzielenie stref użytkowych, np. od ulicy, czy parkingu.

**Uwaga:** Projekt musi respektować ustalenia decyzji o warunkach zabudowy *Załącznik Nr 4* . Będzie to stanowić jedno z kryteriów kwalifikacyjnych w zakresie formalnym

#### 3.6. Program hali sportowej.

Należy zaprojektować następujące zespoły funkcjonalno-użytkowe obiektu:

- 1) Boisko o wymiarach 44x26 m
- 2) Widownia na ok. 600-800 widzów (miejsca stałe), z możliwością wprowadzenia dodatkowo w strefie płaskiej boisk ok. 100-200 miejsc dla innych imprez niż gry sportowe
- 3) Hall wejściowy, lobby z portiernią ok.100m<sup>2</sup>
- 4) Zespół szatni i pryszniców wraz z toaletami osobno dla mężczyzn i kobiet, dla zawodników piłki ręcznej, koszykówki lub siatkówki na trzech boiskach równolegle (6-8 szatni, każda do 20 osób)
- 5) Siłownia, ok. 100m<sup>2</sup>
- 6) Pomieszczenie wielofunkcyjne ( np. spotkania prelekcje, konferencje)  
ok. 200 m<sup>2</sup>
- 7) Magazyny na sprzęt i urządzenia do ćwiczeń i treningów ok. 60m<sup>2</sup>
- 8) Zespół administracyjny, cztery pokoje po ok. 12-16 m<sup>2</sup>
- 9) Pokoje trenerów, pięć po ok. 12-16 m<sup>2</sup>
- 10) Pokoje gościnne (dwu- osobowe) z zapl. sanitarnym, dla 40 osób
- 11) Pomieszczenie kawiarni dla ok. 100 osób, z ogródkiem na tarasie zewnętrznym ok.150m<sup>2</sup>

- 12) Pomieszczenia techniczne, niezbędne do funkcjonowania obiektu w okresie całego roku, ok. 80 m<sup>2</sup>.
  - 13) Toalety dla widzów oraz dla administracji i trenerów
  - 14) Strefa rekreacji i poczekalni dla zawodników i osób towarzyszących, ok. 100 m<sup>2</sup>
  - 15) Pomieszczenie- ambulatorium pierwszej pomocy, punkt sanitarny ok.40 m<sup>2</sup>
- 3.7 Wymagania funkcjonalne.

Jako generalna informacja dla uczestników konkursu, wymagająca szczególnego podkreślenia – obiekt ma być przystosowany do przeprowadzania zawodów dla osób niepełnosprawnych, poruszających się m.in. na wózkach inwalidzkich (specyficzne wymiary urządzeń pomocniczych). Oznacza to, że wszelkie pomieszczenia towarzyszące funkcjom podstawowym powinny być rozwiązane w standardach przewidzianych do takiego sposobu użytkowania. (szatnie, toalety, prysznice, pokoje gościnne i inne pomieszczenia dla zawodników, przejścia, drzwi itd.). Przynajmniej dwa zespoły szatni i toalet powinny być przystosowane do powyższych standardów.

Na widowni należy także uwzględnić miejsca dla osób niepełnosprawnych.

- a) cały obiekt ma być przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne, tak w strefach czynnego sportu jak i widzów, pracowników administracji oraz gości obiektu
- b) należy przewidzieć w strefie komunikacyjnej dźwig osobowy (dźwigi osobowe)
- c) klatki ewakuacyjne, korytarze, dojścia do klatek, drzwi - muszą być dostosowane do norm i przepisów przeciwpożarowych oraz do liczby użytkowników
- d) rozwiązania powinny zapewniać łatwą i czytelną dostępność poszczególnych zespołów funkcjonalnych oraz łatwą i szybką ewakuację, zgodną z obowiązującymi normami użytkowania i przepisami
- e) należy wykorzystać wszelkie możliwe przestrzenie w obiekcie dla celów użytkowych (np. pomieszczenia pod widownią)
- f) boisko do gier ma charakter wielofunkcyjny. Należy przewidzieć możliwość jego podziału na trzy niezależne strefy gier, użytkowane jednocześnie
- g) tablice do gry koszykowej mogą być ruchome, opuszczane w zależności od potrzeb aranżacyjnych
- h) należy pokazać możliwość aranżacji płaskiej części hali w poziomie boiska na ewentualną dodatkową przestrzeń widowni
- i) należy zapewnić niezbędną ilość światła we wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt stały użytkowników w wymaganych standardach ( w tym szczególnie sali gier – przy zapewnieniu sposobu oświetlenia rozproszonego a nie bezpośredniego, z uwagi na niepożądane kontrasty stref światła i cienia)
- j) wymagana wysokość sali gier min. 7m w świetle konstrukcji, z tendencją do wyżki. można wprowadzać rampy komunikacyjne przy niewielkich różnicach poziomów, zgodnie z obowiązującymi normami, przystosowane do ruchu osób niepełnosprawnych



