

Karta obiegu dokumentu

Karta Czasu Pracy

Cel i tryb sporządzenia:

Ewidencja czasu pracy pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa wykonanej w projektach współfinansowanych ze środków pomocowych w ujęciu miesięcznym,

Wystawienie:

Pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, w układzie zgodnym z wytycznymi obowiązującymi do projektu,

Ilość egzemplarzy:

dwa

Rozdzielnik:

1 oryginał – właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa realizująca projekt pomocowy,

1 oryginał – Wydział Finansowy

Akceptacja:

Bezpośredni przełożony pracownika wykonującego pracę w projekcie współfinansowanym ze środków pomocowych.

Zatwierdzenie:

Dyrektor właściwej komórki organizacyjnej rozliczającej pracę w projekcie współfinansowanym ze środków pomocowych,

Uwagi: -