

ZARZĄDZENIE NR 2555/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 4 grudnia 2007 r.

**w sprawie utworzenia i szczegółowego zakresu działania stanowiska Pełnomocnika
Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się stanowisko **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta**, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) w zakresie kultury:

- a) koordynacja i inicjowanie nowych projektów w dziedzinie kultury,
- b) rozwijanie promocji miasta poprzez kulturę,
- c) wprowadzanie rozwiązań podnoszących efektywność zarządzania kulturą,
- d) programowanie działań Gminy Miejskiej Kraków w zakresie ochrony zabytków,
- e) współpraca z instytucjami kultury w zakresie programowania ich działalności,
- f) współpraca ze środowiskami artystycznymi,
- g) reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa podczas wydarzeń o charakterze kulturalnym,
- h) uczestniczenie w komisjach konkursowych,

2) w zakresie promocji Miasta:

- a) koordynacja promocji turystycznej Miasta Krakowa,
- b) akceptowanie koncepcji działań promocyjnych i marketingowych Miasta w planach rocznych i wieloletnich w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Promocji i Marketingu Miasta,
- c) koordynacja działań promocyjnych i marketingowych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Promocji i Marketingu Miasta,

3) w zakresie turystyki:

- a) opracowywanie koncepcji rozwoju ruchu turystycznego w Krakowie,
- b) nadzór nad tworzeniem nowych produktów turystycznych Miasta Krakowa,
- c) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami z zakresu turystyki w kraju i za granicą, a w szczególności z Polską Organizacją Turystyczną,
- d) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa w zakresie obsługi wizyt dziennikarzy, touroperatorów i grup opiniotwórczych oraz targów turystycznych i promocyjnych,
- e) przygotowywanie projektów oraz harmonogramów niezbędnych do wdrażania niekonwencjonalnych rozwiązań w zakresie turystyki.

§ 3

1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.
2. Pełnomocnik sprawuje nadzór nad Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biurem ds. Turystyki, Biurem Promocji i Marketingu Miasta oraz miejskimi instytucjami kultury i Krakowskim Biurem Festiwalowym.
3. Pełnomocnik współpracuje z kierującymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, których udział w realizacji zadań, o których mowa w § 2, jest niezbędny.

§ 4

1. Pełnomocnik jest upoważniony do wydawania wiążących poleceń w zakresie zadań Gminy Miejskiej Kraków powierzonych mu do zarządzania strategicznego.
2. Pełnomocnik podpisuje:
 - 1) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, ich dyrektorów oraz miejskich instytucji kultury i Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 2) odpowiedzi na korespondencję skierowaną przez Przewodniczącą Rady do Prezydenta, dotyczącą zadań realizowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie instytucje kultury i Krakowskie Biuro Festiwalowe,
 - 3) zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, dotyczące zdarzeń ujawnionych w związku z realizacją zadań przez nadzorowane komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie instytucje kultury i Krakowskiego Biura Festiwalowego po uprzednim uzyskaniu parafy Dyrektora Wydziału Kontroli Wewnętrznej,
 - 4) wnioski o premie w odniesieniu do kierujących nadzorowanymi miejskimi instytucjami kultury oraz w odniesieniu do dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 5) wnioski o ukaranie dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i ich zastępców oraz kierujących nadzorowanymi miejskimi instytucjami kultury oraz w odniesieniu do dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 6) wnioski o nagrody w odniesieniu do dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i ich zastępców oraz kierujących miejskimi instytucjami kultury oraz w odniesieniu do dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 7) wnioski o zmianę poziomu wynagrodzeń w odniesieniu do dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i ich zastępców, kierujących miejskimi instytucjami kultury oraz w odniesieniu do dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 8) na podstawie odrębnych upoważnień Prezydenta, umowy zawierane w sprawach realizowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne,
 - 9) odpowiedzi na pisma i dokumenty dotyczące spraw przekazanych przez Prezydenta.
3. Pełnomocnik parafuje przygotowane przez nadzorowane komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie instytucje kultury oraz przez Krakowskie Biuro Festiwalowe:
 - 1) projekty:
 - a) zarządzeń Prezydenta,
 - b) poleceń służbowych Prezydenta,
 - c) uchwał Rady i opinii Prezydenta do projektów uchwał Rady nie będących projektami Prezydenta oraz do zgłoszonych poprawek,

- d) sprawozdań z realizacji uchwał Rady,
 - e) odpowiedzi w sprawie wniosków komisji Rady,
 - f) odpowiedzi w sprawie interwencji poselskich i senatorskich,
 - g) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Miasta Krakowa,
 - h) odpowiedzi na pisma przeznaczone do podpisu Prezydenta,
 - i) innych pism i dokumentów przekazanych zgodnie z dyspozycją Prezydenta,
- 2) wnioski dotyczące zagranicznych wyjazdów służbowych w odniesieniu do dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 3) polecenia dotyczące krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 4) wnioski dotyczące udzielania urlopu dyrektorowi Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 5) wnioski o zmiany w budżecie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biura ds. Turystyki, Biura Promocji i Marketingu Miasta oraz Krakowskiego Biura Festiwalowego.
4. Pełnomocnik opiniuje:
- 1) wymogi kwalifikacyjne przy naborze na stanowiska dyrektorów nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz kierujących nadzorowanymi miejskimi instytucjami kultury oraz dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 2) w terminie 3 dni roboczych, wnioski o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w wykonaniu delegacji z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Pełnomocnik składa Prezydentowi Miasta Krakowa raz na pół roku (do 15 lipca i do 15 stycznia za rok poprzedni) sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6

Tracą moc zarządzenia:

- 1. Nr 382/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie utworzenia i szczegółowego zakresu działania stanowiska Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Kultury,
- 2. Nr 368/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 lutego 2007 roku w sprawie utworzenia stanowiska i powołania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki (z późn. zm.).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007 roku.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/