#### 4. **BUDŻET**

- 4.1 Maksymalny planowany koszt inwestycji realizowanej na podstawie wybranej w konkursie pracy, polegającej na budowie nowej hali sportowej 100-lecia K.S. Cracovia wraz z parkingami oraz zagospodarowaniem terenów przewidzianych dla pierwszego etapu położonych przy ul. Focha został ustalony przez Zamawiającego do wysokości **27 mln. złotych brutto (słownie: dwadzieścia siedem milionów złotych)**
- 4.1. Ponadto Zamawiający przewiduje, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, związanych z wykonaniem szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej (dokumentacji projektowej) – w zakresie określonym w pkt. 3.2 regulaminu – nie przekroczy 5,0 % całkowitego kosztu realizacji inwestycji, tj. kwoty **1.4 mln złotych brutto (słownie jeden milion czterysta tysięcy złotych)**
- 4.2. Wielkości te mogą zostać zmienione przez Zamawiającego w zależności od wyników rozstrzygniętego konkursu, a w szczególności rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą
- 4.3. Uczestnicy konkursu na podstawie art. 121 ust. 1 ustawy PZP zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej

W związku z powyższym uczestnicy konkursu proszeni są zatem o obliczenie i zamieszczenie w pracy konkursowej informacji o planowanych, szacunkowych kosztach:

- a) prac związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania pracy konkursowej,
- b) prac związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie kompleksu obiektów hali Cracovii wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Focha, a także budową parkingów dla samochodów osobowych i autokarów z wyszczególnieniem:

- kosztów sprawowania nadzoru autorskiego,
- kosztów robót budowlanych związanych z realizacją w/w inwestycji.

Podstawą do obliczenia w/w kosztów powinny być:

- treść sporządzonej pracy konkursowej,
- metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) lub inne, wskazane przez uczestników konkursu, powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

Wycena wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów, powinna zostać obowiązkowo dołączona do opisu składanej pracy konkursowej

## **ROZDZIAŁ III**

### **WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1 Uczestnikiem konkursu, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem .
  - 1.2 Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
- Uwaga:** Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 1.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w *Załączniku nr A-1* do Regulaminu konkursu.
  - 1.4 Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
  - 1.5 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.

#### **2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY**

- 2.1 Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie podlegają wykluczeniu w postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 w/w ustawy
  - 2.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i
  - 2.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które:
    - a) wykonały w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania konkursowego – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi finansowej lub bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi ruchu pasażerskiego w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim lub śródlądowym, świadczenia usług pocztowych, telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych oraz każdego innego ogólnodostępnego budynku przeznaczonego do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynku o funkcji biurowej lub obiektu socjalnego,
    - b) posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

#### **2.2 WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.2.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i ponadto:

#### **2.2.1 UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP PRZEDKLADAJĄ:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - usług, zawierający co najmniej 1 usługę, o której mowa w pkt 2.1.2 a) , zgodnie z *Załącznikiem Nr A-4* do Regulaminu konkursu,
- 4) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, sporządzonym według *Załącznikiem Nr A-4* do Regulaminu konkursu, zostały wykonane należycie tj. zgodnie z warunkami umowy zawartej na realizację prac projektowych - może to być potwierdzone np. pozwoleniem na budowę, opiniami (referencjami) zlecniodawców bądź odbiorców usługi projektowej, protokołami odbioru prac projektowych i innymi dokumentami, z których treści wynika, iż usługa wskazana w wykazie została wykonana zgodnie z warunkami umowy.

#### **2.2.2 UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP PRZEDKLADAJĄ:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, będącego Uczestnikiem konkursu, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub- jeśli nie jest jej członkiem i nie posługuje się osobą, która zgodnie z prawem polskim legitymuje się dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń - wówczas powinien dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty, które zgodnie z art. 12a – 12c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) potwierdzają posiadanie kwalifikacji i prawo do wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W szczególności powinny być to dokumenty wymienione w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lipca 2004 r. w sprawie wykazu dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów oraz tytułów naukowych potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie architektury, które są uznawane w R.P. (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1848), tj. odpowiednie świadectwo stwierdzające posiadanie dyplomu, świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do świadczenia usług z zakresu projektowania architektonicznego (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeżeli takie w tym kraju obowiązują (np. przynależność do organu samorządu zawodowego).
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - usług, zawierający co najmniej 1 usługę, o której mowa w pkt 2.1.2 a), zgodnie z *Załącznikiem Nr A-4* do Regulaminu konkursu,
- 4) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, sporządzonym według *Załącznikiem Nr A-4* do Regulaminu konkursu, zostały wykonane należycie tj. zgodnie z warunkami umowy zawartej na realizację prac projektowych - może to być potwierdzone np. pozwoleniem na budowę, opiniami (referencjami) zlecniodawców bądź odbiorców usługi projektowej, protokołami odbioru prac projektowych i innymi dokumentami, z których treści wynika, iż usługa wskazana w wykazie została wykonana zgodnie z warunkami umowy.

- 5) Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt. 2.2.2 ppkt 1,2,3,4 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez polskiego tłumacza przysięgłego, lub tłumacza, który posiada stosowne uprawnienia do tłumaczenia tego typu dokumentów, w kraju, z którego pochodzi uczestnik konkursu .

### **3. UCZESTNICZY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE**

- 3.1 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz wykonania usługi polegającej na sporządzeniu projektu budowlanego lub dokumentacji wykonawczej budynku użyteczności publicznej, będą spełnione, gdy wykaże to tylko **jeden** z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
- 3.2. Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy jaki i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie, oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

### **4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ NAGRODZONEJ I NAGRODA**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 5.1 Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji będzie wymagał przedłożenia przez uczestnika konkursu, którego praca uznana zostanie nagrodzona I nagrodą, następujących dokumentów:

- aktualnego zaświadczenia potwierdzającego, że uczestnik konkursu jest wpisany na listę członków Izby Architektów RP lub dysponuje przynajmniej **jedną** osobą będącą członkiem Izby Architektów RP,
- polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik konkursu (Wykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

a także:

- a) w przypadku uczestników konkursu mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy,
2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zawarcia umowy,
3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy,
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy;

- b) uczestnicy konkursu mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium RP będą zobowiązani przedłożyć:
1. dokumentu lub dokumentów, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy, w kraju, w którym uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  2. dokumentu lub dokumentów, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zawarcia umowy, w kraju uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 3. zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty wymienione powyżej będą musiały zostać przedłożone w oryginałach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu (Wykonawcę) lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

## **5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**

- 5.1 Prace konkursowe nagrodzone i wyróżnione po rozstrzygnięciu konkursu oraz dokonaniu wypłat przyznanych nagród i wyróżnień staną się własnością Zamawiającego.
- 5.2 Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5.3 Autorzy prac przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 w/w ustawy.
- 5.4 W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 5.5 Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie dwóch miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego konkursu.
- 5.6 Zamawiający zastrzega, zatem sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.

## **6. DODATKOWE WYMAGANIA**

- 6.1 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 6.2 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie
- 6.3 W przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.
- 6.4 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
  - 1) osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,
  - 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.
- 6.5 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści określonej we wzorze zamieszczonym w *Załączniku Nr A-5 lub Nr A-6* do Regulaminu konkursu.
- 6.6 Wszelka korespondencja dotycząca konkursu oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

## **ROZDZIAŁ IV** **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z** **UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA** **OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z** **UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- 1.1 Uczestnicy konkursu mogą zwracać się z zapytaniami o wyjaśnienie treści regulaminu. Zapytania dotyczące treści regulaminu należy składać na piśmie w siedzibie Zamawiającego w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres, wymieniony w pkt. 1.1. regulaminu oraz oznaczonych dodatkowo dopiskiem: " KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI 100-LECIA „CRACOVII” WRAZ Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”
- 1.2 Zapytania mogą być również dostarczane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich oraz przekazywane za pomocą faksu.
- 1.3 Zapytania przekazane przez uczestnika za pomocą faksu zostaną uznane za złożone, jeżeli ich treść dotrze do siedziby Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu oraz zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 1.4 Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą faksu bądź pocztą elektroniczną.  
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące:
  - a) warunków uczestnictwa oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - jeżeli otrzyma zapytanie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
  - b) sporządzenia prac konkursowych - jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w terminie podanym w tabeli Rozdz.I pkt.3.4.
- 1.3 Informacje o konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą również na stronie urzędu: [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl); oraz na stronie SARP - Oddział Kraków [www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl).
- 1.4 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

### **2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.
- 2.2 Wniosek oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 uważa się za przekazane na piśmie w terminie wyznaczonym na ich złożenie, jeżeli przed upływem tego terminu zostaną doręczone Organizatorowi konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW**

#### **1. WYMOGI FORMALNE**

- 1.1 Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w *Załączniku Nr A-1* do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie, według postanowień Rozdziału III Regulaminu konkursu.
- 1.2 Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.4 Regulaminu konkursu bądź przez pełnomocników, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.1 i 6.2 Regulaminu konkursu.
- 1.3 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale III pkt 6.2 Regulaminu konkursu, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.
- 1.4 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika, o treści ustalonej w *Załączniku Nr A-5* lub *Załączniku Nr A-6* do Regulaminu konkursu musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.4 Regulaminu konkursu.
- 1.5 Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 2.1 niniejszego rozdziału. Pełnomocnictwa składane w niniejszym postępowaniu powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.6 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm. )" i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- 1.7 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone przez uczestnika konkursu jako załączniki do wniosku muszą spełniać następujące wymogi formalne:
  - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy sporządzić na piśmie w języku polskim, przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
  - b) wniosek oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane czytelnie przez uczestnika konkursu lub osoby upoważnione do jego reprezentowania, albo podpisane nieczytelnie i dodatkowo ostemplowane pieczęciami imiennymi,
  - d) poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące wniosek,
  - f) wskazane jest ponumerowanie stron i połączenie w sposób trwały wszystkich kart wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i jego załączników.

#### **2 FORMA DOKUMENTÓW**

Oświadczenia i dokumenty oraz wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 1.4 niniejszego rozdziału.



### **3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 3.1 Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I pkt 1.2 tj.: .

Sekretariacie Wydziału Inwestycji  
Urzędu Miasta Krakowa,  
ul. Wielopole 17a,  
31-072 Kraków,  
pokój 400, IV piętro.

- 3.2 Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), oznaczonej "WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI 100-LECIA „CRACOVII” WRAZ Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”
- 3.3 Termin składania Wniosków podany jest w rozdziale I pkt 3.2 .Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie do godz. 15.00.
- 3.4 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
- 3.5 Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI 100-LECIA „CRACOVII” WRAZ Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”

### **4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 4.1 Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 4.2 Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.
- 4.3 Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.
- 4.4 O wynikach kwalifikacji uczestników konkursu Organizator poinformuje wszystkich uczestników pisemnie, drogą pocztową , jak również zamieści informację na swojej stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

Wykonanie zadania konkursowego polega na opracowaniu pracy konkursowej, przedstawiającej koncepcję Hali Sportowej 100-lecia K.S. Cracovia wraz z zagospodarowaniem terenu uwzględniającym parkingi dla samochodów osobowych i autokarów, boiska do siatkówki i koszykówki oraz lodowisko. Boiska i lodowisko będą stanowić następne etapy inwestycji. Cały kompleks obiektów sportowych będzie zlokalizowany na działkach nr 4/6, 5/9, 423/2, 426/3 obr.14 Krowodrza, przy Al. F. Focha w Krakowie.

Praca konkursowa powinna składać się z części graficznej i opisowej.

##### **1.1 Część graficzna**

- A/ projekt zagospodarowania terenu obejmujący cały kompleks obiektów sportowych wraz z parkingami w granicach opracowania konkursowego, na podkładach sytuacyjno-wysokościowych (*Załącznik Nr 1*) w skali 1:500
- B/ rzuty wszystkich kondygnacji (poziomów użytkowych) hali sportowej w skali 1:200
- C/ niezbędne przekroje dla wyjaśnienia koncepcji przestrzennej w skali 1:100
- D/ cztery elewacje w skali 1:100
- E/ rzut dachu z pokazaniem zasad odprowadzenia wód opadowych w skali 1:400
- F/ widok z lotu ptaka całego kompleksu sportowego w granicy opracowania
- F/ trójwymiarową prezentację wybranego wnętrza projektowanego obiektu
- G/ dwa widoki perspektywiczne z wyznaczonych na podkładzie sytuacyjnym punktów (*Załącznik Nr 7*)

##### **1.2 Część opisowa**

Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

- A/ opis koncepcji hali sportowej oraz przyjętych rozwiązań zagospodarowania przestrzennego terenu opracowania
- B/ program funkcjonalno-użytkowy hali sportowej z tabelarycznym zestawieniem danych liczbowych dotyczących powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń według zamieszczonego wzoru – Tabela nr 1 (*Załącznik T-1*)
- C/ rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe
- D/ dane dotyczące powierzchni zabudowy działki inwestycyjnej, powierzchni biologicznie czynnej i powierzchni przeznaczonej pod komunikację kołową i parkingi, z podaniem il. miejsc postojowych oraz powierzchnię ciągów pieszych, placowych
- E/ informację dotyczącą szacunkowego kosztu inwestycji oraz sporządzenia kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (faza projektu budowlanego i wykonawczego) wraz z nadzorami autorskimi.

Opis nie powinien przekraczać 5 stron formatu A-4.

##### **1.3 Pomniejszenia plansz do formatu A3**

Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

#### **2. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ**

##### **2.1 Część graficzna**

- Część rysunkową ilustrującą przyjęte rozwiązania należy wykonać na planszach o wymiarach 100x70 cm
- Maksymalnie 6 plansz, w układzie poziomym.

- Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej, umożliwiającej ich czarno-białą reprodukcję i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach o grubości ok.2-4mm ( pianka, twarda tektura) zaopatrzonych w otwory umożliwiające ich zawieszenie.
- Na planszy sytuacyjnej (projekt zagospodarowania terenu) należy umieścić legendę oraz dane opisowe (funkcje obiektów, rzędne terenu, powierzchnie, wskaźniki (wg. części opisowej), bilans miejsc parkingowych).

## 2.2 Wersja cyfrowa.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z regulaminem konkursu, jego uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD-ROM w formatach:

- dla plansz i rysunków – j. pg. tif lub pdf w rozdzielczości min.300 dpi
- dla tekstu – doc. rtf lub pdf. w rozdzielczości min. 300dpi

## 3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1 Prace konkursowe należy składać w terminie podanym w Rozdziale I pkt 3.5 w siedzibie Organizatora konkursu – patrz Rozdział I pkt 1.2.
- 3.2 Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce. Prace konkursowe będą przyjmowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia *Załącznik A-8*.
- 3.3 Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez Sekretarza Sądu: datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem i pieczęcią Organizatora. Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – *Załącznik A-8* – jest jedynym dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.
- 3.4 Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości. O złożeniu tych prac w terminie będzie decydować data i godzina ich wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 3.5 Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym nadawcy przesyłki. Pokwitowanie to zostanie odesłane przez Sekretarza Sądu do nadawcy przesyłki zawierającej pracę konkursową.
- 3.6 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 3.7 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE PRACY - KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI 100-LECIA „CRACOVII” WRAZ Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”
- 3.8 Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.
- 3.9 Praca konkursowa wraz z opisem, kopertą oraz częścią cyfrową, nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer ten należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz i pierwszej strony tekstu części opisowej (nie należy

umieszczać numeru na wszystkich stronach opisu i pomniejszeniach planszach załączonych do opisu), na płycie CD-ROM, kopercie oraz na opakowaniu pracy. Oznaczenie numerem rozpoznawczym powinno zajmować pole o wymiarach ok.4 x 9 cm

- 3.10 Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI 100-LECIA „CRACOVII” WRAZ Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”
- 3.11 oraz oznakowanie numerem nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej. Prace konkursowe należy składać przez osoby trzecie, nie znane sekretarzom konkursu.
- 3.12 W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa, na którą składają się: opis pracy konkursowej, plansze rysunkowe, płyta CD-ROM z zapisem elektronicznym pracy (części opisowej i graficznej) oraz zaklejona koperta z napisem „KARTA”.
- 3.13 Zaklejona koperta z napisem „**KARTA**” powinna zawierać czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” – stanowiącą *Załącznik Nr A-7*
- 3.14 Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. Dodatkowo na opakowaniu pracy konkursowej należy umieścić adres Zamawiającego. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 3.15 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Organizatorowi.
- 3.16 Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 3.17 Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może być podpisany.
- 3.18 W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adresu autora(-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona i nie dopuszczona do oceny, ponieważ zabronione jest poznanie danych o osobie twórcy pracy przed dokonaniem ostatecznej oceny prac przez Sąd Konkursowy i wyboru najlepszej spośród nich.

## **ROZDZIAŁ VII** **OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

### **1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 1.1 Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych,
- 1.2 Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.  
W szczególności Sąd konkursowy:
  - a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
  - b) sporządza informacje o pracach konkursowych,
  - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - d) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Organizatorowi
- 1.3 Prace konkursowe zostaną poddane kwalifikacji pod względem zachowania zgodności tematycznej i formalnej z ustaleniami regulaminu konkursu. Prace konkursowe, które będą spełniać wymagania określone w regulaminie zostaną zakwalifikowane do grupy „O”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „O” mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia.
- 1.4 Prace konkursowe, które będą zgodne tematycznie, lecz nie spełnią wymagań formalnych określonych w regulaminie - np. poprzez niezgodność z jego warunkami podstawowymi, warunkami ilościowymi zawartymi w programie funkcjonalnie-użytkowym, warunkami dotyczącymi formy opracowania lub sposobu prezentacji prac konkursowych - a także te, które nie będą zawierały dołączonego do opisu pracy konkursowej załącznika wraz z wyceną przewidywanych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, zostaną zakwalifikowane do grupy „N”.
- 1.5 Pracom zakwalifikowanym do grupy „N” mogą zostać przyznane tylko wyróżnienia.
- 1.6 Prace sprzeczne tematycznie z przedmiotem konkursu, a także te, które nie będą zachowywać warunków anonimowości opracowania zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
- 1.7 Prace dostarczone po terminie nie będą otwierane, nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.8 Prace konkursowe zgodne tematycznie z przedmiotem konkursu oraz formalnie z wymaganiami regulaminu, zostaną poddane szczegółowej ocenie zgodnie z kryteriami podanymi w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
- 1.9 Sąd konkursowy po ustaleniu kolejności przyznanych nagród i przyznaniu wyróżnień dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 1.10 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną
- 1.11 O publicznym rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

## **2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

2.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) jakość zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych – kryterium K1,
- b) jakość zaproponowanych rozwiązań architektonicznych oraz konstrukcyjno-materiałowych – kryterium K2,
- c) jakość zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych – kryterium K3,
- d) koszty inwestycji, ekonomika rozwiązań – kryterium K4,
- e) koszty wykonania dokumentacji – kryterium K5.

2.2 Każde kryterium posiada wagę punktów, wg. której będzie dokonywana kwalifikacja prac.

Poniższa tabela przedstawia wagę kryteriów.

| <b>K-1</b>         | <b>K-2</b>                           | <b>K-3</b>     | <b>K-4</b>                                  | <b>K-5</b>                                     |
|--------------------|--------------------------------------|----------------|---|--|
| <b>URBANISTYKA</b> | <b>ARCHITEKTURA<br/>KONSTRUKACJA</b> | <b>FUNKCJA</b> | <b>KOSZTY<br/>REALIZACJI<br/>INWESTYCJI</b> | <b>KOSZTY<br/>DOKUMENTACJI<br/>PROJEKTOWEJ</b> |
| <b>10</b>          | <b>50</b>                            | <b>30</b>      | <b>5</b>                                    | <b>5</b>                                       |

## **3. SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

3.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana na podstawie części graficznej i opisowej pracy konkursowej.

3.2 Ocena będzie polegała na przyznaniu przez Sąd Konkursowy, każdej pracy zakwalifikowanej do oceny, odpowiedniej ilości punktów w zakresie od 0,0 do 10,0 w ramach każdego z wymienionych powyżej kryteriów oceny: K1 - K5.

3.3 Uzyskana ilość punktów w każdym z kryteriów będzie mnożona razy współczynnik „wagowy” kryterium.

3.4 Punkty przyznane pracom przez Sąd Konkursowy w ramach każdego z kryteriów będą stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej, w sposób następujący:

- OCENA PRACY =  $K1 \times \text{waga} + K2 \times \text{waga} + K3 \times \text{waga} + K4 \times \text{waga} + K5 \times \text{waga}$ ,
  - OCENA PRACY = 0,0 , jeżeli wartość któregokolwiek z kryteriów: K1, K2, K3, K4, K5 = 0,0.
- Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ VIII** **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

### **1. NAGRODY**

- 1.1 Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.
- 1.2 Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 1.3 Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą otrzyma nagrodę pieniężną i zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I Nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy) budynku Hali 100-lecia "Cracovii" wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie.
- 1.4 Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
  - a) I nagroda - 80 tysięcy zł, oraz zaproszenie Uczestnika do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
  - b) II nagroda - 60 tysięcy zł,
  - c) III nagroda - 40 tysięcy zł,
  - d) dwa wyróżnienia w wysokości 10 tysięcy zł każda, dla Uczestników, których prace konkursowe, zostaną wskazane przez Sąd konkursowy.
- 1.5 Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju lub liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Sąd konkursowy z analogicznych przyczyn może również ograniczyć wysokość wszystkich lub niektórych wyróżnień.
- 1.6 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.7 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

### **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 2.1 Przewiduje się publiczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników w terminie podanym w rozdziale I punkt 3.6. Organizator zawiadomi uczestników konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 2.2 Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

- 2.3 Po rozstrzygnięciu konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.
- 2.4 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.



## **ROZDZIAŁ IX** **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

1. **ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH**
  - 1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
  - 1.2 Ustalenia pkt. 1.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
  - 1.3 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:
    - a) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
    - b) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 1.6,
    - c) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).
  - 1.4 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu” (punkt 3 niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
  - 1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu.
  - 1.6 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1.7 Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego. Uczestnik konkursu, który otrzyma dodatkową nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, będzie zobowiązany do:

1. przystąpienia do negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
2. podpisania umowy na warunkach określonych w pkt. 4.1 regulaminu oraz uzgodnionych z Zamawiającym w trakcie negocjacji,
3. uwzględnienia przy sporządzaniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej zaleceń pokonkursowych zdefiniowanych Zamawiającego,
4. nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego w formie pisemnej autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:
  - prawa do opracowania utworu, a w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
  - prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych oraz innych opracowań, jednakże powierzenie szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiące nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 1.6,
  - prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz.631, z późn. Zm.)

Zamawiający ze swej strony zobowiązuje się do nie wprowadzania zmian w sporządzonej pracy konkursowej bez zgody autora, chyba, że byłyby one spowodowane oczywistą koniecznością, a autor nie miałby słusznej podstawy im się przeciwstawić.

## **2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe).

Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował wykonanie dokumentacji projektowej składającej się z następujących elementów:

- a) projektu budowlanego (wraz z opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami oraz zaświadczeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi) obiektów wchodzących w skład kompleksu Hali 100-lecia "Cracovii" wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie.
- b) projektu wykonawczego obiektów wchodzących w skład kompleksu Hali 100-lecia "Cracovii" wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie - złożonego z projektów poszczególnych branż, łącznie z projektami aranżacji i wystroju wnętrz pomieszczeń ogólnodostępnych (hole, korytarze, klatki schodowe, toalety, szatnie, sale wystawowe, itp.),
- c) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
- d) przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- e) kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- f) wizualizacji prezentującej kompleks obiektów Hali 100-lecia "Cracovii" wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie, w widoku perspektywicznym z lotu ptaka na planszy o wymiarach 100x70 cm.

Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy - wymienione powyżej w pkt. a) i b) - powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr. 207, poz. 2016 - tj. z późn. zm.) oraz przepisami techniczno-budowlanymi, ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005 r. Nr.108 poz. 909) i innymi obowiązującymi przepisami szczególnymi oraz ustaleniami Polskich Norm, w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zrealizowanie kompleksu obiektów Hali 100-lecia "Cracovii" wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie, w zakresie umożliwiającym ich prawidłowe funkcjonowanie

3. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

- 3.1 Udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej może nastąpić zgodnie z przepisami ustawy PZP, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
- 3.2 Udział w konkursie **zobowiązuje autora(-ów) pracy konkursowej do przystąpienia do negocjacji warunków i wykonania zamówienia**, na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego, w ustalonym terminie i miejscu.
- 3.3 Zaproszony uczestnik prowadząc negocjacje zobowiązany będzie do uwzględnienia zaleceń Zamawiającego, a w szczególności do wprowadzania w opracowaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przedstawionych w pracy konkursowej, zgłoszonych po rozstrzygnięciu konkursu.
- 3.4 Uczestnik konkursu, który w wyniku przeprowadzonych negocjacji otrzyma zamówienie - zwany dalej Wykonawcą – będzie w ramach zawartej umowy zobowiązany m.in. do:
  - a) sporządzenia szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej w sposób zgodny z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) zapewnienia udziału w opracowaniu projektu budowlanego i projektów wykonawczych osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu,
  - c) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz sprawdzeń dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, poprzez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub rzeczoznawców budowlanych,
  - d) złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
  - e) wyrażenia zgody na wykorzystanie opracowanej dokumentacji projektowej do celów realizacji kompleksu obiektów hali sportowej K.S. Cracovia przy ul. Focha oraz parkingów dla samochodów osobowych i autokarów
  - f) wyjaśniania wątpliwości dotyczących zaproponowanych rozwiązań projektowych,
  - g) sprawowania nadzoru autorskiego w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową.
- 3.5 Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej z Wykonawcą w trakcie negocjacji
- 3.6 Ponadto przewiduje się, że w treści zawartej umowy na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej mogą zostać wprowadzone następujące istotne postanowienia:
  - a) wymagany termin realizacji pełnobrańkowej dokumentacji o pozwolenie na budowę zamówienia - 3 miesiące od daty podpisania umowy,

- b) po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe do całości sporządzonego opracowania;
  - c) Wykonawca udzieli gwarancji jakości/rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres 3 lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia;
  - d) kary umowne:
    - za odstąpienie od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,
    - za jednostronne wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,
    - z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
    - z tytułu nieterminowych płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe;
  - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3.7 Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 3.8 Nie zawarcie z w/w przyczyn przez Zamawiającego umowy z uczestnikiem konkursu, który został zaproszony do negocjacji, nie stanowi podstawy do wysuwania przez uczestnika konkursu jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

- 4.1 Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie, skarga).
- 4.2. Wskazane w pkt 4.1 środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- 4.3 Uczestnik konkursu może wnieść protest:
  - 4.3.1 na treść ogłoszenia o konkursie - w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - 4.3.2 na postanowienia Regulaminu konkursu - w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 4.6 Od rozstrzygnięcia protestu można wnieść odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Organizatorowi konkursu.
- 4.7 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie Zespołu Arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4.8 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4.9 Do spraw nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 – tj.).

## **ROZDZIAŁ X** **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

### **1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE:**

- Załącznik A-1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Załącznik A-2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt. 1-4 ustawy PZP. Załącznik 3 Wzór wykazu usług projektowych polegających na sporządzeniu przez Uczestnika konkursu projektu budynku użyteczności publicznej w zakresie wymaganym Regulaminie konkursu
- Załącznik A-3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu opracowania.
- Załącznik A-4 - Wykaz usług wykonanych przez uczestnika konkursu.
- Załącznik A-5 - Pełnomocnictwo dla uczestnika biorącego udział w konkursie samodzielnie.
- Załącznik A-6 - Pełnomocnictwo dla uczestników biorących udział w konkursie wspólnie.
- Załącznik A-7 - Karta identyfikacyjna uczestnika
- Załącznik A-8 - Pokwitowanie odbioru pracy

### **2 ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE:**

- Załącznik 1 - Podkład sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:500
- Załącznik 2 - Decyzja o warunkach zabudowy wraz z częścią graficzną
- Załącznik 3 - Schemat funkcjonalny płyty boiska hali
- Załącznik 4 - Zdjęcia terenu lokalizacji, Schemat ujęć widokowych dla prezentacji obiektu
- Załącznik T-1 - Tabelaryczne zestawienie danych liczbowych dotyczących powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń

Załączniki merytoryczne dostępne wyłącznie w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM

*Uwaga: Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego regulaminu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie Gmina Miejska Kraków wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawców w trakcie i w celu przygotowania niniejszej pracy konkursowej.*

## Załącznik Nr A-1

### WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI 100-LECIA CRACOVII WRAZ Z CENTRUM SPORTU  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”

1a. Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie jest:\*

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

1b. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są:\*

\_\_\_\_\_

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

\_\_\_\_\_

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

\_\_\_\_\_

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

\_\_\_\_\_

2. Pełnomocnikiem Uczestnika konkursu /Uczestników konkursu jest:\*\*

\_\_\_\_\_

zgodnie z załączonym do Wniosku pełnomocnictwem

(należy załączyć pełnomocnictwo, uwzględniając, odpowiednio załącznik Nr A-5 lub A-6 do Regulaminu konkursu)

3. Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax:

Email:

Do wniosku zostają załączone wymagane Regulaminem konkursu następujące dokumenty .

Lista dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- \* **niepotrzebne skreślić**
- \*\* **wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika**

Data: .....

.....  
czytelny podpis osoby uprawnionej / osób  
uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika  
konkursu/Uczestników konkursu wspólnie  
biorących udział w konkursie lub pełnomocnika  
bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest  
/podpisy są nieczytelne



## Załącznik nr A-2

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU

NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI 100-LECIA CRACOVII WRAZ Z CENTRUM SPORTU  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”

Nazwa uczestnika:

.....

Oświadczamy, że

1. Posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń do wykonywania pracy konkursowej i dokumentacji inwestycji, przewidzianej w Regulaminie Konkursu lub czynności określonych w Regulaminie Konkursu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej i ww. dokumentacji inwestycji.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej i ww. dokumentacji inwestycji.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych z późn. zm.
5. Oświadczamy, że w przypadku uznania złożonej pracy za najlepszą wykonają pracę konkursową i przeniosą na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu

Data: .....

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób  
uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika  
konkursu/Uczestników konkursu wspólnie  
biorących udział w konkursie lub pełnomocnika  
bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest  
/podpisy są nieczytelne

Załącznik nr A-3

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
OPRACOWNIA**

W KONKURSIE NA „KONCEPCJĘ HALI 100-LECIA CRACOVII WRAZ Z CENTRUM SPORTU  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”

Nazwa uczestnika: .....

| Lp. | Imię i nazwisko | Branża specjalność | Nr uprawnień | Proponowane stanowisko w zespole |
|-----|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------------|
|     |                 |                    |              |                                  |
|     |                 |                    |              |                                  |
|     |                 |                    |              |                                  |
|     |                 |                    |              |                                  |
|     |                 |                    |              |                                  |
|     |                 |                    |              |                                  |

Data: .....

.....  
czytelny podpis osoby uprawnionej / osób  
uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika  
konkursu/Uczestników konkursu wspólnie  
biorących udział w konkursie lub pełnomocnika  
bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest  
/podpisy są nieczytelne

---

Załącznik nr A-4

**WYKAZ USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU**

NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI 100-LECIA CRACOVII WRAZ Z CENTRUM SPORTU  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”

Nazwa uczestnika: .....

| Lp | Przeznaczenie budynku użyteczności publicznej, dla którego sporządzony został projekt budowlany i jego nazwa oraz lokalizacja | Powierzchnia użytkowa zaprojektowanego budynku | Odbiorca /Zleceniodawca Usługi projektowej | Data zakończenia realizacji usługi projektowej |
|----|---|--|--|--|
| 1. |   |  |  |  |
| 2  |   |  |  |  |
| 3  |   |  |  |  |
| 4  |   |  |  |  |

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty potwierdzające, że usługa/usługi zamieszczone w wykazie zostały wykonane należycie:

Lista załączników:     1) .....  
                                  2) .....  
                                  3) .....  
                                  4) .....

**UWAGA!**

1. Wykaz musi zawierać, co najmniej jedną usługę odpowiadającą warunkowi wskazanemu w Regulaminie konkursu – rozdział III pkt. 2.1.2 a
2. Należyte wykonanie usługi projektowej tj. zgodnie z warunkami umowy zawartej na realizację prac projektowych może być potwierdzone np. pozwoleniem na budowę, opiniami (referencjami) zleceniodawców bądź odbiorców usługi projektowej, protokołami odbioru prac projektowych i innymi dokumentami, z których treści wynika, iż usługa wskazana w wykazie została wykonana zgodnie z warunkami umowy.
3. Usługi zamieszczone w wykazie muszą być wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Data: .....

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób  
uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika  
konkursu/Uczestników konkursu wspólnie  
biorących udział w konkursie lub pełnomocnika  
bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest  
/podpisy są nieczytelne

## Załącznik nr A-5

### PEŁNOMOCNICTWO

W KONKURSIE NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI 100-LECIA CRACOVII WRAZ Z  
CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”

.....  
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)  
ustanawia pełnomocnika

-----  
(nazwa pełnomocnika, adres)

umocowanego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w imieniu wskazanego wyżej Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności uczestnika konkursu, w tym:

- a. podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- b. złożenie pracy konkursowej;
- c. podpisanie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie oraz poświadczenie wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem;
- d. reprezentowanie występujących wspólnie uczestników konkursu;
- e. składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących uczestników konkursu;
- f. wnoszenie środków ochrony prawnej, reprezentację występujących wspólnie uczestników konkursu przed Zespołem Arbitrów;
- g. przyjęcie nagrody;
- h. prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie punktów a do g

Data: .....

.....  
czytelny podpis osoby uprawnionej / osób  
uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika  
konkursu/Uczestników konkursu wspólnie  
biorących udział w konkursie lub pełnomocnika  
bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest  
/podpisy są nieczytelne

Załącznik nr A-6

**PEŁNOMOCNICTWO**

**W KONKURSIE NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI 100-LECIA CRACOVII WRAZ Z  
CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”**

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Centrum Kongresowego w Krakowie:\*

\_\_\_\_\_  
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

\_\_\_\_\_  
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

stanowią wspólnego pełnomocnika

\_\_\_\_\_  
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

umocowanego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w imieniu wymienionych wyżej Uczestników konkursu.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności uczestnika konkursu, w tym:

- i. podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- j. złożenie pracy konkursowej;
- k. podpisanie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie oraz poświadczenie wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem;
- l. reprezentowanie występujących wspólnie uczestników konkursu;
- m. składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących uczestników konkursu;
- n. wnoszenie środków ochrony prawnej, reprezentację występujących wspólnie uczestników konkursu przed Zespołem Arbitrów;
- o. przyjęcie nagrody;
- p. prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie punktów a do g

Data: .....  
.....  
czytelny podpis osoby uprawnionej / osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest /podpisy są nieczytelne

Data: .....  
.....  
czytelny podpis osoby uprawnionej / osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest /podpisy są nieczytelne

**UWAGA: Ten dokument mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.**

\* należy wymienić wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie

Załącznik nr A-7

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU**

W KONKURSIE NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI 100-LECIA CRACOVII WRAZ Z  
CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”

Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax:

Email:

REGON/ PESEL:

NIP:

Nr rachunku bankowego:

2. Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym (dowolnie ustalonym przez Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie)

data .....

(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne)

\* w przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie należy podać dane wszystkich Uczestników konkursu

Załącznik nr A-8

**POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

W KONKURSIENIA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI 100-LECIA CRACOVII WRAZ Z CENTRUM  
SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KRAKOWIE”

**Praca konkursowa oznaczona numerem identyfikacyjnym:**

\_\_\_\_\_

Została przyjęta w dniu: .....2007r.,      godz .....

.....  
**Podpis osoby przyjmującej pracę**

.....  
**pieczęć Organizatora**

## Załącznik nr T-1

### TABELA NR 1

| Pom. zadane w warunkach konkursu                                       | Pow. zalecana m <sup>2</sup> | Zalecane wymiary | Pow. zaprojektowana | Wymiary wg projektu | Uwagi              |
|--|------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 1.Sala gier  |                              | 44mx26m          |                     |                     |                    |
| 2.Widownia   |                              | -                |                     |                     | ok.600-800 widzów  |
| 3.Hall   | 100                          | -                |                     |                     | minimalna wielkość |
| 4.Zespół szatni i pryszniców wraz z toaletami                          |                              | -                |                     |                     | wg. p.3.13         |
| 5.Siłownia   | 100                          | -                |                     |                     |                    |
| 6.Pomieszczenia wielofunkcyjne   | 200                          | -                |                     |                     |                    |
| 7.Magazyny sprzętu   | 60                           | -                |                     |                     |                    |
| 8.Zespół administracyjny   | 12-16                        | -                |                     |                     | 4 pokoje           |
| 9. Pokoje trenerów   | 12-16                        | -                |                     |                     | 5 pokoi            |
| 10.Pokoje gościnne z zapleczem sanitarnym                              | 20-24                        | -                |                     |                     | 20 pokoi,2-osob    |
| 11. Pom. kawiarni z tarasem  | 150                          | -                |                     |                     | m2 dla kawiarni    |
| 12. Pom. techniczne  | 80                           | -                |                     |                     | wg. obliczeń       |
| 13. Toalety dla widzów, administracji i trenerów                       |                              | -                |                     |                     |                    |
| 14. Strefa rekreacji i poczekalni dla zawodników i osób towarzyszących | 100                          | -                |                     |                     |                    |
| 15. Pom. ambulatorium , punkt sanitarny                                | 40                           | -                |                     |                     |                    |
| 16. Komunikacja  | -                            | -                |                     |                     |                    |
| Razem  |                              | -                |                     | -                   |                    |

|  |  |
|--|--|
| Kubatura projektowanego obiektu m <sup>3</sup> (bez lodowiska) |  |
|--|--|